

iepirkuma procedūras

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Jelgavas sporta halles telpu uzkopšana”**

**NOLIKUMS**

identifikācijas Nr. SSC 2012/12

# I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

**1. Iepirkuma identifikācijas numurs:** SSC 2012/12

**2. Pasūtītājs un tā rekvizīti:**

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Sporta servisa centrs”

Reģ. Nr. 90001167128

Adrese: Raiņa iela 6, Jelgava, LV – 3001

Tel. Nr. +371 630275034

Faksa Nr.: +371 63027503

Mājas lapas adrese: [www.sports.jelgava.lv](http://www.sports.jelgava.lv)

E pasta adrese: [sports@sports.jelgava.lv](mailto:sports@sports.jelgava.lv)

**3. Pretendents:**

3.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta persona, kas iesniegusi piedāvājumu sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām.

3.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.

**4. Iepirkuma priekšmets:**

4.1. Jelgavas sporta halles telpu uzkopšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.4), kopējais uzkopjamo telpu apjoms 4400 m<sup>2</sup>.

4.2. CPV kods: 90910000-9 (uzkopšanas pakalpojumi).

**5. Līguma izpildes laiks un vieta:**

5.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 36 (trīsdesmit seši) mēneši skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

5.2. Līguma izpildes vieta – Jelgavas sporta halle, Mātera ielā 44a, Jelgavā.

**6. Iespējas iepazīties un saņemt konkursa nolikumu:**

6.1. Pretendents var iepazīties ar Nolikumu Pasūtītāja mājas lapā [www.sports.jelgava.lv](http://www.sports.jelgava.lv) Jautājumu vai Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju.

6.2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.3. Ar Nolikumu (papīra formātā) var iepazīties katru darba dienu no 8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00. Pasūtītāja telpās: Raiņa ielā 6, Jelgavā, 1.stāvā, iepriekš piesakoties pie Nolikumā norādītas kontaktpersonas.

**7. Objekta apskate:** ieinteresētais pretendents var veikt objekta apskati un iepazīties ar paredzamo darbu apjomu. Apskates laiku iepriekš saskaņo ar 11.2. punktā norādīto kontaktpersonu.

**8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

8.1. Piedāvājumi jāiesniedz ne vēlāk kā līdz **2013.gada 7.janvārim, plkst.11:00**, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādē „Sporta servisa centrs” (biroja telpas 1.stāvā), Raiņa ielā 6, Jelgavā, LV-3001.

8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz Nolikuma 8.1.punktā norādītajam termiņam Nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ piegādātājam neatvērti.

8.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu, nedalot to daļās.

8.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**9. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:** Piedāvājumu atvēršana notiks **2013.gada 7.janvārī, plkst.11:00**, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādē „Sporta servisa centrs” (biroja telpas 1.stāvā), Raiņa ielā 6, Jelgavā, LV-3001. Pieteikumu atvēršana ir atklāta. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc pieteikumu atvēršanas nosauc kandidātu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

**10. Piedāvājuma derīguma termiņš:** Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

#### **11. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

11.1. Pasūtītāja kontaktpersona ar piedāvājumu iesniegšanu saistītos jautājumos – kancelejas vadītāja Elita Trukšāne, tālrunis – 63027504, e-pasta adrese: [Elita.Truksane@sports.jelgava.lv](mailto:Elita.Truksane@sports.jelgava.lv);

11.2. Pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma tehniskās specifikācijas un objekta apskates jautājumos – direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos Edgars Ludzītis, tālrunis – 63045961, e-pasta adrese: [Edgars.Ludzitis@sports.jelgava.lv](mailto:Edgars.Ludzitis@sports.jelgava.lv).

## **II. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU**

12. Pretendenti sagatavo un iesniedz Piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.

13. Pretendentam Piedāvājums jā sagatavo un jāsaliek sekojošā secībā: titullapa, satura rādītājs, pieteikums dalībai atklātā konkursā un apliecinājums (pielikumus Nr.1), finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2), pretendenta atlases dokumenti, pretendenta kvalifikāciju apliecināšie dokumenti, pretendenta tehniskais piedāvājums (pielikums Nr.4).

14. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem, apzīmogotiem un ar pretendenta paraksta tiesīgās personas vai tā pilnvarotās personas apliecinājumu. Visām piedāvājuma lapām ir jābūt numurētām un jāatbilst satura rādītājam.

15. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja dokuments ir citā valodā, tam jāpievieno apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumenta tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

16. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un 2 (divas) kopijas ar attiecīgiem uzrakstiem “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”. Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Uz katra eksemplāra titullapas jābūt norādei – Piedāvājums atklātam konkursam “Jelgavas sporta halles telpu uzkopšana” (ID Nr. SSC 2012/12).

**17. Pretendentam Piedāvājums jāiesniedz VIENĀ slēgtā, aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā.** Uz iepakojuma jānorāda Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas numurs, vārdi „Neatvērt līdz 2013.gada 7.janvārim plkst.11:00”.

18. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu kopiju apliecināšanai.

19. Pirms Nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, ar to izbeidzot turpmāku Pretendenta līdzdalību atklātā konkursā.

20. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 19.punktā minētajos gadījumos.

21. Pirms Nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši Nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

22. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk tekstā – „piegādātāju apvienība”), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību atklātā konkursā.

23. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.

### **III. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI**

#### **IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ UN PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI**

24. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

25. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums par komercdarbības daļu, kas attiecas uz iepirkuma priekšmetu, ņemot vērā iepriekšējos 3 (trīs) noslēgtos finanšu gadus (2009., 2010., 2011.) ir lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu.

26. Pretendentam ir atbilstoša pieredze ēku, telpu, dažādu sporta zāļu ikdienas uzkopšanā, ģenerāltīrīšanā un Pretendents vismaz 3 (trīs) iepriekšējos gadus nodarbojas ar šādu pakalpojumu sniegšanu un ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus līgumus minētajā laika periodā. Par līdzvērtīgiem Pasūtītājs atzīs tādus līgumus, kas ietver ēku, telpu, dažādu sporta zāļu ikdienas uzkopšanas un ģenerāltīrīšanas pakalpojumus, darbojas vismaz 12 mēnešus un kopējā uzkopjamā platība ir vismaz 4000 m<sup>2</sup>.

27. Pretendenta rīcībā ir viss nepieciešamais tehniskais aprīkojums un personāla resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam visā līguma izpildes periodā.

28. Pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar atlīdzības limitu vismaz 50 000 latu.

29. Pretendentam ir ieviesta un pārbaudīta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem Eiropas sertifikācijas standartiem un ko sertificējušas attiecīgas institūcijas, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem un, ko apliecina attiecīgs sertifikāts.

29.1. Pasūtītājs atzīst ekvivalentus sertifikātus, ko izdevušas institūcijas citās Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī akceptē citus piegādātāja iesniegtos pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.

30. Pretendents veic pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai, ko var apliecināt ar aprakstu, norādot pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai, ko piegādātājs ir spējīgs īstenot, izpildot līgumu; reģistrējoties vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS); ar Latvijas vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts kompetentās institūcijas sertifikātu vai līdzvērtīgu novērtējumu par savas darbības atbilstību Eiropas vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem.

31. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 39.panta „Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi” 1.daļā norādītajiem gadījumiem. Jautājums tiek skatīts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.p. noteiktajam. Pretendents iesniedz apliecinājumu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.1

32. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības arī turpmāk Nolikumā norādītajos gadījumos.

### **33. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti**

33.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pielikums Nr.1), t.sk., apliecinājums par to, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā ietvertie pretendentu izslēdzošie kritēriji.

33.2. Reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts Latvijas komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

33.3. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota izziņa ar aktuālo informāciju, pārstāvības tiesībām (oriģināls vai kopija).

33.4. Atbilstoša pilnvara (oriģināls vai kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, dokumentus vai līgumu.

33.5. Pretendenta apliecināta izziņa par finanšu apgrozījumu (Pielikums Nr.3), kas sastādīta, pamatojoties uz finanšu dokumentiem par Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2009., 2010., 2011.) komercdarbības daļu, kas attiecas uz līguma priekšmetu, un, kurā redzams, ka vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā telpu uzkopšanā ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu (izziņai jāpievieno gada pārskatu peļņas-zaudējumu aprēķinus par katru gadu).

