

**Iepirkuma**  
**“Projektu pieteikumu izstrāde iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A**  
**Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1.konkursu”**  
**identifikācijas Nr.JPD2016/82/MI**

**instrukcija**

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

1.	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	<b>Projektu pieteikumu izstrāde iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1.konkursu</b>  <b>Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 6 (sešās) daļās:</b>  <b>1.daļa</b> “Projekta pieteikuma sagatavošana par tūrisma pakalpojumu modernizāciju”; <b>2.daļa</b> “Projekta pieteikuma sagatavošana par bibliotēkas pakalpojumu modernizāciju”; <b>3.daļa</b> “Projekta pieteikuma sagatavošana par vides risku pārvaldības sistēmas pilnveidošanu un sabiedriskās drošības uzlabošanu”; <b>4.daļa</b> “Projekta pieteikuma sagatavošana par tehniskās bāzes pilnveidošanu atbildīgo glābšanas dienestu kapacitātes stiprināšanai”; <b>5.daļa</b> “Projekta pieteikuma sagatavošana par degradēto teritoriju attīstību <b>6.daļa</b> “Projekta pieteikuma sagatavošana par pilsētas iedzīvotāju kartes pieejamo pakalpojumu pilnveidošanu pašvaldībā”.  <b>Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.</b> Iepirkuma līgums ar pretendentu tiks slēgts, ja Jelgavas pilsētas pašvaldība pieņems lēmumu par projekta pieteikuma iesniegšanu uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1. konkursu.
2.	<b>Pasūtītājs</b>	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
3.	<b>Iepirkuma komisija un kontaktpersona</b>	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 15.maija rīkojumu Nr. 176 -ri izveidotā iepirkumu komisija. Kontaktpersona: Dace Dimanta, t.63005484; fax:63005511, e-pasts: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv
4.	<b>Iepirkuma identifikācijas numurs</b>	<b>JPD2016/82/MI</b>
5.	<b>CPV kods</b>	<u>79000000-4</u> (Uzņēmējdarbības pakalpojumi: konsultēšana)
6.	<b>Paredzamais līguma izpildes laiks</b>	līdz 2016.gada 5.augustam
7.	<b>Līguma izpildes vieta</b>	Jelgava
8.	<b>Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas</b>	<b>8.1.</b> Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz <b>2016.gada 29.jūnijam plkst.11.00</b> <b>8.2.</b> Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu

	<b>apmaiņa</b>	<p>apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā – pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.</p> <p><b>8.3.</b> Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p><b>8.4.</b> Ar Iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
9.	<b>Piedāvājuma noformēšanas prasības</b>	<p><b>9.1.</b> Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju.</p> <p><b>9.2.</b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p><b>9.3.</b> Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta apstiprinātas pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p><b>9.4.</b> Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p><b>9.5.</b> Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkumā.</p> <p><b>9.6.</b> Piedāvājuma oriģinālu un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001</i> <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“Projektu pieteikumu izstrāde iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1.konkursu” identifikācijas Nr.JPD2016/82/MI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>un pretendenta nosaukums</b></p> <p><b>9.7.</b> Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot Piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p><b>9.8.</b> Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
10.	<b>Prasības pretendentiem</b>	<p><b>10.1.</b> Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p>

		<p><b>10.2.</b>Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.2.1. pretendenta pieredze nav atbilstoša Instrukcijas 2.pielikuma "Kvalifikācija" prasībām;</p> <p>10.2.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas (3.pielikums) prasībām.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p><b>11.1.</b> Titullapa ar iepirkuma nosaukumu "<b>Projektu pieteikumu izstrāde iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1.konkursu” identifikācijas Nr.JPD2016/82/MI</b> ( un attiecīgās daļas numurs un nosaukums) un Pretendenta nosaukumu.</p> <p><b>11.2.</b> Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p><b>11.3.</b> Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p> <p><b>11.4. Finanšu piedāvājums</b> (par attiecīgo iepirkuma daļu), norādot cenu, par kādu visā iepirkuma līguma termiņā tiks veikta Tehniskai specifikācijai (Instrukcijas 3. pielikums) atbilstoša pakalpojuma izpilde.</p> <p><b>11.5. Tehniskais piedāvājums</b> (par attiecīgo iepirkuma daļu) – Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Instrukcijas 4.pielikuma "Tehniskais piedāvājums" noteiktai formai.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	<b>Piedāvājums ar viszemāko cenu</b>
13.	Cita informācija	<p><b>13.1.</b> Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p><b>13.2.</b> Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p><b>13.3.</b> Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.</p> <p><b>13.4.</b> Iepirkumam iesniegtais Piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3. apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p><b>13.5.</b> Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p><b>13.6.</b> Pasūtītājs pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu/us, kurš/i atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura/u piedāvājums/i ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto pretendentu/iem triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā Iepirkuma.
16.	Iepirkuma līgums	<b>16.1.</b> Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

		<b>16.2.</b> Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju 16.1. punktā noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo pretendentu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
<b>17.</b>	<b>Paziņojums par noslēgto līgumu</b>	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
<b>18.</b>	<b>Pielikumi</b>	<b>1.pielikums</b> – Finanšu piedāvājums <b>2.pielikums</b> – Kvalifikācija <b>3.pielikums</b> – Tehniskā specifikācija <b>4.pielikums</b> – Tehniskais piedāvājums

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



M.Rēvelis