

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 31.oktobra sēdē
1.protokols

ATKLĀTĀ KONKURSA
„Kancelejas preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības
iestādēm” (id.Nr.JPD2016/26/AK)
NOLIKUMS

Jelgava, 2016

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods, vispārīgās vienošanās izpildes laiks un vieta	3
Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	4
Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	4
Piedāvājuma sastāvs un noformējums	4
Cita informācija	6
Pretendentu atlase	7
Pretendenta Tehniskais piedāvājums	7
Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	8
Lēmuma pieņemšana, paziņošana un vispārīgās vienošanās slēgšana	8
Komisijas tiesības un pienākumi	9
Pretendenta tiesības un pienākumi	10

Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Finanšu piedāvājums
2. pielikums – Kvalifikācija
3. pielikums – Tehniskā specifikācija
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums
5. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija

- 1.1. Identifikācijas numurs: **JPD 2016/26/AK**
- 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas izglītības pārvalde”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000074738, adrese: Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
- 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 27.oktobra rīkojumu Nr.311-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, vispārīgās vienošanās izpildes laiks un vieta

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets** – kancelejas preču piegāde sekojošām Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm:
 - 2.1.1. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „Jelgavas izglītības pārvalde”, Svētes ielā 22, Jelgavā, LV-3001;
 - 2.1.2. Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolai, Meiju ceļā 9, Jelgavā, LV-3007;
 - 2.1.3. Jelgavas Valsts ģimnāzijai, Mātera ielā 44, Jelgavā, LV-3001;
 - 2.1.4. Jelgavas 4.vidusskolai, Akmeņu ielā 1, Jelgavā, LV-3004;
 - 2.1.5. Jelgavas 5.vidusskolai, Aspazija iela 20, Jelgavā, LV-3001;
 - 2.1.6. Jelgavas 6.vidusskolai, Loka maģistrāle 29, Jelgavā, LV-3004;
 - 2.1.7. Jelgavas Spīdolas ģimnāzijai, Mātera ielā 30, Jelgavā, LV-3001;
 - 2.1.8. Jelgavas Vakara (maiņu) vidusskolai, Skolotāju ielā 8, Jelgavā, LV-3001;
 - 2.1.9. Jelgavas 2.pamatskolai, Sarmas iela 2, Jelgavā, LV-3001;
 - 2.1.10. Jelgavas 3.sākumskolai, Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV-3001;
 - 2.1.11. Jelgavas 4.sākumskolai, Pulkveža O. Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV-3001;
 - 2.1.12. Jelgavas 1.internātpamatskolai, Institūta iela 4, Jelgava, LV-3004;
 - 2.1.13. Jelgavas 2.internātpamatskolai, Filozofu iela 50, Jelgava, LV-3001;
 - 2.1.14. Jelgavas Amatu vidusskola, Akadēmijas iela 25, Jelgava, LV-3001;
 - 2.1.15. Jelgavas Mākslas skolai, Mazais ceļš 2, Jelgava, LV-3001;
 - 2.1.16. Jelgavas bērnu un jauniešu centram „Junda”, Pasta iela 32, Jelgava, LV-3001;
 - 2.1.17. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Sprīdītis”, Tērvetes iela 6, Jelgava, LV-3001;
 - 2.1.18. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Gaismiņa”, Vaļņu iela 5, Jelgava, LV-3001;
 - 2.1.19. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Rotaļa”, Lāčplēša iela 5, Jelgava, LV-3002;
 - 2.1.20. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Lācītis”, Māras iela 2, Jelgava, LV-3001;
 - 2.1.21. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Kamolītis”, Meiju ceļš 31, Jelgava, LV-3007;
 - 2.1.22. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Zemenīte”, Blaumaņa iela 12, Jelgava, LV-3001;
 - 2.1.23. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Vārpiņa”, Kronvalda bulv.22, Jelgava, LV-3002;
 - 2.1.24. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Pasaciņa”, Aspazijas iela 18, Jelgava, LV-3001;
 - 2.1.25. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Ķipari”, Pulkveža Briēža ielā 23a, Jelgavā, LV-3007;

- 2.1.26. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Kāpēcīši”, Ganību iela 66, Jelgavā, LV-3007;
- 2.1.27. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Zīļuks”, Skautu iela 1a, Jelgava, LV-3002.
- 2.2. **CPV kods:** 30192700-8 (Kancelejas preces).
- 2.3. **Preces piegādes vieta:** Nolikuma 2.1.punktā norādītajās adresēs.
- 2.4. **Vispārīgās vienošanās izpildes laiks:** Vispārīgā vienošanās tiek slēgta uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz laikam, kad piegādātās preces summa sasniedz *euro* 134 999,99 (viens simts trīsdesmit četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 5.decembrim plkst. 14.30** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, **darbdienās:** pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.
- 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2016.gada 5.decembrī**, Jelgavas pilsētas domē Konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un/vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kurš ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo piegāžu daļu. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 5.1.1. Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu „Kancelejas preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm” (id.Nr.JPD2016/26/AK) un pretendenta nosaukums;
 - 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 5.1.3. Finanšu piedāvājums (*1.pielikums*).
 - 5.1.4. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi). Izziņā kā

pieāvājumu iesniegšanas mēnesis ir jānorāda uzaicinājumā norādītais pieāvājuma iesniegšanas mēnesis.

