

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

Jelgavā,

2016.gada 19. februārī

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas sociālo lietu pārvalde"**, reģistrācijas Nr. 90001042284, juridiskā adrese Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, LV – 3001, vadītājas Ritas Stūrānes personā, kura rīkojas uz Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" nolikuma pamata (turpmāk – **Pakalpojuma ņēmējs**), no vienas puses, un **SIA „MASS"**, reģistrācijas Nr. 43602006111, juridiskā adrese Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV-3001 Denisa Gricjuta personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti Puses, saskaņā ar iepirkumu „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas sociālo lietu pārvaldei", ID Nr. JPD2015/178/MI, kurš veikts Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā, rezultātiem un iepirkumu komisijas 2016.gada 9.februāra lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk – līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**Pakalpojuma sniedzējs** saskaņā ar **Pakalpojuma ņēmēja** pasūtījumu un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (3.pielikums) nodrošina **Pakalpojuma ņēmējam** ēdiena piegādes pakalpojumus (turpmāk – **Pakalpojums**), bet **Pakalpojuma ņēmējs** pieņem **Pakalpojumu**.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Kopējā līguma summa ir **EUR 26556.42**(divdesmit seši tūkstoši pieci simti piecdesmit seši *euro* un 42 centi), t.sk. PVN **EUR 4608.97** (četri tūkstoši seši simti astoņi *euro* un 97 centi) (līguma summa bez PVN ir EUR 21947.45 (divdesmit viens tūkstotis deviņi simti četrdesmit septiņi *euro* un 45 centi)).
- 2.2. **Pakalpojuma ņēmējam** nav pienākuma līguma darbības laikā veikt pasūtījumu kopējās līguma summas apjomā.
- 2.3. Līguma izpildes laikā pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un netiek pakļauta izmaiņām.
- 2.4. **Pakalpojuma ņēmējs** veic samaksu par iepriekšējā mēneša ēdiena piegādi saskaņā ar iesniegto rēķinu 10 (desmit) darbdienu laikā. Rēķins par iepriekšējo mēnesi jāiesniedz līdz kārtējā mēneša 10.datumam.

**3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. **Pakalpojuma** sniegšanas kārtība dienas centrā „Atbalsts”:
  - 3.1.1. **Pakalpojuma sniedzējs** nodrošina **Pakalpojumu** dienas centra „Atbalsts” klientiem darba dienās no plkst.11.30 – 12.00, vienpadsmit mēnešus gadā Stacijas ielā 13, Jelgavā, ar **Pakalpojuma sniedzēja** termosiem un transportu;
  - 3.1.2. Puses porciju skaitu un ēdienkarti saskaņo **Pakalpojuma** sniegšanas dienā pa telefonu no plkst.10.00 – 10.30.
- 3.2. **Pakalpojuma** sniegšanas kārtība dienas centrā „Integra”:
  - 3.2.1. **Pakalpojuma sniedzējs** nodrošina **Pakalpojumu** dienas centra „Integra” klientiem darba dienās no plkst.11.30 – 12.00, vienpadsmit mēnešus gadā Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, ar **Pakalpojuma sniedzēja** termosiem un transportu;
  - 3.2.2. Puses porciju skaitu un ēdienkarti saskaņo **Pakalpojuma** sniegšanas dienā, pa telefonu no plkst.10.00 – 10.30.
- 3.3. **Pakalpojuma** sniegšanas kārtība Naktspatversmē:
  - 3.3.1. katru dienu vienu reizi: no plkst. 20.45 - 21.00 (vakariņas vasaras periodā) un no plkst. 19.15 - 19.30 (vakariņas ziemas periodā) Naktspatversmē, Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, piegādā ēdienu ar **Pakalpojuma sniedzēja** termosiem un

transportu, kura pagatavošanai izmantoti kvalitatīvi, sertificēti un sanitārajām prasībām atbilstoši pārtikas produkti;

3.3.2. sniedzot **Pakalpojumu**, ievērot sanitārās un higiēnas normas;

3.3.3. nekavējoties informēt par apstākļiem, kas traucē uzsākt, ierobežo vai kavē Pasūtījuma izpildi.

3.3.4. ziemas aukstajā laikā (gaisa  $t^0$  ir zem  $-8^0$  C) ēdiena piegāde katru dienu divas reizes: no plkst. 12.00 - 12.15 (pusdienas) un no plkst. 19.15 - 19.30 (vakariņas) vidēji divus mēnešus gadā Naktspatversmē, Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, ar **Pakalpojuma sniedzēja** termosiem un transportu.

3.4. Ēdienu sortimentam jābūt dažādam (vismaz trīs veidu otrie ēdieni, četru veidu zupas, dažādas sviestmaizes).

3.5. Porciju skaitu vakariņām saskaņo katru dienu pa telefonu no plkst. 18.30 - 18.45 (ziemas periodā) un no plkst. 20.15 - 20.30 (vasaras periodā), pusdienām no plkst. 10.45 - 11.00.

#### 4. PUŠU SAISTĪBAS

4.1. **Pakalpojuma sniedzējs** apņemas:

4.2. **Pakalpojuma sniedzējam** ir tiesības saņemt samaksu par sniegto **Pakalpojumu** atbilstoši līgumā noteiktajam.

4.3. **Pakalpojuma ņēmējs** apņemas veikt samaksu par sniegto **Pakalpojumu** atbilstoši līgumā noteiktajam.

