

Iepirkuma
„Ziedu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu un Jelgavas pilsētas
pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” vajadzībām”
identifikācijas Nr. JPD2015/161/MI
Instrukcija

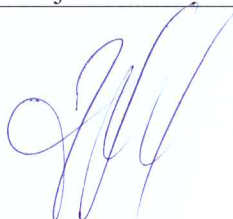
Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtību

1.	Iepirkuma priekšmets	Ziedu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” vajadzībām;
2.	2.1.Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
	2.2. Pasūtītājs	Skatīt iepirkuma 5.pielikumu.
	2.3. Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde”, Svētes ielā 22, Jelgava, LV-3001;
	2.4.Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2015.gada 26.oktobra rīkojumu Nr.314-ri apstiprinātā iepirkumu komisija
3.	Kontaktpersona	Iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv , t.63005484; fakss:63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2015/161/MI
5.	CPV kods	03121200-7 (Grieztie ziedi); 03121210-0 (Ziedu kompozīcijas); 77330000-2 (Floristikas pakalpojumi);
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai instrukcijas 13.6.punktā noteiktā apstākļa iestāšanās brīdīm.
7.	Līguma izpildes vieta	Jelgavas pilsēta
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2015.gada 9.novembrim plkst.16.00 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdiēnās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30, pusdienas pārtraukums no plkst.12.00 līdz 13.00 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme. 8.4. Ar Iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv . Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	9.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus. 9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju

		<p>un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta Piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</p> <p style="text-align: center;">„Ziedu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” vajadzībām”, identifikācijas Nr. JPD2015/161/MI</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot Piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p>
<p>10.</p>	<p>Prasības pretendentiem</p>	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>10.2. Uz Pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem:</p> <p>10.2.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p> <p>10.2.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>10.3. Pretendenta kvalifikācija atbilst Instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p>10.4. Pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilst Instrukcijas 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.</p>
<p>11.</p>	<p>Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti</p>	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: „Ziedu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” vajadzībām”, identifikācijas Nr. JPD2015/161/MI Pretendenta nosaukums</p> <p>11.2. Aizpildīts Finanšu piedāvājums (Instrukcijas 1.pielikums):</p> <p>11.2.1. sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu, norādot kopējo cenu, par kādu visā iepirkuma līguma termiņā tiks veikta attiecīgās daļas Tehniskai specifikācijai (Instrukcijas 3.pielikums) atbilstoša iepirkuma priekšmetā minētā piegādes izpilde.</p> <p>11.2.2. cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), ar precizitāti divi cipari aiz komata, atbilstoši attiecīgās daļas finanšu piedāvājuma formai un iesniedzot aizpildītu attiecīgās daļas finanšu piedāvājumu (Instrukcijas 1.pielikums). Cenā jāietver visus nodokļus, nodevas un</p>

		<p>maksājumus, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot PVN. Vienības cenā iekļaujamas visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas, ņemot vērā attiecīgās daļas Tehniskajās specifikācijās (Instrukcijas 3.pielikums) noteiktās prasības.</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts Instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p>11.4. Tehniskais piedāvājums – Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Instrukcijas 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” noteiktai formai, ņemot vērā noteiktās prasības, un tā, lai Pasūtītājs varētu pilnībā pārliecināties, ka Pretendents izprot un ir gatavs nodrošināt to izpildi.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Instrukcijas prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko vidējo vienību cenu summu.
13.	Cita informācija	<p>13.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>13.2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 7.un 8.daļai.</p> <p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.6. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājs pakalpojumu izmanto pēc faktiskās nepieciešamības saskaņā ar tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma nosacījumiem. Līguma darbības termiņš ir 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad kopējā sniegto pakalpojumu summa sasniegs EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši <i>euro</i>) bez PVN.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Instrukcijā izvirzītajām prasībām, un kura piedāvājums ir ar viszemāko vidējo vienību cenu summu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto Pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājas lapā www.jelgava.lv pie attiecīgā Iepirkuma.
16.	Iepirkuma līgums	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums, tā spēkā stāšanās dienā tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā.
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma.</p> <p>2.pielikums - Kvalifikācija.</p> <p>3.pielikums - Tehniskā specifikācija.</p> <p>4.pielikums - Tehniskais piedāvājums.</p> <p>5.pielikums – Pasūtītāju saraksts.</p>

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka