

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 4.jūlija sēdē
1.protokols

**Atklātā konkursa
"Lietus ūdeņu kanalizācijas sūknētavu un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu
uzturēšana"
identifikācijas nr. JPD2016/13/AK**

NOLIKUMS

Jelgava, 2016

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un iepirkuma komisija	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	3
Piedāvājuma sastāvs un noformējums	4
Iepirkuma procedūras dokumenti	7
Cita informācija	8
Pretendentu atlase	9
Pretendenta Tehniskais piedāvājums	10
Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	10
Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	10
Komisijas tiesības un pienākumi	11
Pretendenta tiesības un pienākumi	12

Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Finanšu piedāvājums
2. pielikums – Kvalifikācija
3. pielikums – Tehniskā specifikācija
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums
5. pielikums - Būvdarbu līgums

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un iepirkuma komisija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2016/13/AK.
- 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV-3001
- 1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV – 3001.
- 1.4. Iepirkuma komisija izveidota ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 1.jūlija rīkojumu nr.182-ri.

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir Lietus ūdeņu kanalizācijas sūknētavu un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu uzturēšanas pakalpojums.
- 2.2. Līguma izpildes vieta: Jelgava.
- 2.3. Līguma izpildes laiks: 24 (divdesmit četri) mēneši.
- 2.4. CPV kods: 50500000-0 (sūkņu, vārstu, krānu un metāla konteineru, iekārtu un ierīču remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2016.gada 2.augustam plkst. 14.00 Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 Piedāvājums jāiesniedz līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti 2016.gada 2.augustā, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4. Personīgi vai ar kurjerpastu piegādātam pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu – darbu nosaukumu no Pakalpojumu daudzumu saraksta (finanšu piedāvājuma pielikums), apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

5.1.1. Titullapa ar nosaukumu "Lietus ūdeņu kanalizācijas sūkņētavu un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu uzturēšana", identifikācijas nr. JPD2016/13/AK, un pretendenta nosaukums; satura rādītājs ar lapu numerāciju;

5.1.2. Finanšu piedāvājums (1.pielikums);

5.1.3. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi). (Ja ir neatbilstība pievienot Paskaidrojumu).
Izziņā kā piedāvājumu iesniegšanas mēnesis ir jānorāda nolikumā norādītais piedāvājuma iesniegšanas mēnesis.

5.1.4. Pretendenta atlases dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
5.1.4.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā interneta vietnē https://www.eis.gov.lv/ . Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).
5.1.4.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.	Saskaņā ar nolikuma 4.3.puntu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka sniedzamā pakalpojuma daļa, nosaukums, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas.
5.1.4.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.	Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
5.1.4.4. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja: 5.1.4.4.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39. ¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta otrajā	Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39. ¹ pantā noteikto kārtību. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents

<p>daļā minētos termiņus);</p> <p>5.1.4.4.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).</p>	<p>norāda to piedāvājumā – iesniedzot brīvā formā sastādītu paziņojumu par minēto apstākļu esamību (Publisko iepirkumu likuma 39.³ panta otrā daļa).</p>
<p>5.1.4.5.Finanšu apgrozījums Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējo gadu (no 2013.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) laikā vidējam finanšu apgrozījumam kanalizācijas sūkņētavu un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu uzturēšanas pakalpojumu (līdzvērtīgi Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 3.pielikums) norādītajiem, pie tādiem nav attiecināmi izbūvēto/rekonstruēto objektu garantijas uzturēšanas darbi) izpildē jābūt ne mazākam par 50 % no piedāvātās cenas bez PVN. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma 4.3.apakšpunkta prasībām finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, norāda vidējo gada finanšu apgrozījumu bez PVN par faktiski nostrādāto laika periodu.</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 2.punkts (tabula).</p>
<p>5.1.4.6.Pretendenta pieredze saskaņā ar 2.pielikuma 3.punktu.</p> <p>5.1.4.6.1.Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī Nolikuma 4.3.apakšpunkta prasībām, pieredze skaitāma kopā) 3 (trīs) iepriekšējos gados (no 2013.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzei kanalizācijas sūkņētavu uzturēšanas pakalpojumu un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu uzturēšanas pakalpojumu (līdzvērtīgi konkursa Tehniskajās specifikācijās (3.pielikums) norādītajiem) izpildē, ko var apliecināt:</p> <p>5.1.4.6.1.1. ar vismaz 2 līgumiem, 5.1.4.6.1.2.kvalifikācijas 5.4.4.6.1.1. apakšpunktā prasīto līgumu ietvaros ir uzturēti šādi objekti:</p> <p>5.1.4.6.1.2.1.vismaz 15 (piecpadsmit) KS (prasībai jāapliecinās vienā līgumā); 5.1.4.6.1.2.2. vismaz 5 (pieci) NAI (prasībai jāapliecinās vienā līgumā);</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 3.punkts, 2.tabula.</p>

