APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes

27.04.2023. lēmumu Nr.4/28

Konkursa nolikums

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlasei

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu (turpmāk - konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatam.

**II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizēšana**

1. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases komisija (turpmāk - Komisija).
2. Komisijas darba organizēšana:
	1. Komisija konkursa pretendentu atlasi organizē divās konkursa kārtās.
	2. Komisija konkursa pirmajā kārtā izskata pretendentu iesniegto pieteikumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas atbilstošos pretendentus otrajai konkursa kārtai – darba intervijai;
	3. darba intervijas norises laiku un vietu nosaka Komisijas priekšsēdētājs, par ko Komisijas sekretārs elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izvirzīti otrajai konkursa kārtai;
	4. darba intervija tiek organizēta klātienē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes telpās Lielajā ielā 11, Jelgavā, par to iepriekš informējot pretendentu;
	5. Komisijas sēdes ir slēgtas;
	6. Komisijas sēdes tiek protokolētas;
	7. Komisija sniedz kopēju vērtējumu par katra pretendenta individuālo novērtējumu atbilstoši nolikuma prasībām.
	8. par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc abām atlases kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu, savukārt, ja pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, tiek rīkota atkārtota darba intervija;
	9. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un sniedz priekšlikumu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domei lēmuma pieņemšanai par pretendenta iecelšanu amatā.

**III. Konkursa noteikumi**

1. Sludinājumu par konkursu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv), oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā, norādot prasības pretendentiem, galvenos pienākumus, mēnešalgu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontakttālruni uzziņām.
2. Pretendenti iesniedz šādus dokumentus:
	1. pieteikumu – pretendenta redzējums par pašvaldības izpildvaras darbību un efektivitātes uzlabošanu (apjoms ne vairāk kā divas A4 lappuses);
	2. dzīves, darba un profesionālās pieredzes aprakstu (CV), norādot darba periodus, izglītības līmeni, darba pienākumus, valodu prasmes, kā arī prasmes darbā ar digitālajiem rīkiem un informācijas komunikācijas tehnoloģijām;
	3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas vienā eksemplārā (pretendentiem, kuri izglītību ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
	4. apliecinājumu par atbilstību Pašvaldību likuma 21.panta ceturtās daļas prasībām (1.pielikums);
	5. valsts valodas prasmes apliecību pretendentiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā valoda.
3. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz **līdz 2023. gada 25. maijam** (ieskaitot) Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” Klientu apkalpošanas centrā Lielajā ielā 11, Jelgavā, 131.kabinetā ar norādi “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata konkursam” vai jāiesūta elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu indra.luse@jelgava.lv, tālrunis uzziņām: 63005498. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiks izskatīti.
4. Ja noteiktajā termiņā pieteikumu nav iesniedzis neviens pretendents, Komisija var pieņemt lēmumu izsludināt jaunu konkursu tādā pašā kārtībā.

**IV. Prasības pretendentiem**

1. Konkursa atlases procesā tiek vērtēta pretendenta atbilstība šādām prasībām:
	1. iegūta otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība;
	2. vismaz 1 gada nepārtraukta pieredze vadošā amatā pēdējo 5 gadu laikā un padoto darbinieku skaits ne mazāks kā 20 vai vismaz 1 gada nepārtraukta pieredze vadošā amatā pašvaldības vai valsts iestādē pēdējo 5 gadu laikā;
	3. izpratne un pieredze par valsts vai pašvaldības iestādes materiālo un administratīvo resursu, kā arī finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu plānošanu, un izlietojumu atbilstoši to funkcijām un uzdevumiem;
	4. vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un prasme strādāt komandā;
	5. analītiskā un stratēģiskā domāšana;
	6. orientācija uz rezultātu sasniegšanu;
	7. pretendenta prasmes darbā ar digitālajiem rīkiem un informācijas komunikācijas tehnoloģijām.

