**IESNIEGUMS PERSONALIZĒTĀS VIEDKARTES SAŅEMŠANAI**

1. **INFORMĀCIJA PAR VIEDKARTES LIETOTĀJU:**

|  |
| --- |
|   |

Vārds

|  |
| --- |
|   |

Uzvārds

|  |
| --- |
|   |

Personas kods

|  |
| --- |
|   |

Deklarētā dzīvesvieta

|  |
| --- |
|   |

Dzimšanas datums

Kontaktinformācija:

|  |
| --- |
|   |

E-pasta adrese

|  |
| --- |
|   |

Tālruņa numurs

1. **INFORMĀCIJA PAR PERSONAS LIKUMISKO PĀRSTĀVI (AIZPILDA, JA IESNIEGUMU IESNIEDZ VIEDKARTES LIETOTĀJA LIKUMISKAIS PĀRSTĀVIS):**

|  |
| --- |
|   |

Likumiskā pārstāvja vārds

|  |
| --- |
|   |

Likumiskā pārstāvja uzvārds

|  |
| --- |
|   |

Likumiskā pārstāvja personas kods

|  |
| --- |
|   |

Deklarētā

dzīvesvieta

|  |
| --- |
|   |

Uzrādītais pamatojuma dokuments\*:

\*Jānorāda pārstāvības tiesību apliecinoša dokumenta (pārstāvāmās personas dzimšanas apliecība, notariāli apliecināta pilnvara, aizbildnību vai aizgādnību apliecinošs dokuments u.c.) nosaukums, numurs un izdevējiestāde.

Kontaktinformācija:

|  |
| --- |
|   |

E-pasta adrese

|  |
| --- |
|   |

Tālruņa numurs

 1

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOSAUKUMS (AIZPILDA, JA VIEDKARTI VĒLAS SAŅEMT IZGLĪTOJAMAIS)**

|  |
| --- |
|   |

1. **VIEDKARTES SAŅEMŠANAS IEMESLS:**

pirmreizēja saņemšana iepriekš izsniegtā viedkarte ir anulēta vai

 deaktivizēta tās derīguma termiņa laikā viedkartes nomaiņa sakarā ar tās derīguma

termiņa beigām iepriekš izsniegtā viedkarte ir nozaudēta vai

nozagta

iepriekš izsniegtās viedkartes nomaiņa sakarā iepriekš izsniegtā viedkarte nav lietošanas ar personas datu izmaiņām kārtībā

cits iemesls:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **IESNIEDZOT IENSIEGUMU, UZRĀDĪTI ŠĀDI DOKUMENTI:**

viedkartes lietotāja personu apliecinošs dokuments (pase, personas apliecība vai dzimšanas apliecība) likumiskā pārstāvja personu apliecinošs dokuments

(pase vai personas apliecība)

pārstāvības tiesību apliecinošs dokuments

(pārstāvāmās personas dzimšanas apliecība, notariāli apliecināta pilnvara, aizbildnību vai aizgādnību apliecinošs dokuments u.c.)

mak

s

ājumu apliecinošs dokuments

citi dokumenti:

1. **VIEDKARTES SAŅEMŠANAS VEIDS\*\*:**

  **IESTĀDĒ PA PASTU**

**\*\*** Aizpilda iedzīvotāja kartes saņemšanas gadījumā

1. **PARAKSTOT ŠO IESNIEGUMU, APLIECINU, KA:**
	1. šajā iesniegumā norādītās ziņas ir patiesas;
	2. esmu iepazinies/-usies ar Jelgavas pilsētas domes apstiprinātiem noteikumiem “Par personalizētās viedkartes noformēšanas, izsniegšanas, lietošanas un deaktivizēšanas vai anulēšanas kārtību Jelgavas pilsētas pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi) un apņemos tos ievērot;
	3. esmu informēts/-a, ka viedkarti var izmantot braukšanai Jelgavas pilsētas maršruta tīkla pilsētas nozīmes maršrutos;
	4. esmu informēts/-a, ka viedkarte ir Jelgavas pilsētas pašvaldības īpašums un tā var tikt deaktivizēta vai anulēta atbilstoši Noteikumiem;
	5. esmu informēts/-a, ka viedkarti nedrīkst nodot citām personām lietošanā;
	6. esmu informēts/-a, ka, piesakoties viedkartes saņemšanai, mani personas dati tiks apstrādāti viedkartes izgatavošanai un administrēšanai, lai izmantotu viedkarti Jelgavas pilsētas pašvaldības noteikto braukšanas maksas atvieglojumu/pabalsta sabiedriskajā transportā saņemšanai un ēdināšanas maksas atvieglojumu vispārējās izglītības iestādē saņemšanai, kā arī Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāžu un komersantu sniegto priekšrocību un atlaižu izmantošanai;
	7. esmu informēts/-a, ka visa informācija par darījumiem, kas autorizēti ar viedkarti, glabājas Jelgavas pilsētas pašvaldības digitālās ekonomikas platformas informācijas sistēmā;
	8. esmu informēts/-a, ka man ir pienākums nomainīt viedkarti, ja mainījušies personas dati, kas norādīti uz viedkartes, kā arī, ja viedkarte nav lietošanas kārtībā vai ir bojāta fotogrāfija uz viedkartes.

 IESNIEGUMA IESNIEDZĒJS: IESNIEGUMA PIEŅĒMĒJS:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, paraksta atšifrējums)  (paraksts, paraksta atšifrējums)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums) (datums)

**Informācija par personas datu apstrādi**.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Jelgavas pilsētas dome, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV–3001, e-pasts: dome@dome.jelgava.lv, tālrunis: 63005531, 63005538.

Personas datu aizsardzības speciālista tālrunis: 63005444.

Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Jelgavas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/personas-datu-aizsardziba/>

|  |
| --- |
| **Datu apstrādes mērķis un pamatojums**  |
| **Datu subjekts**  | **Personu dati**  | **Datu apstrādes mērķis**  | **Pamatojums**  |
| Klients  | * Vārds
* Uzvārds
* Personas kods
* Deklarētās dzīvesvietas adrese
* Fotogrāfija
* Dzimšanas datums
 | Personalizētās viedkartes saņemšana, lai to izmantotu Jelgavas pilsētas pašvaldības noteikto braukšanas maksas atvieglojumu/pabalsta sabiedriskajā transportā un ēdināšanas pabalsta vispārējās izglītības iestādē saņemšanai, kā arī Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāžu un komersantu sniegto priekšrocību un atlaižu izmantošanai un administrēšanai.  | Likuma “Par pašvaldībām” 12.pants, 16.panta pirmās daļas 1.punkts, Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas un izmantošanas kārtības 56.pants, Ministru kabineta 2005.gada 18.oktobra noteikumi Nr.779 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju” 3.12.punkts, Jelgavas pilsētas pašvaldības 2015.gada 12.novembra saistošie noteikumi Nr.15-20 “Jelgavas pilsētas pašvaldības pabalstu piešķiršanas noteikumi”, Jelgavas pilsētas pašvaldības 2020.gada 28.maija saistošie noteikumi Nr.20-26 „Par braukšanas maksas atvieglojumiem izglītojamajiem Jelgavas pilsētas sabiedriskajā transportā”.  |
| * Tālrunis
* E-pasts
 | Saziņai   | Iesniegumu likuma 3.panta otrā daļa  |