

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**  
**Par transporta pakalpojumu nodrošināšanu**

Jelgavā

2014.gada 13.martā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Sporta servisa centrs”, reģistrācijas numurs 90001167128, juridiskā adrese Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001, tās direktora Jura Kaminska personā, kurš darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un izpildītāji, kuri atbilstoši atklāta konkursa „Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „Sporta servisa centrs””, ID Nr. SSC 2013/11, turpmāk tekstā – iepirkums, rezultātiem ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

1. SIA „Sabiedriskais autobuss”, reģistrācijas numurs 48503004916, adrese Pirmā iela 31-7, Ādaži, Ādažu nov., LV-2167, valdes priekšsēdētāja Vitālija Komara personā, kurš darbojas uz statūtu pamata,
2. SIA „KONTI BUSS”, reģistrācijas numurs 40003644407, adrese Valmieras iela 28-30, Rīga, LV-1009, valdes priekšsēdētājas Vitas Laimiņas personā, kura darbojas uz statūtu pamata,
3. SIA „RIXCO”, reģistrācijas numurs 43603017555, adrese Skolas iela 10, Svētes pag., Jelgavas nov., LV-3008, valdes locekles Ilzes Jansones, kura darbojas uz statūtu pamata,

turpmāk tekstā visi kopā – Dalībnieki un katrs atsevišķi Dalībnieks, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs abi kopā turpmāk tekstā – Puses, ņemot vērā iepirkuma rezultātus un Dalībnieku iesniegtos piedāvājumus, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās, par sekojošo:

**1. Vienošanās priekšmets**

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts līgums par Transporta pakalpojumu sniegšanu, turpmāk – Līgums.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir transporta pakalpojumu nodrošināšana, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un Pasūtītāja vajadzībām, sekojošām Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādēm:
  - 1.2.1. „Sporta servisa centrs”, Raiņa iela 6, Jelgava, LV - 3001;
  - 1.2.2. “Jelgavas Bērnu un jaunatnes sporta skola”, Lapskalna iela 18b, Jelgava, LV-3007;
  - 1.2.3. “Jelgavas Specializētā peldēšanas skola”, Raiņa iela 1, Jelgava, LV-3001;
  - 1.2.4. “Jelgavas Ledus sporta skola”, Rīgas iela 11, Jelgava, LV-3002.

**2. Vienošanās darbības laiks**

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad Puses ir parakstījušas Vienošanos, un ir spēkā līdz Vienošanās 5.1. punktā norādītās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

**3. Izpildītāju izvēles kārtība Līgumu slēgšanai**

- 3.1. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uzaicinājumu (Vienošanās I.pielikums) iesniegt piedāvājumus konkrētā Līguma noslēgšanai, turpmāk – Uzaicinājums.

- 3.1.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.1.2. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.1.3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Pakalpojuma apjomu, izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 3.2. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
  - 3.2.1. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
  - 3.2.2. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
  - 3.2.3. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
  - 3.2.4. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
  - 3.2.5. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
  - 3.2.6. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 3.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 3.pielikums).
- 3.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.
- 3.5. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā veikt Pakalpojumu līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
- 3.6. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Uzaicinājumus.

#### **4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs**

Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 3.4.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

#### **5. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība**

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz EUR 133 999.99 (viens simts trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*)

- deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 5.2. Samaksa par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu tiek veikta tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
  - 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās nesamaksātā rēķina summas.
  - 5.4. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgajā Līgumā noteiktās kopējās līgumcenas.

## 6. Pušu saistības

### 6.1. Izpildītāja saistības:

- 6.1.1. veic Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem un Izpildītāja piedāvājumu;
- 6.1.2. uzņemties atbildību par Darbu atbilstību Līguma 6.1.1.punktā noteiktajam un garantēt Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti;
- 6.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

### 6.2. Pasūtītāja saistības:

- 6.2.1. nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 6.2.2. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

## 7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja:
  - 7.2.1. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma turpina to darīt. Šādā gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par atkāpšanos no Vienošanās vismaz vienu nedēļu iepriekš;
  - 7.2.2. Ja Izpildītājs veic Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām neatbilstošas, prettiesiskas darbības, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienpusīgi laužis Vienošanos un zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības;
  - 7.2.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 7.3. Rakstiski vienojoties Puses var izbeigt Vienošanos arī cita iemesla dēļ.

