

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2013.gada 9.decembrī  
Protokols Nr.1

## **ATKLĀTA KONKURSA**

**„Transporta pakalpojumu nodrošināšana  
Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei  
“Sporta servisa centrs””,  
ID Nr. SSC 2013/11**

## **NOLIKUMS**

Jelgava, 2013

## **1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs:**

- 1.1. Identifikācijas numurs **SSC 2013/11**
- 1.2. Pasūtītājs ir **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Sporta servisa centrs"** (turpmāk tekstā - Pasūtītājs). Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90001167128, juridiskā adrese: Raiņa iela 6, Jelgava, LV - 3001. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Sporta servisa centrs" direktora 09.12.2013. rīkojumu Nr.28-V apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk tekstā - Komisija).

## **2. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks:**

- 2.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2014.gada 14.janvārim plkst. 14.00** Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Sporta servisa centrs" birojā, sporta nama 1.stāvā, Raiņa ielā 6, Jelgavā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30, pusdienas pārtraukums no plkst.12.00 līdz 13.00.
- 2.2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 2.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumus „Pretendentu iesniegto piedāvājumu sarakstā” to iesniegšanas secībā, un Pretendents aizpilda „Iesniegtā piedāvājumu reģistrācijas veidlapu”. Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai paketes fiksē saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes vai paketes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.
- 2.4. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Sporta servisa centrs" birojā, sporta nama 1.stāvā, Raiņa ielā 6, Jelgavā, tūlīt pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.5. Piedāvājumu, kas saņemts pēc konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam vai pa pastu saņemto – nosūta atpakaļ sūtītājam. Uz aplokšnes vai paketes norāda iesniegšanas datumu un laiku.

## **3. Pretendents:**

- 3.1. Piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents).
- 3.2. Ja piedāvājumu kā Pretendents iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta personu apvienības pilnvarotā dalībnieka paraksttiesīgā persona, saskaņā ar personu apvienības dalībnieku parakstītu piedāvājumam pievienoto vienošanos. Vienošanā nosakot, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, vispārīgo vienošanos un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka darba daļa (procentos), kā arī jāapliecina, ka vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas, tiks izveidota pilnsabiedrība saskaņā ar Komerclikuma prasībām.
- 3.3. Ja ar personu apvienību tiks nolemts slēgt vispārīgo vienošanos, tad pirms tās noslēgšanas personu apvienībai ir jāizveido pilnsabiedrība un 5 (dienu) darba dienu laikā no paziņojuma, par vispārīgās vienošanās noslēgšanu, saņemšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam reģistrācijas dokumenta kopiju.

## **4. Piedāvājuma noformēšana un iesaiņošana**

- 4.1. Pretendentam jāiesniedz parakstīts piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz oriģinālā iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. **Piedāvājumā dokumenti jāievieto šādā secībā:**
  1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot iesniegumu dalībai Konkursā,
  2. Tehniskais piedāvājums,
  3. Finanšu piedāvājums,

uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei: Pretendenta nosaukums un „Piedāvājums iepirkumam ID Nr. SSC 2013/11 „Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei “Sporta servisa centrs””.

- 4.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru Komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.
- 4.3. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesniedz cauraukloti, ar satura rādītāju, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.
- 4.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei “Labotam ticēt”.
- 4.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.
- 4.6. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas iesaiņo kopā vienā kopējā aploksnē vai paketē. Uz aplokšnes vai paketes jābūt norādei:

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei “Sporta servisa centrs”**

***Raiņa ielā 6, Jelgavā***

***PIEDĀVĀJUMS ATKLĀTAM KONKURSAM***

**„Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei “Sporta servisa centrs””**

identifikācijas numurs SSC 2013/11

***Neatvērt līdz 2014.gada 14.janvārim plkst.14.00***

- 4.7. Piedāvājuma grozījumus vai paziņojumu par piedāvājuma atsaukšanu iesaiņo, noformē un iesniedz atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma iesaiņošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasībām, attiecīgi norādot: „***Piedāvājuma grozījumi***” vai „***Piedāvājuma atsaukums***”.
- 4.8. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta tālāku līdzdalību Konkursā.
- 4.9. Iesniegtie piedāvājumi Konkursam, izņemot Nolikuma 2.5. un 4.8. apakšpunktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.<sup>1</sup> daļā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 4.10. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.
- 4.11. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

## **5. Cita informācija**

- 5.1. Nolikums pieejams elektroniski Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.sports.jelgava.lv](http://www.sports.jelgava.lv).
- 5.2. Ar Komisijas apstiprināto Nolikumu papīra formātā ieinteresētie piegādātāji var iepazīties pie Pasūtītāja, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Sporta servisa centrs” birojā, sporta nama 1.stāvā, Raiņa ielā 6, Jelgavā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30, pusdienas pārtraukums no plkst.12.00 līdz 13.00.
- 5.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot Nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
- 5.4. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
  - 5.4.1. šādā gadījumā Pretendents norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs

nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu;

- 5.4.2. ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu iespējām (neatkarīgi no to savstarpējo attiecību tiesiskā statusa), lai pierādītu atbilstību Nolikuma 3. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma vispārīgo vienošanos, tad pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.