(Ja pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā.), pretendents pieāvājumam var pievienot paskaidrojumu par atšķirību starp pretendenta darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajam skaidrojuma par Publisko iepirkumu likuma 48.panta 1.¹ daļas piemērošanu (http://iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_PIL_48p1prim_0411_2015.pdf) 11.punktam, VID EDS izziņa nav pieejama tādiem ārvalstīs reģistrētiem piegādātājiem, kas nav reģistrēti VID kā nodokļu maksātāji un Latvijā nenodarbina darbiniekus, līdz ar to par šādiem (ārvalstīs reģistrētiem) piegādātājiem VID EDS izziņa nav jāiesniedz.

5.1.5. Pretendenta atlases dokumenti:

5.1.5.1. Saskaņā ar nolikuma 4.3.punktu, pretendenta pieāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt pieāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo piegāžu daļa.

5.1.5.2. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja pieāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.

5.1.5.3. **Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to pieāvājumā – iesniedzot brīvā formā sastādītu paziņojumu (Publisko iepirkumu likuma 39.3 panta otrā daļa).** *(Ja pretendents tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē).*

5.1.5.4. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”.

5.1.6. Tehniskais pieāvājums (jāiesniedz arī (CD vai zibatmiņā) elektroniskā MS Excel formātā.)

5.1.7. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta pieāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par pieāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas

- trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 5.1.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
 - 5.1.9. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
 - 5.1.10. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
 - 5.1.11. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (viena) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
 - 5.1.12. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „Kancelejas preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm” (id.Nr.JPD2016/26/AK) norāde „*neatvērt līdz 2016.gada 5.decembra plkst. 14.30*”.
 - 5.1.13. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

6. Cita informācija

- 6.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
 - 6.1.1. elektroniski – pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ievietošanas brīdi mājas lapā internetā www.jelgava.lv;
 - 6.1.2. papīra formātā – Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 08.00 līdz 14.30.
- 6.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par Konkursu: Komisijas sekretāre Anna Rubene 63005519, e-pasts: anna.rubene@dome.jelgava.lv.
- 6.3. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un publicētas pasūtītāja mājas lapā www.jelgava.lv. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis atbildes ar to ievietošanas brīdi pasūtītāja mājas lapā www.jelgava.lv.
- 6.4. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu

dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

- 6.8. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura: ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.

7. Pretendentu atlase

- 7.1. **Komisija izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

7.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).

7.1.2. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus);

7.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).

- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās un no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no šā panta pirmajā daļā minētā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši (Publisko iepirkumu likuma 39.² pants).

- 7.3. **Komisija noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**

7.3.1. pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;

7.3.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

7.3.3. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un/vai 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasībām.

8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasībām.

8.2. Komisija pārbauda pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasībām.

8.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un/vai 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasībām, iepirkuma komisija noraida pretendentu un tas turpmāk netiek vērtēts.

9. Pretendenta Finanšu piedāvājums un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 9.2. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 9.3. Ja pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūrai ir nepamatoti lēts, komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 9.4. Publisko iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 6.punktā minēto faktu izvērtēšanai, komisija pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par Pretendenta darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši Pretendenta veiktajai saimnieciskajai darbībai. Valsts ieņēmumu dienests, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.
- 9.5. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.
- 9.6. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 9.7. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.**

10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un vispārīgās vienošanās slēgšana

- 10.1. Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos (*5.pielikums*) ar 5 (pieciem) Pretendentiem, kuriem ir zemākā piedāvājuma cena attiecībā pret pārējiem Pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kuru Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Nolikuma nosacījumiem. Ja iepirkuma procedūras dokumentiem atbilstošu piedāvājumus iesniegs mazāks pretendentu skaits, tad vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar visiem atbilstošajiem pretendentiem.
- 10.2. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz laikam, kad piegādātās preces summa sasniedz *euro* 134 999,00 (viens simts trīsdesmit četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.
- 10.3. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.4. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.

- 10.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.6. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu.
- 10.7. Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 10.8. Vispārīgo vienošanos slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 10.9. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam vispārīgā vienošanās 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis to parakstīt.
- 10.10. Ja kāds no izraudzītajiem Pretendentiem atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu.
- 10.11. Pirms lēmuma pieņemšanas par vispārīgās vienošanās slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi:

11.1. Komisijas tiesības:

- 11.1.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 11.1.2. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 11.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.

11.2. Komisijas pienākumi:

- 11.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdieņu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

- 11.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 11.2.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2.6. Komisijai ir jāsaprot ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts ziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.
- 11.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.8. Pēc vispārējās vienošanās noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 11.2.9. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 11.2.10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 11.2.11. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.2.12. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 12.1. Pretendenta tiesības:
 - 12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
 - 12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 - 12.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
 - 12.1.4. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
 - 12.1.5. Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 12.2. Pretendenta pienākumi:
 - 12.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
 - 12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
 - 12.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.

- 12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 12.2.5. Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 12.2.6. Ja pretendents uz piedāvājumu iesniegšanas dienu nav reģistrēts pasta komersantu reģistrā, tā pienākums ir reģistrēties pasta komersantu reģistrā, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka