

**Iepirkuma**  
**„Rotaļu laukumu ierīču remonts un tehniskā apkope”**  
**identifikācijas Nr. JPD2016/73/MI**  
**Instrukcija**

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

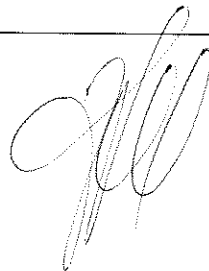
1.	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	rotaļu laukumu ierīču remonts un tehniskā apkope  <u>Iepirkums sadalīts 2 (divās) daļās:</u>  <b>1.daļa</b> – Rotaļu ierīču bojāto detaļu remonts; <b>2.daļa</b> - Rotaļu laukumu aprīkojuma tehniskā uzraudzība un apkope. <u>Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām daļām.</u>
2.	<b>2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu</b>	Jelgavas pilsētas dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
	<b>2.2. Pasūtītājs, kurš slēgs līgumu</b>	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16a, Jelgava, LV – 3001
3.	<b>Iepirkuma komisija un kontaktpersona</b>	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 26.maija rīkojumu Nr.157-ri apstiprinātā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: <a href="mailto:dace.dimanta@dome.jelgava.lv">dace.dimanta@dome.jelgava.lv</a> , t.63005484; fakss:63005511.
4.	<b>Iepirkuma identifikācijas numurs</b>	<b>JPD2016/73/MI</b>
5.	<b>CPV kods</b>	50870000-4 (spēļu laukumu aprīkojuma remonts un tehniskās apkopes pakalpojumi)
6.	<b>Paredzamais līguma izpildes laiks</b>	<b>1.daļa</b> - 2 (divi) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas; <b>2.daļa</b> – no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 31.oktobrim 2016.gadam
7.	<b>Līguma izpildes vieta</b>	Jelgava
8.	<b>Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa</b>	<b>8.1.</b> Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) <b>8.2.</b> apakšpunktā norādītā vietā līdz <b>2016.gada 6.jūnijam plkst.11:30</b> <b>8.2.</b> Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā – pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30. <b>8.3.</b> Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un

		<p>izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p><u>Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</u></p> <p><b>8.4.</b> Ar Iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p><b>9.1.</b> Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1(vienu) kopiju katrā no daļām uz kuru iesniedz piedāvājumu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.</p> <p><b>9.2.</b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p><b>9.3.</b> Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta apstiprinātas pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p><b>9.4.</b> Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p><b>9.5.</b> Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.</p> <p><b>9.6.</b> Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i>  <i>Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001</i>  <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b>  <b>„Rotaļu laukumu ierīču remonts un tehniskā apkope”</b>  <b>identifikācijas Nr. JPD2016/73/MI</b></p> <p><b>9.7.</b> Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot Piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus, saglabājot tekstu un formu.</p> <p><b>9.8.</b> Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
10.	Prasības pretendentiem	<p><b>10.1.</b> Uz Pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.</p> <p><b>10.2.</b> Pretendenta pieredze ir atbilstoša Instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p><b>10.3.</b> Pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” un 4. pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p><b>11.1. Titullapa</b> ar nosaukumu:  <b>„Rotaļu laukumu ierīču remonts un tehniskā apkope”</b>  <b>identifikācijas Nr. JPD2016/73/MI</b></p>

		<p style="text-align: center;">identifikācijas Nr. JPD2016/70/MI  <u>    </u>. daļa (norāda attiecīgo daļu uz kuru iesniedz piedāvājumu)  Pretendenta nosaukumu.</p> <p><b>11.2.</b> Satura rādītājs ar lapu numerāciju.  <b>11.3.</b> Ja Piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona - jāiesniedz pilnvarojuma dokuments.  <b>11.4.</b> Aizpildīts instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija”.  <b>11.5. Finanšu piedāvājums:</b>  11.5.1. sagatavo par visu iepirkuma daļas priekšmetu attiecīgajai iepirkuma daļai, par kuru tiek sniegts piedāvājums, norādot kopējo cenu, par kādu visā iepirkuma līguma termiņā tiks veikta Tehniskai specifikācijai (Instrukcijas 3. pielikums) atbilstoša attiecīgās daļas iepirkuma priekšmetā minētā izpilde,  11.5.2. cenu norāda <i>euro</i> (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), ar precizitāti divi cipari aiz komata, atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Instrukcijas 1.pielikums) un iesniedzot aizpildītu Instrukcijas 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums” un pielikumu „Preču daudzumu saraksts ar izcenojumiem”.  11.5.3. cenā jāietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot PVN. Vienības cenā iekļaujamas visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (Instrukcijas 3. pielikums) noteiktās prasības.  <b>11.6. Tehniskais piedāvājums</b> – Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Instrukcijas 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” noteiktai formai, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (Instrukcijas 3. pielikums) noteiktās prasības, un tā, lai Pasūtītājs varētu pilnībā pārliecināties, ka Pretendents izprot un ir gatavs nodrošināt to izpildi.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	<b>Piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā daļā.</b>
13.	Cita informācija	<p><b>13.1.</b> Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1.vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai.  <b>13.2.</b> Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.  <b>13.3.</b> Iepirkumam iesniegtais Piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.  <b>13.4.</b> Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un</p>

		svarīguma pakāpei.
14.	<b>Lēmuma pieņemšana</b>	Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu attiecīgajā daļā.
15.	<b>Paziņojums par pieņemto lēmumu</b>	Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu informē visus pretendētus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā Iepirkuma.
16.	<b>Iepirkuma līgums</b>	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums, tiks publicēts pasūtītāja mājaslapā internetā.
17.	<b>Paziņojums par noslēgto līgumu</b>	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
18.	<b>Pielikumi</b>	<b>1.pielikums - Finanšu piedāvājums</b> <b>2.pielikums - Kvalifikācija</b> <b>3. pielikums - Tehniskā specifikācija</b> <b>4.pielikums - Tehniskais piedāvājums</b> <b>5.pielikums - Līgums (projekts)</b>

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka