

PIEGĀDES LĪGUMS
par informatīvo displeju piegādi un uzstādīšanu
(1 daļa – informatīvo displeju piegāde un uzstādīšana)

Jelgavā

2019.gada 25.aprīlī

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu un Jelgavas pilsētas domes 2016.gada 28.jūlija lēmumu Nr.8/8 "Projekta "Vides risku pārvaldības resursu pilnveidošana pierobežas reģionā, lai efektīvi veiktu vides aizsardzības pasākumus" iesniegšana", no vienas puses, turpmāk – Pasūtītājs, un

PS "Fima Group", reģistrācijas Nr. 40103248859, juridiskā adrese: Dzelzavas iela 120G, Rīga, Latvija, LV-1021, tās valdes priekšsēdētājas Olitas Augustovskas personā, kura rīkojas uz uzņēmuma statūtu pamata, no otras puses, turpmāk – Izpildītājs, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk – Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes 2018.gada 12.novembrī rīkotā atklātā konkursa "Informatīvo displeju un videonovērošanas sistēmas piegāde un uzstādīšana", identifikācijas Nr.JPD/2018/149/AK 1.daļas "Informatīvo displeju piegāde un uzstādīšana", turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, īstenojot Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projektu Nr. LLI-232 "Vides risku pārvaldības resursu pilnveidošana pierobežas reģionā, lai efektīvi veiktu vides aizsardzības pasākumus", noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN PRECES PIEGĀDES TERMIŅŠ

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Iepirkumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (2.pielikums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, piegādā un uzstāda informatīvos displejus, Pasūtītāja norādītajā vietā Jelgavas pilsētā, turpmāk – Prece.
- 1.2. Izpildītājs piegādā Preci ne vēlāk kā **līdz 2019.gada 9.jūlijam**.
- 1.3. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2. LĪGUMSUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena ir **51 693,14 euro** (piecdesmit viens tūkstotis seši simti deviņdesmit trīs euro un 14 centi), pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) **10 855,56 euro** (desmit tūkstoši astoņi simti piecdesmit pieci euro un 56 centi). Līgumcena un pievienotās vērtības nodoklis ir **62 548,70 euro** (sešdesmit divi tūkstoši pieci simti četrdesmit astoņi euro un 70 centi), turpmāk – Līgumsumma.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas pārskaitīt 2.1.punktā noteikto Līgumsummu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, pēc tam, kad Līdzēji vai to pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Līguma 3.1. un 3.2.punktā noteikto Preces pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Preces pieņemšanas – nodošanas akts), kurš tiek parakstīts pēc Preces piegādes un uzstādīšanas, pie nosacījuma, ka ir izpildīti visi Līguma nosacījumi par Preces piegādi un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu.
- 2.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Preci Līguma 2.2. punktā noteiktajā laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības. Pasūtītājs nemaksā līgumsodu, ja maksājuma kavējums noticis no viņa neatkarīgu iemeslu dēļ.

- 2.4. Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad maksājums ir saņemts Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 2.5. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek Līgums.

3. PRECES PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Izpildītājs piegādā un uzstāda Preci Pasūtītāja norādītajā vietā. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Izpildītājs nodod Pasūtītājam parakstītu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu un nodod visu Preces tehnisko dokumentāciju.
- 3.2. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar dienu, kad Līdzēji vai to pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Preces pieņemšanas – nodošanas aktu. Akts tiek parakstīts pēc Preces piegādes un uzstādīšanas pabeigšanas. Izpildītājs sagatavo Preces nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un kopā ar rēķinu iesniedz Pasūtītājam.
- 3.3. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā Preci vai daļu no tās nav piegādājis, tiek sagatavots akts, kurā Izpildītājs norāda kavēto termiņu un kavējuma iemeslus, turpmāk - Akts. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto termiņa dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības. Izpildītājs samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumsummu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 3.4. Aktu paraksta Līdzēju pilnvaroti pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.5. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā Preci vai daļu no tās piegādājis nekvalitatīvu, neatbilstošu tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, vai nav uzstādījis, vai nav ievērojis citus Līguma noteikumus, tiek sastādīts Defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Izpildītājam uz sava rēķina tie jānovērš 3 (trīs) darba dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumsummu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 3.7. Defektu aktu paraksta Līdzēju pilnvaroti pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.8. Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc Defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.9. Pirms Preces pieņemšanas Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs veikt Preces iepriekšēju pārbaudi, lai pārliecinātos par Preces atbilstību Līgumam un tā pielikumiem. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pie Preces pieņemšanas ir tiesīgs pieaicināt ekspertus.
- 3.10. Prece pāriet Pasūtītāja valdījumā ar dienu, kad Līdzēji vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Preces pieņemšanas-nodošanas aktu, bet Pasūtītāja īpašumā Prece pāriet ar dienu, kad Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītājam par Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 4.1. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Prece ir augstas kvalitātes, bez defektiem, atbilst Preces ražotāja noteiktajiem tehniskajiem standartiem, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un visiem spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz Preci.
- 4.2. Izpildītāja noteiktais Preces garantijas termiņš ir 2 gadi (24 mēneši). Preces garantijas termiņš sākas no dienas, kad Līdzēji vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Preces pieņemšanas-nodošanas aktu.

- 4.3. Garantijas laikā maksimālais reaģēšanas laiks uz Pasūtītāja (mutisku, telefonisku, e-pasta, vai citu rakstisku) pieteikumu par bojājumiem, defektiem, vai citiem trūkumiem ir 10 (desmit) darba dienas. Bojājumu novēršanas laikā Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja speciālistu informēšana par problēmas risināšanas gaitu.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības Preces garantijas termiņā, kas noteikts Līguma 4.2.punktā, pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Preces kvalitāti un apslēptiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Preci, kurus Izpildītājam jānovērš uz sava rēķina 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas. Gadījumā, ja konstatētos Preces defektus nav iespējams novērst, tad Izpildītājs, saskaņā ar visiem Līguma nosacījumiem, uz sava rēķina veic Preces nomaiņu pret visiem Līguma nosacījumiem atbilstošu jaunu Preci 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad beidzies Līgumā noteiktais termiņš, kas paredzēts Preces defektu novēršanai.
- 4.5. Ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas nepilda garantijas saistības, kas noteiktas Līgumā, Izpildītājam jāatgriež Pasūtītājam Preces sākotnējā vērtība, pārskaitot to 10 (desmit) darba dienu laikā uz Pasūtītāja bankas norēķinu kontu.
- 4.6. Preces garantijas saistību izpildes nodrošināšanai Izpildītājs nozīmē atbildīgo personu: , tālrunis , mob. tālrunis , e-pasts:

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

5.1. Izpildītāja saistības:

- 5.1.1. Izpildītājs apņemas piegādāt un uzstādīt Preci Līguma 1.2.punktā noteiktajā termiņā un vietā.
- 5.1.2. Preces pārdošanā un piegādē Izpildītājs apņemas ievērot un pildīt spēkā esošo normatīvo aktu un Līguma nosacījumus.
- 5.1.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.1.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 5.1.5. Izpildītājs nodrošina Preces garantijas saistību izpildi.

5.2. Pasūtītāja saistības:

- 5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.2.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja piegādātās Preces ar Nodrošanos – pieņemšanas aktu, atbilstoši Līguma nosacījumiem, ja piegādātā Prece atbilst visām Līguma un tā pielikumu prasībām, samaksāt Izpildītājam par Preci, tās piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.4. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
- 5.5. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka trešajām pusēm nav nekādu tiesību uz šī Līguma priekšmetu.

6. IZPILDĪTĀJA PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 6.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmēju Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 6.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā

norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

- 6.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.3.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējam izvirzītajām prasībām;
 - 6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents (Izpildītājs) balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents (Izpildītājs) atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamās Līguma daļas vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 6.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta (Izpildītāja) piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus un šī panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 6.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 6.6. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veikto Līguma daļu.

7. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta prasības. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa tikai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Līdzējs paziņo otram Līdzējam par Līguma izbeigšanu 3 (trīs) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas.
- 7.3. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumā, ja:
 - 7.3.1. Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk nekā 30 dienas;
 - 7.3.2. Pasūtītājs nepilda citas Līgumā noteiktās saistības.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
 - 7.4.1. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
 - 7.4.2. Izpildītājs nepiegādā un neuzstāda Preci Līgumā norādītajā termiņā;
 - 7.4.3. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu citu Līguma nosacījumu;
 - 7.4.4. Izpildītājs piegādājis un uzstādījis nekvalitatīvu Preci.
- 7.5. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā Preces piegādes termiņā nav piegādājis un uzstādījis

Pasūtītājam Preci, vai nav ievērojis citus Līguma nosacījumus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 5 % (pieci procenti) apmērā no Līgumcenas.

- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 7.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 7.8. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms termiņa cita iemesla dēļ.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 9.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 10.3. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 10.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Jelgavas pilsētas domes administrācijas Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes , tālrunis , e-pasts:
- 10.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē , tālrunis , mob. tālrunis , e-pasts:

- 10.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Preces pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu un iesniegšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, Akta un Defekta akta parakstīšanu.
- 10.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 10.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, uz 6 (sešām) lapām, diviem pielikumiem uz 17 (septiņpadsmit) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 10 (desmit) lapām;
2. Izpildītāja piedāvājums – Tehniskā piedāvājuma kopija uz 5 (piecām) lapām un Finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas dome
Reģ. Nr. 90000042516
Adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konts: LV98TREL9802006048000

Pašvaldības izpilddirektore

IZPILDĪTĀJS

PS "Fima Group"
Reģ. Nr.: 40103248859
Adrese: Dzelzavas iela 120 G, Rīga, LV-1021
Swedbank AS
Kods: HABALV22
Konts: LV15HABA0551034441537

Valdes priekšsēdētāja

I.Škutāne

O.Augustovska