## 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Pasūtītājs, ieinteresētie piegādātāji un pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā.
- 6.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus iesūtījis jautājumus par iepirkuma procedūru vai pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.3. Jautājumi un informācijas pieprasījumi (saskaņā ar Nolikuma 6.2.apakšpunktu) jāsūta pa faksu 63027503 vai elektroniski uz epastu Komisijas sekretārei Elitai Truksānei, tālr. 63027504, e-pasts: [Elita.Truksane@sports.jelgava.lv](mailto:Elita.Truksane@sports.jelgava.lv).
- 6.4. Pasūtītājs atbildes un pieprasīto informāciju nosūtīta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu un publicē Pasūtītāja mājas lapā [www.sporta.jelgava.lv](http://www.sporta.jelgava.lv), ņemot vērā Nolikuma 6. 2. apakšpunkta nosacījumus.
- 6.5. Grozījumus Nolikumā un citu informāciju ieinteresētajiem piegādātājiem Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.sports.jelgava.lv](http://www.sports.jelgava.lv). Paziņojums par grozījumiem Nolikumā tiek publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
- 6.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot norādītajā interneta mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā. Uzskatāms, ka piegādātājs ir saņēmis atbildes, informāciju vai grozījumus ar to ieviešanas brīdī augstāk minētajā interneta mājas lapā.

## 7. Iepirkuma priekšmets, vispārīgās vienošanās laiks un vieta

- 7.1. Iepirkuma priekšmets: **Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei “Sporta servisa centrs”, Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001 un tās pārraudzībā esošajām Jelgavas pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēm:**
- 7.1.1. Jelgavas Bērnu un jaunatnes sporta skola, Lapskalna iela 18b, Jelgava, LV-3007;
- 7.1.2. Jelgavas Specializētā peldēšanas skola, Raiņa iela 1, Jelgava, LV-3001;
- 7.1.3. Jelgavas Ledus sporta skola, Rīgas iela 11, Jelgava, LV-3002;
- 7.2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un tam izvirzītās prasības norādītas Nolikumā un 4. pielikumā „Tehniskās specifikācijas”.
- 7.3. **CPV kods:** 60100000-9 (Autotransporta pakalpojumi).
- 7.4. Vispārīgās vienošanās izpildes laiks: 24 (divdesmit četri) mēneši no vispārējās vienošanās noslēgšanas dienas;

## 8. Pretendentu atlase

Pretendentu atlasei noteiktās kvalifikācijas prasības un to apliecināšie iesniedzamie dokumenti, norādīti Nolikuma 8.1. un 8.2.apakšpunktos.

8.1. **Vispārīgās kvalifikācijas prasības** un apliecināšie iesniedzamie dokumenti, kas piedāvājumā ievietojami šādā secībā:

Nolikuma punkts	Kvalifikācijas prasība	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
<b>8.1.1. Pretendents, kas iesniedz piedāvājumu</b>		
8.1.1.1.	Pretendents	Pretendenta iesniegums dalībai atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums) un, ja Pretendents ir personu apvienība, tad visu personas apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās saskaņā ar Nolikuma 3.2.apakšpunktu.
8.1.1.2.	Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.	Dokuments vai tā kopija, kas apliecina Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu.
8.1.2.	<b>Nosacījumi Pretendenta dalībai Konkursā:</b> attiecībā uz Pretendentu (uz katru personu apvienības dalībnieku, ja pretendents ir personu apvienība) nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājuma neizskatīšanas gadījumiem, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 39. panta ceturtā daļā noteiktos termiņus. Minētā prasība attiecināma arī uz apakšuzņēmēju, kura izpildāmo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk – Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas).	Pretendenta parakstīts apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu „Iesniegums dalībai atklātā konkursā”.

