

Iepirkums
„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Kultūra” vajadzībām”, identifikācijas Nr.JPD2016/159/MI

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.3-2/1
Par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu

Jelgavā,

2017.gada 26.janvārī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūra”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV 90001282474, adrese: Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, LV – 3001 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), vadītāja Mintauta Buškevica personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, un izpildītāji, kuri atbilstoši iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Kultūra” vajadzībām”, identifikācijas Nr.JPD2016/159/MI, (turpmāk tekstā – iepirkums), rezultātiem ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

SIA “REIRI”, reģistrācijas numurs 40103435606, adrese Audēju iela 14-3, Rīga, LV-1050 (turpmāk tekstā – Izpildītājs), valdes locekļa Andra Rūmīša personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;
SIA “ANMO”, reģistrācijas numurs 43603062328, adrese Mežmalas iela 8, Jelgava, LV- 3001 (turpmāk tekstā – Izpildītājs), valdes locekļa Anda Krīgera personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;
SIA “VIKTORIJA B”, reģistrācijas numurs 43603036429, adrese Driksas iela 5-2, LV-3001 (turpmāk tekstā – Izpildītājs), valdes locekļa Gundara Blūmaņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;

SIA “GROSTS”, reģistrācijas numurs 43603039054, adrese 6.līnija 15, Jelgava, LV-3003 (turpmāk tekstā – Izpildītājs), valdes locekļa Vladimira Ivanova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;

turpmāk tekstā visi kopā saukti – Izpildītāji, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs abi kopā turpmāk tekstā – Puses, ņemot vērā iepirkuma rezultātus un Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās), par sekojošo:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums).
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir ēdināšanas pakalpojumu, tai skaitā kafijas paužu, nodrošināšana Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas vai līdz maksimālās vispārīgās vienošanās summas sasniegšanai EUR 15000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 euro centi) bez PVN, atkarībā kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.2. Vienošanās stājas spēkā 2017.gada 26.janvārī.

3. Izpildītāju izvēles kārtība Līgumu slēgšanai

- 3.1. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem uzaicinājumu (1.pielikums) iesniegt piedāvājumus konkrētā Līguma noslēgšanai (turpmāk tekstā – Uzaicinājums).
- 3.2. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

- 3.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.4. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Pakalpojuma apjomu, izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums.
- 3.5. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz piedāvājumu (2.pielikums), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
- 3.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.7. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
- 3.8. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.9. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 3.10. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 3.11. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (3.pielikums).
- 3.12. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.
- 3.13. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā veikt Pakalpojumu līdz 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
- 3.14. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Uzaicinājumus.

4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs

Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

5. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru 12 (divpadsmit) mēnešu kopējā summa paredzēta 15000,00 euro (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 euro centi) bez PVN apmērā. Pasūtītāja pienākums nav iztērēt visu Līguma summu, Pasūtītājs pakalpojumu pasūta pēc vajadzības.
- 5.2. Samaksa par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās nesamaksātā rēķina summas.

- 5.4. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgajā Līgumā noteiktās kopējās līgumcenas.

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītājs:

- 6.1.1. veic Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās un Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem, un Izpildītāja piedāvājumu;
- 6.1.2. uzņemas atbildību par Pakalpojuma atbilstību Līguma 6.1.1.punktā noteiktajam un garantē Pakalpojuma kvalitāti;
- 6.1.3. informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

6.2. Pasūtītājs:

- 6.2.1. nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 6.2.2. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja:
- 7.2.1. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības. Šādā gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par atkāpšanos no Vienošanās vismaz vienu nedēļu iepriekš;
- 7.2.2. ja Izpildītājs veic Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām neatbilstošas, prettiesiskas darbības, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienpusēji lauzis Vienošanos un zaudē visas ar Vienošanos pielīgātās saistības;
- 7.2.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 7.3. Rakstiski vienojoties Puses var izbeigt Vienošanos arī cita iemesla dēļ.

8. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja tas nav iespējams, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie

nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Vienošanās saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šo nosacījumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiek uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7. (septītajā) dienā pēc nodošanas pastā, ko apliecina pasta zīmogs.
- 10.3. Izpildītāju kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā:

SIA "REIRI"	Andris Rūmītis	tālrunis: 26134333 e-pasts: andris.rumitis@inbox.lv
SIA "ANMO"	Andis Krīgers	tālrunis: 29224155 e-pasts: sauleskrogs@inbox.lv
SIA "VIKTORIJA B"	Sandra Blūmane	tālrunis: 29266586 e-pasts: siaviktorijab@inbox.lv
SIA "GROSTS"	Diāna Alksne	tālrunis: 27000085 e- pasts: diana.laksa@gmail.com

10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir **Sanda Lūsiņa, tālrunis 26654934; 63000898, e-pasta adrese: Sanda.Lusina@kultura.jelgava.lv.**

10.5. Vienošanās, neiekļaujot pielikumus, sagatavota uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā 5 - (piecos) oriģinālos eksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Izpildītāja un Pasūtītāja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

10.6.1. Pielikums Nr.1 – Jelgavas pilsētas domes 2017.gada 18.janvāra lēmuma kopija uz 2 (divām) lapām;

10.6.2. Pielikums Nr.2 – Uzaicinājums par kārtējo ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu uz 1 (vienas) lapas;

- 10.6.3. Pielikums Nr.3 – Piedāvājums kārtējam ēdināšanas pakalpojumam uz 1 (vienas) lapas;
 10.6.4. Pielikums Nr.4 - Pretendentu SIA “REIRI”, SIA “ANMO”, SIA “VIKTORIJA B”, SIA “GROSTS” iesniegto finanšu piedāvājumu kopijas uz 34 (trīsdesmit četrām) lapām, tikai pie Pasūtītāja līguma.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJI
<p>Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūra” Reģ.nr. 90001282471 Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, LV-3001 AS SEB Banka Konts: LV29UNLA0050001026977 Kods: UNLALV2X008</p> 	<p>SIA “REIRI” Reģ.nr. 40103435606 Audēju iela 14-3, Rīga, LV-1050 A/S CITADELE Konts: PARXLV22 Kods: LV68PARX001649057002</p> <p>REIRI, SIA Reģ. Nr.: 40103435606 SIA "REIRI" Reģ. Nr. LV40103435606 Adrese: Audēju iela 14-3, Rīga, Latvija, LV-1050 Banka: SWEDBANK AS LV29UNLA0050001026977</p> 
<p>M.Buškevičs</p>	<p>A.Rūmītis</p> <p>SIA “ANMO” Reģ.nr. 43603062328 Mežmalas iela 8, Jelgava, LV-3001 A/S Swedbank Konts: LV54HABA0551037618846 Kods: HABALV22</p> 
<p>G.Blūmanis</p>	<p>A.Krīgers</p> <p>SIA “VIKTORIJA B” Reģ.nr. 43603036429 Driksas iela 5-2, Jelgava, LV-3001 AS SEB Banka Konts: LV98UNLA0050012441859 Kods: UNLALV2X</p> 
<p>V.Ivanovs</p>	<p>SIA “GROSTS” Reģ.nr. LV43603039054 6.līnija 15, Jelgava, LV-3003 A/S Swedbank Konts: LV58HABA0551032643450 Kods: HABALV22</p> 