

LĪGUMS Nr.2-5/16/68

Vasaras puķu stādīšana un to uzturēšana Jelgavas pilsētas puķu podos un traukos

Jelgavā

2016.gada 29.aprīlī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

„I. Tiesneses individuālais uzņēmums”, reģistrācijas Nr. 48502005327, tās īpašnieces Ineses Tiesneses personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā kopā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2016/45/MI „Vasaras puķu stādīšana un to uzturēšana Jelgavas pilsētas puķu podos un traukos” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2016.gada 25.aprīļa lēmums) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **vasaras puķu stādīšanu un to uzturēšanu Jelgavas pilsētas puķu podos un traukos**, turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), „Pakalpojumu daudzumu un izmaksu saraksts” (2.pielikums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena ir **29 397,70 euro** (divdesmit deviņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit septiņi euro 70 centi), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% (divdesmit viens procents) **6 173,52 euro** (seši tūkstoši viens simts septiņdesmit trīs euro 52 centi), kas kopā ir Līguma summa **35 571,22 euro** (trīsdesmit pieci tūkstoši pieci simti septiņdesmit viens euro 22 centi).
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par faktiski paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojumu daudzumu un izmaksu saraksts” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenajumiem.
- 2.3. Samaksu Pasūtītājs veic katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kuru Izpildītājs iesniedz par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 5.(piektajam) datumam, pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.4. Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī veikto Pakalpojuma apjomu ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta abu Līdzēju atbildīgās personas. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas tiek konstatēts, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanu uz Izpildītāja rēķina un trūkumu novēršanas laiku.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un darbojas līdz abu Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.
- 3.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu no **2016.gada 29.aprīļa līdz 2016.gada 31.oktobrim**.

4. Līdzēju pārstāvji Līguma izpildē

- 4.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste **Ilze Gamorja**, tālrunis 63084482, e-pasts: ilze.gamorja@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv.
- 4.2. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada Inese Tiesnese, tālrunis [...], e-pasts: effia@inbox.lv.
- 4.3. Līdzēju pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu.

5. Līdzēju saistības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.1.1. pasūtīt konkrēto Pakalpojuma apjomu, nosūtot Izpildītājam pieteikumu elektroniski (turpmāk – Pieteikums), izmantojot Pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmu

- (PUKS). Pasūtījumu veidlapa tiek automātiski izveidota minētā programmā, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums);
- 5.1.2. pieņemt kvalitatīvi izpildītos Pakalpojuma apjomus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Izpildītājs apņemas:**
- 5.2.1. veikt Pakalpojumu ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
- 5.2.2. iesniedz Pasūtītājam aktu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums).
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs:**
- 5.3.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Līguma prasībām;
- 5.3.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.
- 5.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tās darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.**

6. Līgumsods

- 6.1.** Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tiek kavēti maksājumi par Pakalpojumu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
- 6.2.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja tiek novilcināts konkrētam Pakalpojuma apjomam Pasūtītāja noteiktais izpildes termiņš, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjoma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjoma summas.
- 6.3.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasību neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja sastādītu aktu, 50 *euro* (piecdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu.
- 6.4.** Izpildītājs samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas no Pasūtītāja. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 6.5.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākas pildīšanas.

7. Izpildītāja apakšuzņēmēji

- 7.1.** Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 7.2.** Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 7.3.** Par apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Projekta vadītājs.

8. Līguma grozīšanas kārtība

- 8.1.** Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līgumā, par to vienojoties.
- 8.2.** Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas.
- 8.3.** Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumi.
- 8.4.** Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

9. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 9.1.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 9.2.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 9.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;

- 9.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
- 9.2.3. rodas apstākļi, ka Pasūtītājam funkcionāli zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.
- 9.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām.
- 9.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, bet Līguma 9.2.1. un 9.2.2.apakšpunkta gadījumā vainīgais Līdzējs nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 9.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 9.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 9.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 9.7. Līdzēji var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 10.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 10.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

11. Strīdu izskatīšana

- 11.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 11.2. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi nosacījumi

- 12.1. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem. Līdzēji sarakstei izmanto Līgumā noteiktos saziņas līdzekļus – faksu vai e-pastu un informācija, kas nosūtīta minētā veidā, uzskatāma par saņemtu.
- 12.2. Līdzēju pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

12.4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.5. Līgums sagatavots 2 eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Pulkveža O.Kalpaka iela 16A, Jelgava, LV-3001
Nodokļu maksātājas reģ. Nr.90001282486
AS SEB banka
Konts LV61UNLA 0050001003121

Izpildītājs

„I. Tiesneses individuālais uzņēmums”

Bebru ceļš 35, Jelgava, LV-3007
Vienotais reģistrācijas Nr. 48502005327
AS SEB banka
Konts LV74 UNLA 0050 0179 5839 0

Vadītājs _____ M.Mielavs

Īpašniece _____ I. Tiesnese