

Iepirkuma

„Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” telpu ikdienas uzkopšana un teritorijas uzturēšana” identifikācijas Nr. JPD2016/54/MI

Instrukcija

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.	1.1. Pasūtītājs, kurš organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas nr.90000042516 Lielā iela 1, Jelgava, LV-3001
	1.2. Pasūtītājs, kurš slēgs līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs, reģistrācijas nr.90010680747
2.	Iepirkuma priekšmets	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” telpu uzkopšana un teritorijas uzturēšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 29.aprīļa rīkojumu Nr.123-ri apstiprinātā iepirkumu komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv, t.63005484; fakss:63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas nr.	JPD2016/54/MI
5.	CPV kods	90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas
7.	Līguma izpildes vieta	Jelgava, Sarmas iela 4, LV-3003
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu ierakstītā sūtījumā iepirkuma instrukcijas 8.2.apakšpunkta noteiktajā vietā līdz 2016. gada 30. maijam plkst.10:30. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā: pirmdienās no plkst. 8:00 – 19:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8:00 – 17:00, piektdienās no plkst. 8:00 – 14:30, pusdienas pārtraukums no plkst. 12:00 -13:00. 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc 8.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. 8.4. Pretendentiem, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde 8.2.apakšpunktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

		<p>8.5. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.</p> <p>8.6. Ar iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv.</p> <p>8.7. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un/vai grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.</p> <p>8.8. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.</p> <p>8.9. Nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p>
<p>9.</p>	<p>Piedāvājuma noformējuma prasības</p>	<p>9.1. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei "Labotam ticēt".</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija ir jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;">Jelgavas pilsētas dome Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001 PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM “„Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” telpu ikdienas uzkopšana un teritorijas uzturēšana” (ID Nr. JPD2016/54/MI)</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošos dokumentus, pretendents izmanto instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no auna sastādītus dokumentus, saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p> <p>9.9. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā</p> <p>9.10. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt</p>

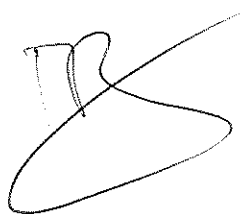
		<p>paskaidrojošu informāciju par iesniegto pretendenta piedāvājumu, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.</p>
10.	Prasības pretendentiem	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p> <p>10.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;</p> <p>10.3. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>;</p> <p>uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 10.1.- 10.3.punktā minētie nosacījumi.</p> <p>Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p>
11.	Prasības pretendentiem attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	<p>11.1. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (no 2013.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas dienai) jābūt pieredzei ar pozitīvām atsauksmēm ne mazāk kā 2 (divi) līdzīgu objektu ikdienas uzkopšanas un teritorijas uzturēšanas pakalpojumu nodrošināšanā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto periodu.</p> <p>Par līdzvērtīgu pēc apjoma tiks uzskatīts līgums, kura ietvaros tika uzkoptas (ikdienas uzkopšana) un uzturētas līdzīgas (līdzvērtīgas) telpas un teritorijas, kuru platību</p>

