

IEPIRKUMA
„Saimniecības preču piegāde Zemgales reģiona kompetenču attīstības
centram”
(id.Nr.JPD2016/19/MI)

INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā


1.	Iepirkuma priekšmets	Saimniecības preču piegāde Zemgales reģiona kompetenču attīstības centram
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90000042516 adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2. Pasūtītājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestāde „Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90000358168 adrese: Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 8.marta rīkojumu Nr.58-ri apstiprinātā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005484; faksa numurs 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/19/MI
5.	CPV kods	39800000-0 (Tīrīšanas un spodrināšanas līdzekļi) 39832000-3 (Trauku mazgāšanas produkti) 33764000-3 (Papīra salvetes) 33761000-2 (Tualetes papīrs) 33763000-6 (Papīra roku dvieļi) 33741100-7 (Roku tīrīšanas līdzekļi) 19640000-4 (Polietilēna maisi un maisiņi atkritumiem) 18424000-7 (Cimdi) 39225600-1 (Sveces) 39224300-1 (Slotas un birstes, un citi priekšmeti mājas tīrīšanai)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas
7.	Līguma izpildes vieta	Jelgavas pilsēta
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2016.gada 21.martam plkst. 15.00. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā – pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.

		<p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p><u>Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</u></p> <p>8.4. Ar iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē http://www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM „Saimniecības preču piegāde Zemgales reģiona kompetenču attīstības centram” (id.Nr.JPD2016/19/MI)</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
10.	Prasības pretendentiem	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>10.2. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.3. Pretendenta pieredze ir atbilstoša instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p>10.4. Komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p style="padding-left: 20px;">10.4.1. pretendenta pieredze nav atbilstoša instrukcijas 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;</p>

		<p>10.4.2. pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas (instrukcijas 3.pielikums) prasībām.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar nosaukumu: „Saimniecības preču piegāde Zemgales reģiona kompetenču attīstības centram” (id.Nr.JPD2016/19/MI) un pretendenta nosaukumu.</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Dokumenta, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības likumiski pārstāvēt pretendentu iepirkumā kopija (<i>attiecīgs dokuments iesniedzams tikai gadījumā ja piedāvājumu nav parakstījusi pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām</i>).</p> <p>11.4. Aizpildīts instrukcijas 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”;</p> <p>11.5. Aizpildīts instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija”;</p> <p>11.6. Tehniskais piedāvājums – saskaņā ar 3.pielikumu. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši instrukcijas 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām un tā, lai pasūtītājs varētu pilnībā pārliecināties, ka pretendents izprot un ir gatavs nodrošināt to izpildi. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD Microsoft Excel faila formātā).</p> <p>11.7. Pretendents, aizpildot instrukcijas 4.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”:</p> <p>11.7.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķas ailes, papildināt ar jaunām preču ailēm, grozīt mērvienības u.c.</p> <p>11.7.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus – nedrīkst būt „0” pozīcijas.</p> <p>11.8. Ja instrukcijas 4.pielikums „Tehniskais piedāvājums” papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija uzskatīs papīra formātu.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Instrukcijas prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko vienas vienības cenu summu
13.	Cita informācija	<p>13.1. Vispārīgās vienošanās izpildes laikā Pasūtītājs pakalpojumu izmanto pēc faktiskās nepieciešamības saskaņā ar tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma un vispārējās vienošanās nosacījumiem. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no tās noslēgšanas dienas, vai līdz brīdim, kad kopējā piegādes summa sasniegs 7500,00 euro (septiņi tūkstoši pieci simti euro un 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais.</p> <p>13.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>13.4. Ja instrukcijas 13.3.apakšpunktā minētās pārbaudes rezultātā attiecīgais pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija atzīst nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām un ir ar nākošo zemāko cenu.</p>

		<p>13.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumu komisijai.</p> <p>13.6. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta, izņemot instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.7. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārlicinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos (5.pielikums) ar 3 (trīs) Pretendentiem, kuriem ir zemākā piedāvājuma vienas vienības cenu summa attiecībā pret pārējiem Pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kuru Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Instrukcijas nosacījumiem.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendētus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājaslapā interneta vietnē http://www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Iepirkuma līgums	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtā vispārīgā vienošanās tās spēkā stāšanās dienā tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgta attiecīgā vispārīgā vienošanās.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija</p> <p>3.pielikums – Tehniskā specifikācija</p> <p>4.pielikums – Tehniskais piedāvājums (t.sk. pielikums “Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums”)</p> <p>5.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka