

Jelgavā

2016.gada 18. aprīlī

Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestāde „Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs”, reģistrācijas numurs 90000358168, adrese: Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs), direktores Sarmītes Vīksnas personā, kura darbojas saskaņā ar Pasūtītāja nolikumu, no vienas puses, un piegādātājs **SIA "PRODLEX"**, reģistrācijas numurs 50003639361, adrese Mazā Krūmu iela 5-36, Rīga, LV-1069, valdes locekles Jeļenas Prodānes personā, kura darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Dalībnieks), kuram Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā „Saimniecības preču piegāde Zemgales reģiona kompetenču attīstības centram”, identifikācijas JPD2016/19/MI (turpmāk – Iepirkums), ir piešķirtas piegādes sniegšanas tiesības:

turpmāk tekstā abi līgumslēdzēji kopā un katrs atsevišķi saukti „Līdzēji”, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, iepirkuma rezultātiem un Dalībnieka iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās), par sekojošo:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Saimniecības preču piegāde Pasūtītāja vajadzībām (turpmāk – Piegāde), 12 (divpadsmit) mēnešu periodā vai līdz brīdim, kad kopējā piegādes summa sasniegs 7500,00 *euro* (septiņi tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi), bez PVN, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais no Vienošanās noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībnieku;
- 1.2. Kārtība, kādā Pasūtītājs piešķir tiesības Dalībniekam veikt konkrēto saimniecības preču piegādi (turpmāk – vispārīgās vienošanās piešķiršanas kārtība).

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar 1 (vienu) Dalībnieku par Piegādi Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.
- 2.2. Parakstot Vienošanos, Līdzēji, pamatojoties uz Dalībnieka piedāvājumu iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo katras vienas vienības cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrētās preces piegādi Vienošanās darbības laikā.
- 2.3. Dalībnieks piegādā kvalitatīvu precī Vienošanās noteiktajā laikā, vietā un apjomā atbilstoši Dalībnieka piedāvājumam iepirkumā „Saimniecības preču piegāde Zemgales reģiona kompetenču attīstības centram” ID Nr. JPD2016/19/MI, kā arī Līdzēji vienojas, ka cena nepārsniegs Vienošanās minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

3. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

- 3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.
- 3.2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no tās noslēgšanas dienas, vai līdz brīdim, kad kopējā piegādes summa sasniegs 7500,00 *euro* (septiņi tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi), bez PVN, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais.

4. PIEGĀDES CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Vienošanās 12 (divpadsmit) mēnešu kopējā summa saimniecības preču piegādēm nepārsniedz **7500,00 euro** (septiņi tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi) bez PVN.
- 4.2. Katras vienas preces maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – cena) bez PVN Dalībniekam ir noteikta saskaņā ar iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādīto katras atsevišķas preces cenu.
- 4.3. Preces cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Piegādes pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar preču nogādāšanu Pasūtītāja norādītajās telpās, ar speciālistu darba apmaksu, Piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.
- 4.4. Pasūtītājs, pamatojoties uz Dalībnieka iesniegto un Pasūtītāja akceptēto pavadzīmi un rēķinu, veic samaksu ne biežāk kā 2 (divas) reizes mēnesī, pārskaitot naudu Dalībnieka norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.
- 4.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Vienošanās noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Dalībnieka norēķinu kontu.

5. PIEGĀDES TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pasūtītājs nodrošina Piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot atbildīgo personu, kuras pienākums ir Piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk – atbildīgā persona).
- 5.2. Pasūtījumu saskaņā ar Vienošanās noteikto piegādes tiesību piešķiršanas kārtību veic Pasūtītājs.
- 5.3. Piegādes tiesību piešķiršanas kārtība:
 - 5.3.1. Atbildīgā persona nosūta pa elektronisko pastu uzaicinājumu Dalībniekam iesniegt piedāvājumu konkrētās piegādes nodrošināšanai, norādot piegādes apjomu un sniegšanas laiku.
 - 5.3.2. Dalībnieks 2 (divu) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas iesniedz elektroniski (pa elektronisko pastu) atbildīgajai personai piedāvājumu, norādot attiecīgās Piegādes sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu *euro* bez PVN un kopējo piedāvājuma cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā noteikto cenu.
 - 5.3.3. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.2.punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētās Piegādes sniegšanas.
 - 5.3.4. Atbildīgā persona 2 (divu) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosaka konkrētās Piegādes piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst uzaicinājumā noteiktajām prasībām, un nosūta pa elektronisko pastu rakstisku paziņojumu Dalībniekam, kuram tiek piešķirtas Piegādes tiesības, norādot sniegšanas laiku.

