

**IEPIRKUMA**  
**„Jelgavas pilsētā klaiņojošo dzīvnieku īslaicīga uzturēšana un aprūpe**  
**dzīvnieku patversmē”**  
**(Id Nr. JPD2016/35/MI)**

**INSTRUKCIJA**

*Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta sešpadsmito daļu, jo iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma „B” daļas pakalpojums*

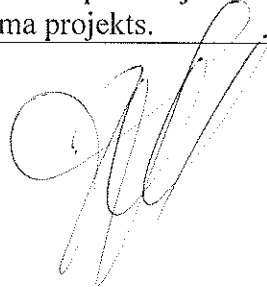
1.	Iepirkuma priekšmets	<b>Jelgavas pilsētā klaiņojošo dzīvnieku īslaicīga uzturēšana un aprūpe dzīvnieku patversmē</b>
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000042516 Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēgs līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”) nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486 Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 6.aprīļa rīkojumu Nr.88-ri apstiprinātā iepirkuma komisija <b>Kontaktpersona:</b> iepirkuma komisijas sekretāre <b>Dace Dimanta</b> , e-pasta adrese: <a href="mailto:dace.dimanta@dome.jelgava.lv">dace.dimanta@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005484; faksa numurs 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	<b>JPD2015/35/MI</b>
5.	CPV kods	98380000-0 (Suņu viesnīcu pakalpojumi)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	<b>12</b> (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas
7.	Līguma izpildes vieta	Jelgavas pilsēta
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<b>8.1.</b> Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas 8.2.apakšpunktā norādītā vietā <b>līdz 2016.gada 15.aprīļa plkst. 10.00.</b> <b>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:</b> Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā</b> – pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30, pusdienas pārtraukums no plkst. 12.00 līdz 13.00. <b>8.3.</b> Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. <b><u>Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</u></b> <b>8.4.</b> Ar iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">http://www.jelgava.lv</a> . <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai</b>

		<b>un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b>
<b>9.</b>	<b>Piedāvājuma noformēšanas prasības</b>	<p><b>9.1.</b> Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju.</p> <p><b>9.2.</b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p><b>9.3.</b> Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p><b>9.4.</b> Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p><b>9.5.</b> Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p><b>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Jelgavas pilsētas dome</b>  <b>Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001</b>  <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b>  <b>„Jelgavas pilsētā klaiņojošo dzīvnieku īslaicīga uzturēšana un aprūpe dzīvnieku patversmē”</b>  <b>(Id Nr. JPD2016/35/MI)</b></p> <p><b>9.7.</b> Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p><b>9.8.</b> Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
<b>10.</b>	<b>Prasības pretendentiem</b>	<p><b>10.1.</b> Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.</p> <p><b>10.2.</b> Pretendenta īpašumā vai valdījumā ir dzīvnieku patversme, kas reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p> <p><b>10.3.</b> Pretendenta pieredze ir atbilstoša instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p><b>10.4.</b> Pretendenta piedāvātā personāla pieredze ir atbilstoša instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām.</p> <p><b>10.5.</b> Komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>10.5.1.</b> Pretendenta un personāla pieredze nav atbilstoša instrukcijas 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>10.5.2.</b> pretendenta tehniskais piedāvājums (instrukcijas 4.pielikums) neatbilst tehniskās specifikācijas (instrukcijas 3.pielikums) prasībām.</p>
<b>11.</b>	<b>Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti</b>	<p><b>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„Jelgavas pilsētā klaiņojošo dzīvnieku īslaicīga uzturēšana un aprūpe dzīvnieku patversmē”</b>  <b>(Id Nr. JPD2016/35/MI)</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Pretendenta nosaukums</b></p> <p><b>11.2.</b> Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p><b>11.3.</b> Dokumenta, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības likumiski pārstāvēt pretendentu iepirkumā kopija (<i>attiecīgs dokuments iesniedzams tikai gadījumā ja piedāvājumu nav parakstījusi pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām</i>).</p> <p><b>11.4. Finanšu piedāvājums (1.pielikums):</b></p> <p>11.4.1. sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu, norādot kopējo cenu, par kādu visā iepirkuma līguma termiņā tiks veikta Tehniskajām specifikācijām (instrukcija 3.pielikums) atbilstoša iepirkuma priekšmetā minēto darbu izpilde;</p> <p>11.4.2. cenu norāda <i>euro</i> (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), ar precizitāti divi cipari aiz komata, atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (instrukcijas 1.pielikums) un iesniedzot aizpildītu instrukcijas 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums” un tā pielikumu „Pakalpojumu daudzumu saraksts ar izcenojumiem”;</p> <p>11.4.3. cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam un cenā ievērtēti visi pakalpojuma veikšanai nepieciešamie resursi, arī tādi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama pakalpojuma pareiza un spēcīgā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā, izņemot PVN, ņemot vērā tehniskajās specifikācijās (instrukcijas 3.pielikums) noteiktās prasības.</p> <p><b>11.5.</b> Pretendenta aizpildīts <b>instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija”</b>.</p> <p><b>11.6. Tehniskais piedāvājums</b> – Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” noteiktai formai, ņemot vērā instrukcijas 3.pielikumā „Tehniskās specifikācijas” noteiktās prasības, un tā, lai pasūtītājs varētu pilnībā pārliecināties, ka pretendents izprot un ir gatavs nodrošināt to izpildi.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	<b>Piedāvājums ar viszemāko cenu.</b>
13.	Cita informācija	<p><b>13.1.</b> Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p><b>13.2.</b> Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p><b>13.3.</b> Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p><b>13.4.</b> Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura piedāvājums atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājaslapā interneta vietnē

		<a href="http://www.jelgava.lv">http://www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	<b>Līguma slēgšana</b>	<p><b>16.1.</b> Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma rezultātiem ir jānoslēdz līgums (instrukcijas 5.pielikums) ar pasūtītāju.</p> <p><b>16.2.</b> Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu vai nenoslēdz līgumu instrukcijas 16.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš būs piedāvājis nākamo instrukcijas prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai iepirkumu pārtraukt.</p>
17.	<b>Iepirkuma līgums</b>	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums, tā spēkā stāšanās dienā, tiks publicēts pasūtītāja mājaslapā internetā.
18.	<b>Paziņojums par noslēgto līgumu</b>	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
19.	<b>Pielikumi</b>	<p><b>1.pielikums</b> – Finanšu piedāvājuma forma.</p> <p><b>2.pielikums</b> – Kvalifikācija.</p> <p><b>3.pielikums</b> – Tehniskā specifikācija.</p> <p><b>4.pielikums</b> – Tehniskais piedāvājums.</p> <p><b>5.pielikums</b> – Līguma projekts.</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka