



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas izglītības pārvalde

Reģ.Nr.90000074738; Svētes ielā 22, Jelgavā, LV-3001, tālr.: 63012461, 63012460; e-pasts: izglitiba@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestāžu vietu sadales komisijas sēdes
PROTOKOLS Nr.10
Jelgavā

Sēdes norises datums: 2021.gada 14.oktobrī

Sēdes darba kārtība:

Nr.p.k.	Izskatāmais jautājums
1.	Par Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu grupu komplektāciju 2021./2022.mācību gadam
2.	Iesniegumu izskatīšana
3.	Par bērnu uzņemšanu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs atbilstoši plānotajam uzņemamo bērnu skaitam.

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vietu sadales komisijas (turpmāk – Komisijas) darba gaita:

1. Saskaņā ar plānoto grupu komplektāciju 2021./2022.mācību gadam pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs var uzņemt 12 (divpadsmit) bērnus pirmsskolas izglītības programmas apguvei vispārējā tipa grupās un 2 (divus) bērnus speciālajās grupās:

	Gaismiņa	Kamolītis	Kāpēcīši	Ķipari	Lācītis	Pasaciņa	Rotaļa	Sprīdītis	Vārpiņa	Zemenīte	Zīļuks	kopā
2020				1								1
2019							1					1
2018												0
2017			2						1	1		4
2016			2					1		1		4
2015	1								1			2
KOPĀ vispārējā grupa	1	0	4	1	0	0	1	1	2	2	0	12
speciālā grupa								2				2

2. Komisija nolemj:

- 2.1.Saskaņā ar 28.01.2016. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošo noteikumu Nr.16-3 „Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas

kārtība” (turpmāk- Noteikumi) 14.punktu - uzņemt no Reģistra 12 (divpadsmit) bērnus (www.epakalpojumi.lv).

- 2.2. Saskaņā ar Saistošo noteikumu 24.punktu nodrošināt vietas maiņu no vienas Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes uz citu 3 (trīs) bērniem.
- 2.3. Saskaņā ar Saistošo noteikumu 18. punktu nosūtīt paziņojumu vecākiem par vietas piešķiršanu, nosakot 14 (četrpadsmit) dienu termiņu sava lēmuma paziņošanai par piešķirtās vietas apstiprināšanu vai noraidīšanu.
- 2.4. Informēt pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājas par Komisijas 2.1., 2.2. un 2.3. punktā pieņemto lēmumu.
- 2.5. Bērnu reģistrāciju un uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādēs organizēt, ievērojot ārkārtējās situācijas laikā noteiktos ierobežojumus un drošības pasākumus.
- 2.6. Uzdot pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājam informēt Komisiju par grupu komplektāciju.
- 2.7. Nākamo Komisijas sēdi sasaukt pēc nepieciešamības.