8.2. Kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām, finansiālajām un profesionālajām iespējām un apliecināšie iesniedzamie dokumenti, kas Piedāvājumā ievietojami šādā secībā:

Nolikuma punkts	Kvalifikācijas prasība	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
8.2.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	Pretendenta, visu uzradīto apakšuzņēmēju un visu grupas dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, komersanta reģistrācijas apliecības kopijas. Citu valstu Pretendentiem - attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.
8.2.2.	Pretendents ir tiesīgs nodarboties ar pasažieru pārvadāšanu.	Autotransporta direkcijas speciālas atļaujas (licence) kopija starptautiskiem pasažieru pārvadājumiem un pārvadājumiem valsts

		robežās.
8.2.3.	Pretendenta finanšu apgrozījums ir atbilstošs Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 1.1.punkta prasībām.	Aizpildīta Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 1.1.punkta tabula.
8.2.4.	Pretendenta pieredze ir atbilstoša Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 1.2.punkta prasībām.	Aizpildīta Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 1.2.punkta tabula un iesniegti prasītie dokumenti.
8.2.5.	Pretendents piedāvājumā (Nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija” 3.punkts) iesniedz informāciju par tā apakšuzņēmēju, kura izpildāmo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.	Aizpildīta atklātā konkursa Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 3. punkta tabula.

## 9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums:

- 9.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteikto formu.
- 9.2. Pretendents ar Tehnisko piedāvājumu pierāda savu izpratni un spējas izpildīt Tehnisko specifikāciju (4.pielikums) prasības.

## 10. Pretendenta Finanšu piedāvājums:

- 10.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu, norādot augstāko kopējo cenu, par kādu visā vispārīgās vienošanās termiņā tiks nodrošināta Tehniskās specifikācijas (4.pielikums) prasībām atbilstoša izpilde, norādot informāciju saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 10.2. **Piedāvājuma cena jānosaka Euro** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un tā tiek ierakstīta Nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājuma forma” ar vārdiem un ar cipariem.
- 10.3. Izsakot cenu (-as) *Euro*, jāpiemēro Eiropas Savienības Padomes noteiktais oficiālais *Euro* kurss pret latu: 1 EUR = 0,702804 LVL, un jāveic noapaļošana līdz 2 cipariem aiz komata, saskaņā ar *Euro* ieviešanas kārtības likumu.
- 10.4. Piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, piegādes izmaksas, u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

## 11. Piedāvājuma izvēles kritērijs un piedāvājumu vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība:

- 11.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 11.2. Komisija slēgtā sēdē/sēdēs:
  - 11.2.1. pārbauda iesniegto piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām,
  - 11.2.2. atlasa Pretendentus saskaņā ar Nolikumā un Nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija” izvirzītajām Kvalifikācijas prasībām,
  - 11.2.3. pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā, Nolikuma 4.pielikumā „Tehniskajā specifikācijā” un 5.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām,
  - 11.2.4. izvērtē Finanšu piedāvājumu, pārbaudot:
    - 11.2.4.1. vai iekļautas visas prasītās izmaksas,
    - 11.2.4.2. vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
    - 11.2.4.3. vai nav aritmētiskās kļūdas. Ja Komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas. Par kļūdu labojumu un laboto

piedāvājuma cenu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

- 11.3. Par uzvarētājiem Komisija atzīst ne vairāk kā 3 (trīs) pretendentes, kuri piedāvājuši Nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar viszemāko cenu. Ja par iepirkuma priekšmetu ir iesniegti mazāk kā trīs piedāvājumi, Komisija var pieņemt lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanu ar mazāku Pretendentu skaitu.
- 11.4. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, kā arī neizskata tā piedāvājumu, ja uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 11.5. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši Nolikuma prasībām būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības:
  - 11.5.1. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **1.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude:
    - 11.5.1.1. Komisija pārliecinās, ka Pretendents atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Iesniegums dalībai atklātam konkursam” apliecina, ka Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.punkta, kā arī 2., 3., 4., 5. un 10.punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem,
    - 11.5.1.2. Ja Komisijas rīcībā nonāk informācija, ka Pretendents vai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona vai persona, kurai ir šī uzņēmuma pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības, ir atzīta par vainīgu Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.punktā minētajos noziedzīgajos nodarījumos, tad Komisija pārliecinās, vai informācija atbilst patiesībai, pieprasot Pretendentam iesniegt izziņu no Sodre reģistra.
  - 11.5.2. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **2.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude:
    - 11.5.2.1. Komisija attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu – iegūst no Valsts darba inspekcijas informāciju par to, vai Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona ir sodīti par Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punkta „b” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem;
    - 11.5.2.2. Komisija attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tas un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona nav sodīti par Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktā minētajiem pārkāpumiem.
  - 11.5.3. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **3.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude:
    - 11.5.3.1. Komisija pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanu pieņemšanas Konkurences padomes mājas lapā internetā <http://www.kp.gov.lv> pārliecinās par to, vai attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši Nolikuma prasībām būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, kā arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu ir pieņemts tāds kompetentas institūcijas lēmums vai tiesas spriedums, kurš atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktā noteiktajam pazīmēm, un, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams.
    - 11.5.3.2. Par pārliecināšanās faktu Komisija veic ierakstu Komisijas sēdes protokolā.

- 11.5.3.3. Ja pēc Komisijas veiktās pārbaudes līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai Pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka Pretendents vai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona ir atzīta par vainīgu kādā no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktā noteiktajiem pārkāpumiem, Komisijas pienākums ir pārliecināties, vai minētais atbilst patiesībai
- 11.5.4. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **4.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude:
- 11.5.4.1. Komisija attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
- 11.5.4.2. Komisija attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai nav pasludināts maksātnespējas process, tie neatrodas likvidācijas stadijā un to saimnieciskā darbība nav apturēta
- 11.5.5. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **5.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude:
- 11.5.5.1. Komisija attiecībā uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu (neatkarīgi no to reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem Komisija:
- 11.5.5.1.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus,
- 11.5.5.1.2. informē Pretendentu par to, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto



iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā

- 11.5.5.2. Komisija attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 11.6. Ja Komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 11.7. Komisija noraida Pretendentu no dalības Konkursā, jebkurā no Nolikuma 11.2. apakšpunktā norādītajiem vērtēšanas posmiem, ja Pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, izņemot Nolikuma 11.4. un 11.6. apakšpunktā noteiktos gadījumus.
- 11.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Nolikuma 11.5. apakšpunktā noteiktās izziņas Pretendents iesniedz Komisijas noteiktajā termiņā un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 11.9. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu.

## **12. Vispārīgā vienošanās, apakšuzņēmēji**

- 12.1. Pasūtītājs slēgs ar uzvarējušiem Pretendentiem vispārīgo vienošanos, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un vispārīgās vienošanās projektu (6.pielikums). vispārīgās vienošanās būtiskie noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Nolikumā ietvertās vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem.
- 12.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par vispārīgās vienošanās projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
- 12.3. Vispārīgo vienošanos slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības biroja Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 12.4. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas Pretendents ir tiesīgs nomainīt ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktās prasības.

### **12.5. Apakšuzņēmēji:**

12.5.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrās daļas noteikumus un atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija” 3. punkta tabulā sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie Pretendenta Apakšuzņēmēji, kuru veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir 20% no kopējās vispārīgās vienošanās vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Pakalpojuma daļu.

12.5.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vispārīgās vienošanās izpildē, izņemot turpmākajos apakšpunktos minētos gadījumus:

12.5.2.1. Vispārīgās vienošanās izpildes laikā Pretendents drīkst veikt to apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir 20% no kopējās

vispārīgās vienošanās vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vispārīgās vienošanās izpildē, ja Pretendents par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus;

12.5.2.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas noteikumus.

### **13. Komisijas tiesības un pienākumi**

#### **13.1. Komisijas tiesības:**

- 13.1.1. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
- 13.1.2. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
- 13.1.3. Pieaicināt ekspertus.
- 13.1.4. Ja tiek konstatēts, ka atbilstoši šā Publisko iepirkumu likuma 39., 40., 41., 42., 43. un 44.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tad Komisija pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietvērto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
- 13.1.5. Pretendenta iesniegtos dokumentus un piedāvājumā norādīto informāciju pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
- 13.1.6. Veikt piedāvājumā norādītās informācijas un Pretendentam pieejamo, darba izpildei nepieciešamo, resursu pārbaudi, lai pārlicinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.
- 13.1.7. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu Finanšu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.1.8. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikto kārtību.
- 13.1.9. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 13.1.10. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

#### **13.2. Komisijas pienākumi:**

- 13.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 13.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 13.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par konkursu.
- 13.2.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā Nolikumā, bet nav iesniegta.

- 13.2.5. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.6. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39., 40., 41., 42., 43. un 44.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, pieprasīt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietvērto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
- 13.2.7. Pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.

#### **14. Pretendenta tiesības un pienākumi**


##### **14.1. Pretendenta tiesības:**

- 14.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 14.1.4. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 14.1.5. Iesniegt iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā.

##### **14.2. Pretendenta pienākumi:**

- 14.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 14.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
- 14.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



Juris Kaminskis