33.6. Pretendenta apliecināta izziņa par pieredzi (Pielikums Nr.3), kas apliecina Pretendenta pieredzi ēku, telpu, dažādu sporta zāļu ikdienas uzkopšanā, ģenerāltīrīšanā un, ka Pretendents vismaz 3 (trīs) iepriekšējos gadus nodarbojas ar šādu pakalpojumu sniegšanu, un ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus līgumus minētajā laika periodā (izziņai jāpievieno pasūtītāju atsauksmes par katru norādīto pasūtījuma izpildi). Par līdzvērtīgiem Pasūtītājs atzīs tāds līgumus, kas ietver ēku, telpu, dažādu sporta zāļu ikdienas uzkopšanas un ģenerāltīrīšanas pakalpojumus, darbojas vismaz 12 mēnešus un kopējā uzkopjamā platība ir vismaz 4000 m<sup>2</sup>.

33.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz 33.2. un 33.3.punktā norādītie dokumenti par katru personu, kas iekļauta apvienībā.

33.7.1. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums, kuru parakstījis katras personas pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona (oriģināls vai apliecināta kopija), un kurā ir noteikts katras personas atbildības apjoms.

33.8. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz Pasūtījuma izpildē pieaicināmo apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Nolikuma p.23.

33.8.1. Papildus jāiesniedz apakšuzņēmēju rakstiskas piekrišanas norādīto darbu izpildei un nolikuma 33.2.punktā norādītais dokuments par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

33.9. Spēkā esošu Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi (vai apliecinātu kopiju) saskaņā ar Nolikuma p.28.

33.10. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta kvalitātes un vides vadības standartu nodrošināšanu, saskaņā ar Nolikuma p.29., p.30.

#### **34. Tehniskais piedāvājums**

34.1. Pretendentam Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.4). Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

34.2. Pretendentam jānodrošina telpu uzkopšanai viss nepieciešamais tehniskais aprīkojums, līdzekļi un personāla resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu pasūtītājam visā līguma izpildes periodā.

34.3. Tehniskais piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

#### **35. Finanšu piedāvājums**

35.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.2.

35.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda LVL un jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

35.3. Cenā jāiekļauj visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi (darbaspēka izmaksas, nodokļi un nodevas, administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru izmaksas u.c.).

### **IV. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

#### **36. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:**

36.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija pieņems lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības atklātā konkursā.

36.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatēs Pretendenta kvalifikācijas dokumentu neatbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām, Pretendents no turpmākas dalības atklātā konkursā tiks izslēgts.

36.3. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības atklātā konkursā tiks izslēgts.

36.4. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs Pretendentu.

36.5. Lai pārlicinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pamatojumu cenas pazeminājumam. Ja Pretendents būs iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs to izslēgs no turpmākās dalības atklātā konkursā.

36.6. Par Konkursa uzvarētāju komisija atzīst Pretendentu, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu **ar viszemāko cenu LVL bez PVN.**

36.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti vienlaikus rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 32.p.noteiktajam.

36.8. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, desmit darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam dokumentus, kas tiks pieņemti un atzīti, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:

36.8.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam un norādītajiem apakšuzņēmējiem nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;

36.8.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka Pretendentam un norādītajiem apakšuzņēmējiem (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

36.8.3. izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam vai un norādītajiem apakšuzņēmējiem (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

36.9. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 36.8.punktā minētos dokumentus, Pasūtītājs to izslēdz no dalības atklātā konkursā un tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo zemāko cenu piedāvājušo Pretendentu.

36.10. Lai izvērtētu Pretendentu un norādītos apakšuzņēmējus, Pasūtītājs no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai Pretendents un norādītie apakšuzņēmēji Latvijā vai ārvalstī ir sodīti par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

## V. IEPIRKUMA LĪGUMS

37. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un atklātā konkursa uzvarētāju tiek noslēgts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Nolikumam pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr.5) un atklātā konkursa uzvarētāja piedāvājumu.

38. Atklātā konkursa uzvarētājam līgums jāparaksta 10 darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā atklātā konkursa uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

## VI. IEPIRKUMA KOMISIJA

39. Atklātā konkursa piedāvājumu izvērtēšanu un izvēlēto Pretendentu nosaka ar 2012.gada 16.oktobra Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta servisa centrs” direktora rīkojumu Nr.23-V izveidota iepirkuma komisija. Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

Pielikumā:

*Pielikums Nr.1* Pieteikums dalībai atklātā konkursā un apliecinājums

*Pielikums Nr.2* Finanšu piedāvājums

*Pielikums Nr.3* Izziņa apliecinājums par finanšu apgrozījumu un pieredzi

*Pielikums Nr.4* Tehniskā specifikācija

*Pielikums Nr.5* Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



J.Kaminskis