4.4. **Pakalpojuma ņēmējam** ir tiesības pārbaudīt **Pakalpojuma** sniegšanas atbilstību līguma prasībām (t.sk. pieprasīt uzrādīt produktu piegādātāju dokumentāciju, Pārtikas un veterinārā dienesta pārbaudžu rezultātus).

4.5. Konstatējot trūkumus, tiek uzaicināts **Pakalpojuma sniedzējs**, un Puses sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem. **Pakalpojuma sniedzēja** vai viņa pilnvarotās personas neierašanās nav šķērslis akta sastādīšanai. Šajā gadījumā Pasūtītāja vienpusīgi sastādītais akts tiek iesniegts (nosūtīts) **Pakalpojuma sniedzējam**, un tas ir viņam saistošs. Gadījumos, ja radušās šaubas par piegādātā ēdiena kvalitāti, **Pakalpojuma ņēmējs** nekavējoties ziņo Pārtikas un veterinārajam dienestam.

#### 5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti trūkumi vai pārkāpumi **Pakalpojuma** sniegšanā un par to ir sastādīts akts šī līguma 4.4.punktā noteiktajā kārtībā, **Pakalpojuma ņēmējs** ir tiesīgs piemērot **Pakalpojuma sniedzējam** līgumsodu par katru konstatēto reizi EUR 100.00 (viens simts *euro*) apmērā.

5.2. Par šajā līgumā noteiktā maksājuma termiņa nokavēšanu **Pakalpojuma ņēmējs** maksā **Pakalpojuma sniedzējam** līgumsodu 0,5% apmērā par katru nokavēto dienu no rēķinā norādītās un termiņā neapmaksātās summas.

#### 6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums stājas spēkā 2016.gada 1.martā, un tā darbības laiks ir līdz 2017.gada 28.februārim.

6.2. Par līguma izbeigšanu vienpusēji otrai Pusei ir jāpaziņo ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pirms uzteikuma termiņa, un tas skaitās saņemts nākošajā dienā pēc izsūtīšanas vai izsniegšanas pret parakstu. Tādējādi radušies zaudējumi netiek atlīdzināti.

6.3. **Pakalpojuma ņēmējs** ir tiesīgs vienpusēji **nekavējoties izbeigt** līgumu, ja vairāk nekā divas reizes ir konstatējis **Pakalpojuma** neizpildi līgumā noteiktā laikā, apjomā vai kvalitātē. Tādējādi radušies zaudējumi **Pakalpojuma sniedzējam** netiek atlīdzināti.

6.4. Līguma izbeigšana līguma 6.3.punktā noteiktajā kārtībā neatbrīvo **Pakalpojuma sniedzēju** no līgumsoda un darbu neizpildes dēļ radīto zaudējumu samaksas **Pakalpojuma ņēmējam**.

## 7. FORCE MAJEURE

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma parakstīšanas, un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - dabas un tehniskās stihijas teritorijās, kur Izpildītājam ir jāveic Pasūtījuma izpilde, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, noradot iespējamo saistību izpildes termiņu.

7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ līguma izpilde aizkavējas vairāk ka par 10 (desmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu. Ja līgums tiek izbeigts pamatojoties uz nepārvaramas varas apstākļiem, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras zaudējumu atlīdzību.

## 8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. **Pakalpojumaņēmējs** par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē dienas centru „Atbalsts” un “Integra” vadītāju Lāsmu Vecvagari, tālrunis 63026930, e-pasts [lasma.vecvagare@soc.jelgava.lv](mailto:lasma.vecvagare@soc.jelgava.lv) un Grupu dzīvokļu vadītāju Skaidrīti Slavinsku, tālrunis 63048921, e-pasts [skaidrite.slavinska@soc.jelgava.lv](mailto:skaidrite.slavinska@soc.jelgava.lv).

8.2. **Pakalpojuma sniedzējs** par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Natāliju Tjagunovu, tālrunis 2238660,26657786, e-pasts [pusdienaas@inbox.lv](mailto:pusdienaas@inbox.lv).

8.3. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas sakarā ar līguma saistību izpildi, izskatāmas **Pakalpojumaņēmēja** un **Pakalpojuma sniedzēja** pilnvaroto pārstāvju pārrunu kārtībā, ko fiksē Vienošanās protokolā, bet, ja vienošanās nav panākta, strīdus jautājums nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.4. Atbildes uz rakstiskām pretenzijām jāsniedz rakstveidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.

8.5. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses izskata atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.6. Līgums uzrakstīts uz 3 (trijām) lapām, 2 (divos) eksemplāros. Katrai Pusei izsniedzams 1 (viens) līguma eksemplārs.

Pielikumā: Tehniskā specifikācija uz 2 lp.  
Tehniskais piedāvājums uz 2 lp.  
Finanšu piedāvājums uz 2 lp.

## 9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

### **Pakalpojuma sniedzējs**

SIA “MASS”  
Lielā iela 2, Jelgava  
Reģ. Nr.43602006111  
AS SEB Banka  
Kods UNLALV2X  
Konts LV60UNLA0008005468313

### **Pakalpojumaņēmējs**

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde ”Jelgavas sociālo lietu pārvalde”  
Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava  
Reģ. Nr. 90001042284  
AS SEB Banka  
Kods UNLALV2X  
Konts LV46UNLA0050000111282

  
D.GRICJUTA

  
R. STŪRĀNE

JSLP  
Juriste

Iveta Stūrmane