- 5.3.5. Visi dokumenti uzskatāmi par nosūtītiem, ja Pasūtītājam ir attiecīga elektroniskā pasta izdruka.
- 5.4. Dalībnieks piegādā precī pasūtījumā noteiktajā adresē un nogādā to norādītajās telpās 2 (divu) darba dienu laikā no Piegādes tiesību piešķiršanas dienas.
- 5.5. Dalībnieks nodrošina Piegādes kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā un noteiktajā termiņā.

6. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Dalībnieka tiesības un pienākumi:

- 6.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam Piegādes sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.
- 6.1.2. Dalībnieks nodrošina Piegādi saskaņā ar konkrētās Vienošanās nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.
- 6.1.3. Dalībnieks ir atbildīgs par Piegādes sniegšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.4. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā apņemas ievērot Piegādes izpildi noteiktā kvalitātē un termiņā atbilstoši iepirkuma Instrukcijai un Vienošanās nosacījumiem.

6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 6.2.2. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē Piegādes tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu.

7. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA, TĀS DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās regulējumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās tiesības.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Dalībnieku, ja:
- 7.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 7.3.2. Dalībnieks neievēro noteiktos preču piegādes termiņus;
- 7.3.3. Dalībnieks atkārtoti nespēj piegādāt preces no konkrētas preču grupas;
- 7.3.4. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās nosacījumiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu pastāvēšanas laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma Instrukcijas prasībām, Dalībnieka piedāvājuma iepirkumam un normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, - Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otram Līdzējam vai kaitēt otra Līdzēja interesēm.
- 9.5. Vienošanās tekstā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai līguma labākai pārskatāmībai un nevar tikt izmantots vai ietekmēt Vienošanās noteikumu tulkošanu.
- 9.6. Jebkāda ar šo Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 9.7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

- 9.8. Visus ar Vienošanas saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Vienošanas norādīto e-pasta adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam.
- 9.9. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.10. Pasūtītājs par kontaktpersonu Vienošanās darbības laikā nozīmē Arvīdu Miķelsonu, tālrunis 63012164, mob. 28363056, fakss 63007033, e-pasts: arvids.mikelsons@zrkac.jelgava.lv.
- 9.11. Dalībnieks par kontaktpersonu Vienošanās darbības laikā nozīmē Ramonu Buliņu, tālrunis 67214151, mob. 26556642, e-pasts: prodlex@inbox.lv.
- 9.12. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā piegādes piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
- 9.13. Līdzēju pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā viens Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 9.14. Vienošanās sastādīta uz 5 (piecām) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Dalībnieka.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

**Jelgavas pilsētas pašvaldības
pieaugušo izglītības iestāde
„Zemgales reģiona kompetenču
attīstības centrs”**
Reģistrācijas Nr. 90000358168
Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001
„Swedbank” AS
LV68HABA000140J040505

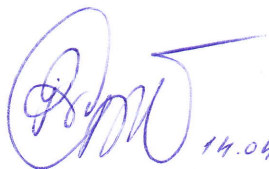
Dalībnieks:

SIA "PRODLEX",
Reģistrācijas numurs 50003639361,
Mazā Krūmu iela 5-36, Rīga, LV-1069
„Swedbank” AS
LV09HABA0551005062479


/S. Vīksna/


/J. Prodāne/

ZRKAC jurists
Rihards Naglis


14.04.2016.