**V. Pretendentu vērtēšana**

1. Komisija izskata un vērtē pretendentu pieteikumus, kuri saņemti nolikumā noteiktajā kārtībā.
2. Komisija pieņem lēmumu par atbilstošu pretendentu izvirzīšanu konkursa otrajai kārtai – darba intervijai, pamatojoties uz kritērijiem – “atbilstoša augstākā izglītība” un “profesionālā pieredze” (2.pielikums), kuri ieguvuši ne mazāk kā 7 punktus.
	1. Kritērijs “Atbilstoša augstākā izglītība” šī nolikuma izpratnē ir:
		1. maģistra grāds – 7.punkti;
		2. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība – 5 punkti;
		3. pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas, ja viņam nav otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība.
	2. Kritērijs “Profesionālā pieredze” šī nolikuma izpratnē ir:
		1. vismaz 1 gada nepārtraukta pieredze vadošā amatā pēdējo 5 gadu laikā un padoto darbinieku skaits ne mazāks kā 20 – par katru gadu tiek piešķirti 2 punkti;
		2. vismaz 1 gada nepārtraukta pieredze vadošā amatā pašvaldības vai valsts iestādē pēdējo 5 gadu laikā - par katru gadu tiek piešķirti 2 punkti;
		3. pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas, ja viņam nav vismaz 1 gada darba pieredze vadošā amatā pēdējo 5 gadu laikā.
3. Darba intervijā Komisija uzdod jautājumus un vērtē pretendentu spēju sniegt kompetentas atbildes par amatam piekritīgiem jautājumiem, kā arī viņu saskarsmes un komunikācijas prasmes.
4. Komisija vērtē pretendentus pēc kritērijiem (3.pielikums) - izpratne par darbu un redzējums par izpildvaras darbību.
5. Kritērijs “Izpratne par darbu” šī nolikuma izpratnē ir:
	1. zināšanas par cilvēkresursu vadīšanu un iestādes iekšējās kontroles sistēmu - līdz 3 punktiem;
	2. zināšanas par pašvaldības attīstības programmas izstrādi un īstenošanu - līdz 3 punktiem;
	3. zināšanas par pašvaldības mantas lietošanu un īpašumu uzturēšanu - līdz 3 punktiem;
	4. zināšanas par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli - līdz 3 punktiem;
	5. zināšanas par valsts pārvaldes un pašvaldības darba organizāciju un administratīvo procesu iestādē - līdz 3 punktiem;
	6. vadības prasmes, prasme strādāt komandā un organizēt darbu mērķu sasniegšanai - līdz 3 punktiem;
	7. prezentācijas prasmes - līdz 3 punktiem.
6. Kritērijs “Redzējums par izpildvaras darbību” šī nolikuma izpratnē ir pretendenta pieteikumā iesniegtais dokuments “Redzējums par pašvaldības izpildvaras darbību un efektivitātes uzlabošanu” - līdz 5 punktiem (subjektīvs vērtējums, ko vērtē intervijas laikā).
7. Katrs komisijas loceklis vērtē pretendentus individuāli, piešķirot vērtējuma punktus, un ierakstot to pretendenta izvērtēšanas lapā, ko apliecina ar parakstu. Pretendenta vērtējumu aprēķina, summējot katra komisijas locekļa individuālo vērtējumu par pretendentu.
8. Komisija lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā konkursa kārtā katra pretendenta individuālajā novērtējumā iegūto vidējo punktu skaitu, kuru aprēķina summējot konkursa Komisijas locekļu vērtējumu pirmajā konkursa kārtā, to izdalot ar konkursa pirmajā kārtā piedalījušos Komisijas locekļu skaitu, un konkursa Komisijas locekļu individuālo vērtējumu otrajā konkursa kārtā, to izdalot ar konkursa otrajā kārtā piedalījušos Komisijas locekļu skaitu.
9. Komisija pieņem lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam elektroniski 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
10. Ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošu vakantajam Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatam, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa slēgšanu bez rezultāta un izsludināt jaunu konkursu.

Pašvaldības izpilddirektore I.Škutāne

1.pielikums

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības

izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases

27.04.2023. konkursa nolikumam

**APLIECINĀJUMS**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

kandidāts uz **Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka** amatu, apliecinu, ka atbilstu Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā izpilddirektora vietnieka amata kandidātam noteiktajām obligātajām prasībām:

1) esmu Latvijas Republikas pilsonis;

2) pārvaldu latviešu valodu;

3) man ir augstākā izglītība;

4) neesmu sodīts par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai ir reabilitēts, vai ir noņemta vai

 dzēsta sodāmība;

5) man nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo

 pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu;

6) tiesa nav ierobežojusi manu rīcībspēju;

7) neesmu un neesmu bijis/usi PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta,

 izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;

8) neesmu un neesmu bijis/usi ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju

 dalībnieks.

Apliecinu, ka atbildu par amatu konkursam iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

2023.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts )

2.pielikums

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības

izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases

27.04.2023. konkursa nolikumam

Pretendenta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatam

PIRMĀS kārtas izvērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds un uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Maksimālais punktuskaits | Iegūtais punktu skaits |
| **Atbilstoša augstākā izglītība** |
| 1. | Maģistra grāds  | 7 |  |
| 2. | Otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība  | 5 |  |
| **Profesionālā pieredze** |
| 1. | Vismaz 1 gada nepārtraukta pieredze vadošā amatā pēdējo 5 gadu laikā un padoto darbinieku skaits ne mazāks kā 20 - par katru gadu tiek piešķirti 2 punkti | 10 |  |
| 2. | Vismaz 1 gada nepārtraukta pieredze vadošā amatā pašvaldības vai valsts iestādē pēdējo 5 gadu laikā - par katru gadu tiek piešķirti 2 punkti | 10 |  |
|  |  |  |  |

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, paraksta atšifrējums)

3.pielikums

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības

izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases

27.04.2023. konkursa nolikumam

**Pretendenta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatam**

**OTRĀS kārtas izvērtēšanas veidlapa**

Pretendenta vārds un uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Maksimālais punktuskaits | Iegūtais punktu skaits |
| 1. | Zināšanas par cilvēkresursu vadīšanu un iestādes iekšējās kontroles sistēmu | 3 |  |
| 2. | Zināšanas par pašvaldības attīstības programmas izstrādi un īstenošanu | 3 |  |
| 3. | Zināšanas pašvaldības ilgtspējas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādē un īstenošanā | 3 |  |
| 4. | Zināšanas par pašvaldības mantas lietošanu un īpašumu uzturēšanu | 3 |  |
| 5. | Izpratne par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli | 3 |  |
| 6. | Zināšanas un pieredze par valsts pārvaldes un pašvaldības darbu, kā arī administratīvo procesu iestādē | 3 |  |
| 7. | Vadības prasmes, prasme strādāt komandā un organizēt darbu mērķu sasniegšanai | 3 |  |
| 8. | Prezentācijas prasmes | 3 |  |
| 9. | Redzējums par pašvaldības izpildinstitūcijas darbību un efektivitātes uzlabošanu  | 5 |  |
|  |  | 29 |  |

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, paraksta atšifrējums)