

## Iepirkuma noteikumi

### **1. Vispārīgā informācija un iepirkuma priekšmets**

1.1. **Pasūtītājs** - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Sporta servisa centrs", reģistrācijas Nr. LV 90001167128, adrese: Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001, tālrunis: 63027504, fakss: 63027503, e-pasts: sports@sports.jelgava.lv, norēķinu rekvizīti: A/S SEB banka, Jelgavas filiāle, konts LV44UNLA0008010130809, kods UNLALV2X, kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: iepirkuma komisijas sekretāre Elita Trukšāne, tālrunis 63027504, e-pasts: Elita.Truksane@sports.jelgava.lv,

1.2. **Iepirkuma priekšmets** – Preču piegāde - "Biroja papīra un kancelejas preču piegāde", identifikācijas numurs SSC 2013/2

1.3. Ar iepirkuma noteikumiem kandidāti var iepazīties Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādē "Sporta servisa centrs", adrese: Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001 pie iepirkuma komisijas sekretāres darba dienās no plkst. 13<sup>00</sup> līdz 16<sup>00</sup> vai iepazīties Pasūtītāja mājas lapā [www.sports.jelgava.lv](http://www.sports.jelgava.lv)

1.4. **CPV kods:** 30199000-0 Papīra kancelejas preces un citas preces; 30192000-1 Biroja piederumi; 30192700-8 Kancelejas preces; 22800000-8 Papīra vai kartona reģistri, grāmatvedības uzskaites žurnāli, ātršuvēju vāki, veidlapas un citas drukātās kancelejas preces.

**2. Iepirkuma procedūra** – iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta kārtībā.

2.1. Iepirkums tiek organizēts, sadalot to divās daļās un nosakot uzvarētāju un slēdzot līgumu par katru daļu.

2.2. Piedāvājumus drīkst iesniegt par vienu vai divām daļām.

### **3. Pretendenti un atlases prasības.**

3.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas vai savas valsts likumdošanas prasībām. Pasūtītājs nenoraida kandidātu, pretendentu, ja tam atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem nav noteiktā juridiskā statusa (pretendentu apvienības).

3.2. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums iepirkuma priekšmeta jomā 2009, 2010. un 2011. gadā vismaz 3 reizes katrā no minētajiem gadiem pārsniedz piedāvāto līgumcenu bez PVN. (ja iesniedz piedāvājumus par abām daļām, tad piedāvātās līgumcenas skaita kopā)

3.3. Pretendents vismaz 3 gadus nodarbojas ar komercdarbību kancelejas preču tirdzniecībā un ir vismaz 3 pozitīvas atsauksmes no preču saņēmējiem .

**4. Paredzamais līguma izpildes laiks – 24 mēneši.**

### **5. Piedāvājumu izvērtēšanai iesniedzamie dokumenti (Piedāvājums).**

#### **5.1. Finanšu piedāvājums .**

5.1.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši noteikumu Pielikumam Nr.1.

#### **5.2. Tehniskais piedāvājums.**

5.2.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši noteikumu Pielikumam Nr. 4.

#### **6.3. Pretendenta kvalifikācijai un atlasei iesniedzamie dokumenti:**

6.3.1. Sabiedrības reģistrācijas apliecības noteikta kārtā apliecināta kopija,

6.3.2. Rakstiska pilnvara, ja Piedāvājumu parakstījusi persona, kurai nav pārstāvības tiesības.

6.3.3. LR Uzņēmumu reģistra vai attiecīgas ārvalsts institūcijas izziņa ar Sabiedrības aktuālo informāciju vai tās apliecināta kopija,

6.3.4. Pretendenta rakstveida apliecinājums, saskaņā ar Pielikumu Nr.2.

6.3.5. Pretendenta apliecinājums par finanšu apgrozījumu un par pieredzi komercdarbības jomā pēdējo 3 gadu laikā, norādot preču saņēmējus, līguma darbības laiku, kā arī līgumu kopējo cenu un norādot preču saņēmēju kontaktpersonu un tālruni (Pielikums Nr.3), pievienojot vismaz 3 atsauksmes.

