

Piegādes līgums Nr. _____
Ziedu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” vajadzībām

Jelgavā

2015.gada 21.decembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas Izglītības pārvalde”, reģistrācijas numurs 90000074738, juridiskā adrese: Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001, vadītājas Guntas Auzas personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk – Pircējs, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dārzs”**, reģistrācijas Nr. 41703005910, juridiskā adrese Dobeles šoseja 45a, Jelgava, LV – 3007, tās valdes locekles Anitas Keišas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma „Ziedu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” vajadzībām”, identifikācijas Nr. JPD2015/170/MI, turpmāk – iepirkums, rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. Piegādātājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, iepirkuma Instrukciju un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) piegādā ziedus Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” telpās, turpmāk – Prece, bet Pasūtītājs pieņem īpašumā Preci, kas atbilst Piegādātāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā (2.pielikums), turpmāk – Piedāvājums.
- 1.2. Līgums stājas spēkā 2015.gada 21.decembrī;
- 1.3. Līguma izpildes termiņš ir: līdz 21.12.2016 vai līdz 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas sasniegšanai.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Maksa par Preci, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir līdz EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN 21% (divdesmit viens procents), turpmāk tekstā – Līgumcena.
- 2.2. Līgumcena Līguma darbības laikā ir nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.
- 2.3. Preces vienības cena katrā gadalaika periodā ir fiksēta un nemainīga, pastāvīgā atlaide ir 5% (pieci procenti)
- 2.4. Par 1.1.punktā norādītās Preces piegādi Pasūtītājs maksā Piegādātājam saskaņā ar Piegādātāja piestādīto rēķinu par faktisko attiecīgajā mēnesī saņemto Preces daudzumu. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina oriģināla saņemšanas dienas, pārskaitot to Piegādātāja norēķinu kontā.
- 2.5. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Piegādātājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.
- 2.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Preci laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

3. PRECES PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Piegādātājs piegādā Preci Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „Jelgavas izglītības pārvalde” saskaņā ar pasūtītāju sarakstu (3.pielikums).
- 3.2. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam.
- 3.3. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā Preci vai daļu no tās nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu, neatbilstošu tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, vai nav ievērojis citus Līguma

noteikumus, tiek sastādīts defektu akts, kas tiek sastādīts, parakstīts un iesniegts Piegādātājam 1 (vienas) darba dienas laikā, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Piegādātājam uz sava rēķina tie jānovērš nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā.

3.4. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. KVALITĀTE UN GARANTIJA

4.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādājamā Prece ir bez defektiem.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

5.1. Piegādātāja saistības:

5.1.1. Piegādātājs apņemas veikt savlaicīgu Preces piegādi.

5.1.2. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

5.1.3. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos vainojams.

5.1.4. Piegādātājs apņemas nodrošināt piegādi darbdienās no plkst.7:30 līdz plkst. 17:00. Papildus Pretendentam piegāde jānodrošina arī sestdienās, svētdienās un svētku dienās līdz plkst. 17:00.

5.1.5. Piegādātājs apņemas nodrošināt piegādi pēc telefoniska vai elektroniska pasūtījuma saņemšanas no pasūtītāja pilnvarotās personas ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā ziedus, kompozīcijas un pušķus, bet 5 (piecu) stundu laikā vainagus, dekorus.

5.1.6. Piegādātājs apņemas veikt Preces nomaiņu pret citu atbilstoši Līguma pielikumā Nr.2 noteiktajam Tehniskajam piedāvājumam, ja Pasūtītāja veiktās Preces piegādes laikā ir konstatēti defekti vai neatbilstības.

5.2. Pasūtītāja saistības:

5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

5.2.2. Pasūtītājs apņemas pēc Preces piegādes veikt tās pārbaudi. Neatbilstības vai defektu gadījumā 1 (vienas) darba dienas laikā sastādīt rakstisku aktu par konstatētajiem trūkumiem un defektiem.

5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.4. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA

6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa tikai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Līdzējs paziņo otram Līdzējam par Līguma izbeigšanu 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas.

6.3. Piegādātājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa gadījumā, ja:

6.3.1. Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas;

6.3.2. Pasūtītājs nepilda citas Līgumā noteiktās saistības.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa gadījumos, ja:

6.4.1. Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;

6.4.2. Piegādātājs nepiegādā Preci Līgumā norādītajā termiņā;

6.4.3. Piegādātājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu citu no Līguma nosacījumiem.

6.5. Ja Piegādātājs 3 (trīs) darba dienu laikā no piegādes termiņa notecējuma nav nodevis Preci vai

daļu no tās, vai nav ievērojis citus Līguma nosacījumus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Piegādātājam. Šajā gadījumā Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 5% (pieci procenti) apmērā no visa iepirkuma kopējās Līgumcenas.

6.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms termiņa cita iemesla dēļ.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma izbeigšanu.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

9.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

9.3. Visos jautājumos, kas nav noregulēti līgumā, Līdzēji vadās no Iepirkuma prasībām, Piedāvājuma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.

9.5. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Piegādātāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Piegādātājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

9.6. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē attiecīgās iestādes darbinieku saskaņā ar pielikumu Nr.4.

9.7. Piegādātājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Sarmīti Auzenbergu, tālrunis 29645584; 63029659, e-pasts: saknes@inbox.lv.

9.8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas un nodošanas organizēšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defektu akta sastādīšanu un parakstīšanu.

- 9.9. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 9.10. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
2. Tehniskā piedāvājuma kopija uz 4 (četrām) lapām;
3. Pasūtītāju saraksts uz 2 (divām) lapām;
4. Pasūtītāju līguma izpildē pilnvaroto personu saraksts uz 2 (divām) lapām.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Jelgavas Izglītības pārvalde”**
Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001
Reģ.Nr. 90000074738
Banka: SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV07UNLA0008014130203

/G. Auza/

z.v.

Piegādātājs

SIA “Dārzs”
Dobeles šoseja 45a, Jelgava, LV – 3007
Reģ.Nr. 41703005910
Banka: AS DNB banka
Bankas kods: RIKOLV2X
Konta Nr.: LV04RIKO0002013037735

/A. Keiša/

z.v.