

Vispārīgā vienošanās Nr. 1-44/24
iepirkumam „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana profesionālās
tālākizglītības programmā „Metālapstrāde”, identifikācijas Nr.JPD2016/86/MI”

Jelgavā

2016.gada 5. augustā

Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestāde „Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs”, reģistrācijas numurs 90000358168, juridiskā adrese Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001, direktores vietnieces Skaidrītes Bukbārdes personā (turpmāk – Pasūtītājs), kura darbojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas 07.07.2016. rīkojumu Nr. 286-
ip, no vienas puses, un
sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MADARA”, reģistrācijas numurs 51703004211, juridiskā adrese Lielā iela 22, Jelgava, LV-3001, tās valdes locekļa Pētera Bila personā (turpmāk Dalībnieks), kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses un kurš Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā “Kvalifikācijas prakses nodrošināšana profesionālās tālākizglītības programmā „Metālapstrāde”, identifikācijas Nr.JPD2016/86/MI (turpmāk – Pakalpojums), ir ieguvis Pakalpojuma sniegšanas tiesības, atsaucoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noslēdz šo Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās), par sekojošo:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar Dalībnieku par Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.
- 1.2. Vienošanās regulē kārtību, kādā Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar Dalībnieku konkrēta Pakalpojuma sniegšanai.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas dienas starp Pasūtītāju un Dalībnieku (turpmāk arī - Līdzēji) slēdzamos Pakalpojuma līgumus un paredzēt vispārējus noteikumus attiecībā uz Pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieks, pamatojoties uz Dalībnieka Tehnisko finanšu piedāvājumu, vienojas par maksimāli pieļaujamo vienas vienības cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrēto Pakalpojumu Vienošanās darbības laikā.
- 2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks sniegs kvalitatīvu Pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanās 4. punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

3. Vienošanās darbības laiks

- 3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.
- 3.2. Vienošanās darbības laiks: 12 (divpadsmit) mēneši no Vienošanās noslēgšanas dienas.

4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Vienas prakses vietas cena (turpmāk – cena) bez PVN Dalībniekam ir noteikta 173,55 EUR (viens simts septiņdesmit trīs *euro*, 55 centi).
- 4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.
- 4.3. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.

5. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 5.1. Dalībnieka tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.
 - 5.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Pakalpojuma līguma nosacījumiem un Tehnisko finanšu piedāvājumu iepirkumam.
 - 5.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto Pakalpojuma līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.
 - 5.1.4. Dalībnieks ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 5.1.5. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Pakalpojuma līguma izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībniekam godīgu attieksmi pret to.
 - 5.2.2. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

6. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

- 6.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai Pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji laužis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa ar Dalībnieku gadījumos, ja:
 - 6.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.3.2. Dalībnieks neizpilda pakalpojumu Pakalpojuma līgumā norādītajā termiņā;
 - 6.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Pakalpojuma līguma nosacījumiem.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
- 7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieka Tehniskā finanšu piedāvājuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 8.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, - Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.4. Jebkāda ar šo Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 8.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 8.6. Visus ar Vienošanos saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.
- 8.7. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 8.8. Pasūtītājs **par pilnvaroto pārstāvi** Vienošanās darbības laikā **nozīmē** Astru Vanagu Tālākizglītības nodaļas vadītāju, tālrunis 63012159; 29222737, fakss 63007033, e-pasts astra.vanaga@zrkac.jelgava.lv.
- 8.9. **Dalībnieks par pilnvaroto pārstāvi** Vienošanās darbības laikā **nozīmē** Ainars Bulbars, tālr. 28304884, madara.salvars@apelle.lv.
- 8.10. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Pakalpojuma līgumu slēgšanas organizēšanu un izpildi.
- 8.11. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 8.12. Vienošanās sastādīta uz 3 (trīs) lapām, 2 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestāde
„Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs”

Reģistrācijas Nr. 90000358168
Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001

„Swedbank” AS

LV02HABA0140J040505TN



[Signature]
/ S. Bukbārde /

DALĪBNIEKIS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„MADARA”

Reģistrācijas Nr. 51703004211
Lielā iela 22, Jelgava, LV-3001

„Swedbank” AS

LV93HABA0551007968348

z.v.



[Signature]
/ P. Bīla /

ZRKAC Tālākizglītības
nodaļas vadītāja
Astra Vanaga

[Signature]