		<p>apjoms ir ne mazāks kā 90% no telpām un ne mazāks kā 90% no teritorijas iepirkumā noteiktā platību apjoma;</p> <p>11.2. Pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai viņš apliecina, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas norādītajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāk kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi). Ja komisijas norādītajā termiņā apdrošināšanas līgums netiek noslēgts un netiek iesniegts polises apmaksas apliecināošā dokumenta kopija, iepirkuma līgums netiek noslēgts.</p> <p>11.3. Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei.</p>				
12.	Iesniedzamie dokumenti	<p>12.1. Tehniskais piedāvājums – (pielikums Nr.3)</p> <p>12.2. Finanšu piedāvājums (pielikumam Nr.1):</p> <p>12.2.1. sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu, norādot kopējo cenu, par kādu visā iepirkuma līguma termiņā tiks veikta Tehniskajām specifikācijām (pielikums Nr.2) atbilstoša iepirkuma priekšmetā minēto darbu izpilde;</p> <p>12.2.2. cenu norāda euro (EUR) bez PVN ar precizitāti divi cipari ar komata;</p> <p>12.2.3. cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam un cenā ir ievērtēti visi pakalpojuma veikšanai nepieciešamie resursi, arī tādi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama pakalpojuma pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā, izņemot PVN, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās (pielikums Nr.2) noteiktās prasības.</p> <p>12.3. Pretendenta pilnvarotās personas apstiprināta pilnvara amatpersonai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Komercreģistra ziņām.</p> <p>12.4. informāciju atbilstoši zemāk noteiktajai formai par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2013. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) gūto pieredzi vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu (sk. instrukcijas 11.1. punktu) pakalpojumu sniegšanā, kā arī pievienot ne mazāk kā 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no tabulā norādītajiem klientiem.</p> <table border="1" data-bbox="671 1653 1437 2054"> <thead> <tr> <th data-bbox="671 1653 746 2054">Nr.</th> <th data-bbox="746 1653 995 2054">Klienta nosaukums</th> <th data-bbox="995 1653 1244 2054">Informācija par pretendenta sniegtajiem telpu uzkopšanas un teritoriju uzturēšanas pakalpojumiem ar tādu detalizācijas</th> <th data-bbox="1244 1653 1437 2054">Klienta kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese</th> </tr> </thead> </table>	Nr.	Klienta nosaukums	Informācija par pretendenta sniegtajiem telpu uzkopšanas un teritoriju uzturēšanas pakalpojumiem ar tādu detalizācijas	Klienta kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese
Nr.	Klienta nosaukums	Informācija par pretendenta sniegtajiem telpu uzkopšanas un teritoriju uzturēšanas pakalpojumiem ar tādu detalizācijas	Klienta kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese			

				<p>pakāpi, lai pasūtītājs varētu pārliecināties par to atbilstību šīs instrukcijas 11.1. punkta prasībām</p>
		1.		
		2.		
		<p>12.5. Spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai apliecinājums, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas norādītajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāk kā) EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi).</p> <p>12.6. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši instrukcijā noteiktajām prasībām.</p> <p>12.7. Pretendenta kvalitātes un vides pārvaldības sistēmas apraksts.</p> <p>12.8. Darba vides risku un to samazināšanas pasākumu apraksts (ja ir pieejams, var pievienot OHSAS 18001 atbilstības sertifikāta kopiju).</p> <p>12.9. Pretendenta apliecinājums, ka uzņēmumā uzkopšanas kvalitātes novērtēšana tiek veikta atbilstoši INSTA 800 vai ekvivalenta standarta elementiem.</p>		
13.	Cita informācija	<p>13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt pretendenta iesniedzamajos dokumentos ietvertu ziņu patiesumu. Ja pretendenta norādītais klients iepirkuma komisijai sniegs negatīvu atsaukmi par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu, attiecīgais pakalpojums netiks atzīts par atbilstošu pretendenta atbilstības instrukcijas prasībām apliecināšanai un pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās piedāvājumu vērtēšanas. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma pretendents jāiesniedz attiecīgā pakalpojuma pasūtījuma izpildi apliecinošs dokuments, kas pierāda tabulā norādītā pakalpojuma atbilstību instrukcijas prasībām.</p>		
14.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu.		
15.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendents, kura piedāvājums atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.		
16.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendents par iepirkumā izraudzīto pretendentu trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājaslapā		

		interneta vietnē www.jelgava.lv pie attiecīgā iepirkuma.
17.	Līguma slēgšana	18.1. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma rezultātiem ir jānoslēdz līgums (pielikums Nr.4) ar pasūtītāju. 18.2 Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu vai nenoslēdz instrukcijas 18.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš būs piedāvājis nākamo instrukcijas prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, vai iepirkumu pārtraukt.
18.	Iepirkuma līgums	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums, tā spēkā stāšanās dienā, tiks publicēts pasūtītāja mājaslapā internetā.
19.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājaslapā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
20.	Pielikumi	1.pielikums – Finanšu piedāvājums. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija. 3. pielikums – Tehniskais piedāvājums. 4.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



M.Rēvelis