

IEPIRKUMS
„Tīkla piekļuves vadības un tīkla pārvaldības risinājuma uzturēšana”
identifikācijas Nr. JPD2016/81/MI
INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	tīkla piekļuves vadības un tīkla pārvaldības risinājuma uzturēšana
2.	Pasūtītājs	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516 Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 15.jūnija rīkojumu Nr. 175-ri apstiprinātā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005484; faksa numurs 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/81/MI
5.	CPV kods	72511000-0 (Tīkla vadības programmatūras pakalpojumi)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
7.	Līguma izpildes vieta	Jelgavas pilsēta
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas (turpmāk – instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2016.gada 29.jūnija plkst. 10.00. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā – pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30. 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. <u>Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</u> 8.4. Ar iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē http://www.jelgava.lv . Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	9.1. Pretendents iesniedz piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. 9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents. 9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām

		<p>lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģinālu un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;">Jelgavas pilsētas dome Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001 PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM „Tikla piekļuves vadības un tīkla pārvaldības risinājuma uzturēšana” identifikācijas Nr. JPD2016/81/MI</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sagatavotus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
10.	Prasības pretendentiem	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>10.2. Uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.</p> <p>10.3. Pretendentam ir dokuments, kas apliecina ražotāja autorizāciju, kas ļauj veikt piedāvātās programmatūras garantijas apkalpošanu.</p> <p>10.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu kvalifikācijas atbilst instrukcijas 2.pielikuma Kvalifikācija 2.1 punkta prasībām.</p> <p>10.5. Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst instrukcijas 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: „Tikla piekļuves vadības un tīkla pārvaldības risinājuma uzturēšana” identifikācijas Nr. JPD2016/81/MI un pretendenta nosaukumu</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>11.4. Aizpildīts instrukcijas 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”.</p> <p>11.5. Dokuments, kas apliecina ražotāja autorizāciju, kas ļauj veikt piedāvātās programmatūras garantijas apkalpošanu.</p> <p>11.6. Programmatūru ražotāja vai izplatītāja izsniegti zināšanu apliecinoši sertifikāti vai citi kompetenci apliecinoši dokumenti, kas apliecina, ka pretendenta piedāvāto speciālistu kvalifikācija atbilst instrukcijas 2.pielikuma Kvalifikācija 2.1 punkta prasībām.</p> <p>11.7. Tehniskais piedāvājums – Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši instrukcijas 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” noteiktai formai, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (instrukcijas 3.pielikums) noteiktās prasības un tā, lai pasūtītājs varētu pilnībā pārliecināties, ka pretendents izprot un ir gatavs nodrošināt to izpildi.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu.

13.	Cita informācija	<p>13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.2. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>13.3. Ja instrukcijas 13.3.apakšpunktā minētās pārbaudes rezultātā attiecīgais pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.</p> <p>13.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumu komisijai.</p> <p>13.5. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.6. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura piedāvājums atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājaslapā interneta vietnē http://www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšana	<p>16.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar instrukcijas 5.pielikumu „Pakalpojuma līgums”.</p> <p>16.2. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma rezultātiem ir jānoslēdz līgums ar pasūtītāju.</p> <p>16.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu vai nenoslēdz līgumu instrukcijas 16.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš būs piedāvājis nākamo instrukcijas prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai iepirkumu pārtraukt.</p>
17.	Iepirkuma līgums	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums, tā spēkā stāšanās dienā, tiks publicēts pasūtītāja mājaslapā internetā.
18.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
19.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija</p> <p>3.pielikums – Tehniskā specifikācija</p> <p>4.pielikums – Tehniskais piedāvājums</p> <p>5.pielikums – Pakalpojuma līgums</p>