6.4. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus 10 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz oriģinālu:

- izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

6.4.1. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētos dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

**Piezīme: Pretendentam pastāv tiesības iesniegt minēto izziņu kopā ar piedāvājuma dokumentiem (lai paātrinātu iepirkuma procedūras gaitu).**

6.5. Dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Dokumenti iesniedzami oriģinālā veidā vai kopijas, vai noteiktā kārtībā apliecinātas kopijas.

## **7. Piedāvājuma cena un valūta.**

7.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam latos, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī PVN summu. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi, kā arī visas netieši saistītās izmaksas, tajā skaitā iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

## **8. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 60 dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **9. Piedāvājuma noformēšana.**

9.1. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo un jāsaliek sekojošā secībā: satura rādītājs, finanšu piedāvājums, apliecinājums, pretendenta kvalifikāciju apliecinātie dokumenti un tehniskais piedāvājums.

9.2. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt caursūtiem, apzīmogotiem un ar pretendenta paraksta tiesīgās personas vai tā pilnvarotas personas apliecinājumu. Visām piedāvājuma lapām ir jābūt numurētām un jāatbilst satura rādītājam.

9.3. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, datora izdrukā veidā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.

9.4. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu un vienu kopiju ar attiecīgiem uzrakstiem "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA". Uz katra eksemplāra titullapas jābūt norādei "Iepirkumam "Biroja papīra un kancelejas preču piegāde", identifikācijas numurs SSC 2013/2. Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. Abi eksemplāri ievietojami vienā slēgtā, aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā ar uzrakstu "Iepirkumam "Kancelejas preču piegāde", identifikācijas numurs SSC 2013/2 un Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese.

## **10. Piedāvājumu iesniegšana.**

10.1. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš** - 2013.gada 28.janvāris līdz plkst.11:00. Ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš būs nokavēts, to nepieņems.

10.2. Piedāvājumi tiek iesniegti tikai personīgi. Piedāvājumi iesniedzami Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādē "Sporta servisa centrs", Raiņa ielā 6, Jelgava, Iepirkuma komisijas sekretārei, darba dienās no plkst. 10.00 - 12.00 un 14.00 - 16.00., bet 2013.gada 28.janvārī no plkst. 09.00 līdz 11:00. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājuma pareizu un savlaicīgu iesniegšanu.

10.3. Ja ārējais iepakojums nav aizlīmēts, aizzīmogots, vai ir bojāts tā, ka saturs ir pieejams, tad Piedāvājums netiek pieņemts un izskatīts.

## 11. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana.

11.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc noteikumos norādītā termiņa, netiks vērtēti.

11.2. Iepirkuma komisija:

11.2.1. pārbaudīs piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstību noteikumos norādītajām prasībām, Pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup> p.5.d prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām un kuriem pievienoti visi prasītie dokumenti. Neatbilstošie piedāvājumi un pretendenti turpmāk netiks vērtēti.

11.2.2. pārbauda Pretendentu atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Pretendenti, kuri neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām no turpmākas dalības iepirkumā tiek izslēgti. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursā, ja pēc nolikuma punkta prasībām iesniegtajā pieredzes aprakstā norādīto pakalpojumu saņēmēju aptaujas pa tālruni iepirkuma komisija saņem 2 (divas) vai vairāk negatīvas atsauksmes.

11.2.3. pārbaudīs piedāvājumu un katras iepirkuma daļas atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi turpmāk netiks vērtēti un Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā;

11.3. no prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem katrai iepirkuma daļai iepirkuma komisija izvēlēsies Pretendentu piedāvājumu **ar viszemāko cenu**, ar kuru tiks noslēgts līgums.

11.3.1. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums iepirkuma komisija tiesīga pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar vienīgo Pretendentu, ja tā piedāvājums atbilst iepirkuma noteikumiem.

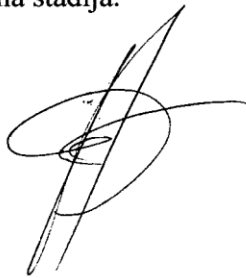
## 12. Līguma noslēgšana.

12.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.

12.2. Gadījumā, ja izraudzītais pretendents līgumu noteiktajā termiņā nenslēdz iepirkuma komisija izvēlas Pretendentu ar nākamo zemāko piedāvāto cenu vai iepirkumu izbeidz.

12.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un nenslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums jebkurā iepirkuma stadijā.

**Iepirkuma komisijas  
priekšsēdētājs**



**J.Kaminskis**