

LĪGUMS Nr.2-4/18/188

Gaismas dekoru uzstādīšana

Jelgavā

2018. gada 14.novembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”, vienotais reģistrācijas Nr.43603009810, tās valdes priekšsēdētājas Brigitas Buividaite personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar iepirkuma identifikācijas Nr. JPD2018/142/MI „Gaismas dekoru uzstādīšana” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.** Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **veikt gaismas dekoru uzstādīšanu** pilsētvides Ziemassvētku noformējumam (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2.** Pakalpojumu Izpildītājs veic saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskajās specifikācijas”, Līguma 2.pielikumu „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts”, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1.** Plānotā Līgumcena **26 505,00 euro** (divdesmit seši tūkstoši pieci simti pieci euro 00 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) **5 566,05 euro** (pieci tūkstoši pieci simti sešdesmit seši euro 05 centi), kas kopā ir Līguma summa **32 071,05 euro** (trīsdesmit divi tūkstoši septiņdesmit viens euro 05 centi). Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības termiņā apgūt plānoto Līgumcenu pilna apmērā.
- 2.2.** Samaksu Pasūtītājs veic par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, saskaņā ar Līguma 2.pielikumā „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts” noteiktajām vienību cenām, attiecīgajā mēnesī, kurā tiek izpildīts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3.** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojuma apjomu divu darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.4.** Katrā vienības cenā, kas uzrādīta Līguma 2.pielikumā „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts”, ir iekļautas visas paredzamās ar konkrētā Pakalpojuma vienības izpildi saistītās izmaksas.

3. Līguma termiņi

- 3.1.** Līguma noteiktais darbības termiņš ir **no 2018.gada 14.novembra līdz 2019.gada 31.janvārim**.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana

- 4.1.** Pasūtītājs noformē Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (Līguma 1.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 4.2.** Izpildītājs par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem atskaitās PUKS saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) nosacījumiem.

- 4.3.** Pasūtītājs pieņem attiecīgajā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Pušu atbildīgās personas, vai sastāda defektu aktu atbilstoši Līguma 7.punkta nosacījumiem.

5. Līguma izpildi uzraugošais un vadošais personāls

- 5.1.** Izpildītājs Pakalpojuma izpildei nodrošina darbu vadītāju – [...], mobilais tālrunis: [...].
5.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītāja – Apsaimniekošanas nodaļas speciāliste [...] (turpmāk – projekta vadītājs), tālrunis: [...], mobilais tālrunis: [...].

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītājs apņemas:

- 6.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām;
6.1.2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku un darba rīkiem, un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
6.1.3. nodrošināt tīrību teritorijā, kurā tiek veikts Pakalpojums visā darbības zonā;
6.1.4. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Pakalpojuma izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
6.1.5. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas:
6.1.5.1. nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (Līguma 3.pielikums);
6.1.6. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
6.1.7. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

- 6.2.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
6.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darbavietas aprīkošanu, satiksmes drošības nodrošināšanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.3. Pasūtītājs apņemas:

- 6.3.1. nodrošināt Līguma izpildes kontroli atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām;
6.3.2. pieņemt no Izpildītāja faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu un samaksāt par kvalitatīvi un noteiktajos termiņos paveiktu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.4.1. pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
6.4.2. vienpusēji apturēt Pakalpojumu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
6.4.3. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 7.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā;
6.4.4. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

- 6.5.** Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

- 7.1.** Projekta vadītājs ir tiesīgs organizēt Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumam gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: mitavaselektra@apollo.lv, foto fiksāciju un/vai defektu aktu.
- 7.2.** Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.3.** Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Pakalpojuma pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
- 7.4.** Pasūtītājs, veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 7.5.** Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu un nepieņemt Pakalpojumu, ja Pakalpojums nav veikts atbilstošā kvalitātē vai apjomā, sniedzot motivētu atteikumu Pakalpojuma nepieņemšanai. Šādā gadījumā par Pakalpojuma apjomiem, kas nav izpildīti Līguma nosacījumiem atbilstošā kvalitātē, tiek sastādīts defektu akts, ko paraksta abu Pušu pārstāvji. Defektu aktā tiek norādīti Pakalpojuma defekti (trūkumi) un termiņš, kādā Izpildītājam tie jānovērš par saviem līdzekļiem. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs Pusēm. Pasūtītājs izdara atzīmi defektu aktā par termiņu, kādā jānovērš aktā minētie trūkumi un iesniedz to Izpildītājam.
- 7.6.** Izpildītāja pienākums ir izlabot par saviem līdzekļiem atklātos defektus Pasūtītāja vai tā atbildīgā speciālista norādītajā termiņā. Pēc defektu novēršanas Pasūtītāja atbildīgais speciālists veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.
- 7.7.** Ja Pasūtītāja vai tā atbildīgā speciālista norādītajā termiņā Izpildītājs defektu nav novērsis, Pasūtītāja atbildīgais speciālists novērtē šādas defekta novēršanas izmaksas un Izpildītājam jāsedz šī summa.
- 7.8.** Ja pārbaudes laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.

8. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 8.1.** Pakalpojuma izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 8.2.** Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 8.3.** Atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 8.4.** Izpildītājam vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāsapasina speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana ar Pasūtītāju.
- 8.5.** Pasūtītājs nepiekrīt nomainīt Izpildītāja piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un/vai iesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuriem ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9. Līgumsods

- 9.1.** Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tas kavē maksājumu par Pakalpojuma, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no noteiktajā termiņā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās nesamaksātā rēķina summas.
- 9.2.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit

procenti) no Līgumcenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu 50 *euro* (piecdesmit *euro*).
- 9.4. Puse samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas no otras Puses. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

10. Līguma grozīšana, atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 10.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to rakstiski vienojoties un nemainot Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un ja veiktie grozījumi atbilst kaut vienam no šādiem gadījumiem:
 - 10.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 10.1.2. grozījumi ir būtiski un tie ir paredzēti Līgumā;
 - 10.1.3. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti, jo Pasūtītājam ir nepieciešami papildu būvdarbi, pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti Iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau Iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai Izpildītāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
 - 10.1.4. grozījumi ir būtiski un tie ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 10.2. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to iepriekš brīdinot vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods pārsniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas vai ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 10.5.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
 - 10.5.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, veic Pakalpojumu neatbilstoši Līguma vai normatīvo aktu prasībām;
 - 10.5.3. konstatēts Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktais gadījums;
 - 10.5.4. ir uzsākts (ierosināts) vai pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta Izpildītāja likvidācija;
 - 10.5.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 10.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, neizpildot Līguma saistības pilnā apmērā, tad Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojuma tādā apjomā, kādā tas ir faktiski veikts, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojams.
- 10.7. Gadījumā, ja kāda no Pusēm konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem vienpusējai Līguma izbeigšanai, tā nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otrai Pusei, norādot tās izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e-pastu: Izpildītājam uz e-pasta adresi: mitavaselektra@apollo.lv un Pasūtītājam – uz e-pasta adresi: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv, bet

oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.

- 10.8.** Tiesību vienpusēji atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi vai nevar novērst Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā (ja tas bija noteikts paziņojumā).
- 10.9.** Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 10.8.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 10.10.** Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 10.11.** Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.

11. Nepārvarama vara

- 11.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2.** Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 11.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

12. Fizisko personu datu aizsardzība

- 12.1.** Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 12.2.** Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 12.3.** Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 12.4.** Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 12.5.** Neskatoties uz Līguma 12.3.apakšpunktā minēto, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 12.6.** Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

13. Strīdu risināšanas kārtība

- 13.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 13.2.** Gadījumā, ja Puses 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi noteikumi

- 14.1.** Visi paziņojumi starp Pusēm tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, uzskatāmi par spēkā neesošiem.
- 14.2.** Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 14.3.** Pusēm ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski brīdināt otro Pusi par pilnvaroto pārstāvju maiņu, gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 14.4.** Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem. Lēmumu par līgumisko attiecību turpināšanu vai izbeigšanu ar Izpildītāja tiesību un saistību pārņēmējiem pieņem Pasūtītājs, izvērtējot to atbilstību Iepirkuma prasībām, Izpildītāja piedāvājumam, kas ir saistošs Izpildītāja tiesību un saistību pārņēmējiem, kā arī Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 14.5.** Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486
Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A
Jelgava, LV-3001
AS SEB banka
Konts: LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Izpildītājs:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„MĪTAVAS ELEKTRA”**

Vienotais reģistrācijas Nr.43603009810
Vaļņu iela 8
Jelgava, LV-3001
AS SEB banka
Konts: LV66 UNLA 0008 0094 6732 1

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes
priekšsēdētāja _____ B.Buividaite