## 8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams Latvijas Republikas tiesā.

## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. **Nosūtīt pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septiņā) dienā no nodošanas pastā dienas.**

- 10.3. Izpildītāju kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā:

SIA „Sabiedriskais autobuss”	Vitālijs Komars	67294888 e-pasts: gita@btour.lv
SIA „KONTI BUSS”	Vita Laimiņa	29464629, 67570672 e-pasts: konti@netvision.lv
SIA „RIXCO”	Ilze Jansone	29151119, 63055337 e-pasts: rixco@inbox.lv

- 10.4. Pasūtītāja (Sporta servisa centrs) atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir Aļona Fomenko, tālrunis 63027504, 26549932, e-pasta adrese: Alona.Fomenko@sports.jelgava.lv.

Pasūtītāja (Bērnu un jaunatnes sporta skola) atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir Lelde Laure, tālrunis 63029945, e-pasta adrese: bjss@sports.jelgava.lv.

Pasūtītāja (Specializētā peldēšanas skola) atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir Zelma Ozoliņa, tālrunis 63025243, 29668151, e-pasta adrese: Zelma.Ozoliņa@sports.jelgava.lv.

Pasūtītāja (Ledus sporta skola) atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir Andris Lukss, tālrunis 63007222, 29388661, e-pasta adrese: Andris.Lukss@sports.jelgava.lv.

- 10.5. Vienošanās sastādīta uz 9 (deviņām) lapām latviešu valodā 4 (četros) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Izpildītāja un pie Pasūtītāja. Visiem Vienošanās oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi (Vienošanās 10.5.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā punktā norādīto pielikumu lapu skaits):
- 10.6.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;

- 10.6.2. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja SIA „Sabiedriskais autobuss” tehniskais un finanšu piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;
- 10.6.3. Pielikums Nr.3 – Izpildītāja SIA „KONTI BUSS” tehniskais un finanšu piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;
- 10.6.4. Pielikums Nr.4 – Izpildītāja SIA „RIXCO” tehniskais un finanšu piedāvājums uz 5 (piecām) lapām.

## 11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde  
“Sporta servisa centrs”**

Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001  
Reģistrācijas nr. 90001167128  
Konts: LV44UNLA0008010130809  
AS „SEB banka”  
Kods UNLALV2X

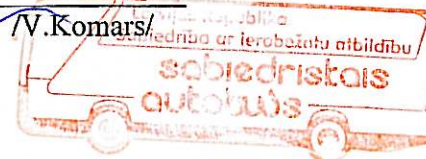


*[Signature]*  
/J.Kaminskis/

### DALĪBNIIEKI

**SIA „Sabiedriskais autobuss”**

Pirmā iela 31-7, Ādaži, Ādažu nov., LV-2167  
Reģistrācijas nr. 48503004916  
Konts: LV12HABA0001408033578  
AS „Swedbank”  
Kods HABALV22



*[Signature]*  
/V.Komārs/

z.v.

**SIA „RIXCO”**

Skolas iela 10, Svētes pag., Jelgavas nov., LV-3008  
Reģistrācijas nr. 43603017555  
Konts: LV45HABA0551002529452  
AS „Swedbank”  
Kods HABALV22



*[Signature]*  
/I.Jansone/

z.v.

**SIA „KONTI BUSS”**

Valmieras iela 28-30, Rīga, LV-1009  
Reģistrācijas nr. 40003644407  
Konts: LV87HABA0551005290092  
AS „Swedbank”  
Kods HABALV22

*[Signature]*  
/V.Laimiņa/

z.v.