<p>5.1.4.6.1.3. derīga ir pieredze, kas iegūta tieši veicot pakalpojumu kā galvenajam uzņēmējam (ieskaitot arī apakšuzņēmēju paveikto) vai pieredze, kas iegūta kā galvenā uzņēmēja piesaistītā apakšuzņēmēja statusā</p>	
<p>Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie speciālisti kvalitatīvai un sekmīgai pakalpojuma veikšanai:</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 4.punkts, kurā norādīta personāla pieredze, kura atbilst minētajām prasībām.</p>
<p><u>5.1.4.7. Personāla pieredze saskaņā ar 2.pielikuma “Kvalifikācija” 4. Punkta prasībām.</u></p>	<p>Informāciju, kas raksturo šajā 4. punktā prasīto personālu ierakstīt dotajās tabulās, aizpildot visas ailes un pievienot attiecīgo sertifikātu vai kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas (apstiprinātas atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām) un attiecīgās personas parakstītu pieejamības apliecinājumu (saskaņā ar piedāvāto formu).</p>
<p><u>5.1.4.7.1.</u> Pretendenta piedāvātais pakalpojuma vadītājs atbilstošs Nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 4.1. punktā noteiktajām prasībām.</p>	<p><i><u>Piedāvātā atbildīgā speciālista pašrocīgi parakstīts apliecinājums, atbilstoši noteiktajai formai</u></i></p>
<p><u>5.1.4.7.2.</u> Pretendenta piedāvātais speciālists-elektroietaišu apkalpošanā atbilstošs Nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 4.2. punktā noteiktajām prasībām.</p>	<p>Aizpildot attiecīgās tabulas, jāsniedz tikai tā informācija, kas ir prasīta un kas viennozīmīgi parāda pretendenta un viņa piedāvāto speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Pēc komisijas pieprasījuma pretendents jāiesniedz tabulā norādīto speciālistu pieredzi apliecinošus dokumentus.</p>
<p><u>5.1.4.7.3.</u> Pretendenta piedāvātais speciālists-attālinātās vadības sistēmas uzturēšanā atbilstošs Nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 4.3. punktā noteiktajām prasībām.</p>	<p>Pretendents prasītajiem speciālistiem var piedāvāt vienu personu, ja tā atbilst noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai arī noteiktajām prasībām atbilstošu personu kopumu.</p>
<p>5.1.4.8. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei; • ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs uzņemties solidarā atbildību par līguma izpildi.
<p>5.1.4.9. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojumu daļas veikšanu.</p>	<p>a) Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”, kurā norādīti</p>

Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.	apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo palpojuma līguma daļu. b) apakšuzņēmēju, apliecinājumi (saskaņā ar nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” formu) par gatavību iesaistīties līguma izpildē, ja konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.
--	--

- 5.2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu “Tehniskais piedāvājums” un 3.pielikumu „Tehniskā specifikācija”). Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.
- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (viens) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”.
- 5.7. Piedāvājuma oriģināls, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums Atklāts konkurss “Lietus ūdeņu kanalizācijas sūknētavu un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu uzturēšana”, identifikācijas nr. JPD2016/13/AK **norāde „neatvērt līdz 2016.gada 2.augusta plkst. 14.00”**.
- 5.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

6. Iepirkuma procedūras dokumenti

6.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā www.jelgava.lv sadaļā *iepirkumi*.

6.2. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:

6.2.1. elektroniski – mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ievietošanas brīdi mājas lapā internetā www.jelgava.lv;

6.2.2.papīra formātā – Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 08.00 līdz 14.30.

- 7. Cita informācija.** Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu: Komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasts: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005484.
- 7.1. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumu un publicētas mājas lapā www.jelgava.lv. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis atbildes ar to ieviešanas brīdi mājas lapā www.jelgava.lv. pie attiecīgā iepirkuma.
 - 7.2. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, uzskatāms, ka tā saņemta nākamajā dienā pēc faksa nosūtīšanas apstiprinājuma izdrukā norādītā laika. Ja informācija tiek nosūtīta elektroniski, uzskatāms, ka tā saņemta pēc apstiprinājuma no adresāta saņemšanas brīža.
 - 7.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
 - 7.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
 - 7.5. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam sniedzamā pakalpojuma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.
 - 7.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu, apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo pakalpojuma vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
 - 7.7. Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestās daļas, 35., 39¹. un 68.panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
 - 7.8. Līguma izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot nolikuma 7.9.un 7.11.punktā minētos gadījumus.
 - 7.9. Līguma izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 7.10.punkta nosacījumus.
 - 7.10. Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 7.9.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.10.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 7.10.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā

- izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 7.10.3.piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
- 7.11. Līguma izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja līguma izpildītājs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.
- 7.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla, apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.
- 7.13. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
- 7.13.1.ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;
- 7.13.2. ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi.
- 7.14.Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

8.Pretendentu atlase

- 8.1. **Komisija izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:
- 8.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus);
- 8.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).
- 8.2. **Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**

- 8.2.1. Pretendenta finanšu apgrozījums neatbilst 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 8.2.2. Pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 8.2.3. Pakalpojuma izpildei piedāvātā personāla pieredze, sertifikāti un/vai kompetenci apliecinājošie dokumenti nav atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 8.2.4. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 4.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” un 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām;
- 8.2.5. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums jāsaņem atbilstoši nolikuma 4.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” un 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.

10. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 10.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.
- 10.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 10.3. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas nolikuma, tās tiek labotas un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 10.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 10.5. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
- 10.6. Ja pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūrai ir nepamatoti lēts, komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 10.7. Publisko iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 6.punktā minēto faktu izvērtēšanai, komisija pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par Pretendenta darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši Pretendenta veiktajai saimnieciskajai darbībai. Valsts ieņēmumu dienests, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.
- 10.8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.**

11. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 11.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma izvirzītajām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 11.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 11.3. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot

- iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 11.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta piekto daļu, Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
 - 11.5. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
 - 11.6. Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
 - 11.7. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
 - 11.8. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
 - 11.9. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 11.10. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Komisijas tiesības un pienākumi:

12.1. Komisijas tiesības:

- 12.1.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai cauraklots.
- 12.1.2. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 12.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.

12.2. Komisijas pienākumi:

12.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

12.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

12.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un

- iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 12.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 12.2.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2.6. Komisijai ir jāsaprot ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.
- 12.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 12.2.9. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 12.2.10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 12.2.11. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 12.2.12. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

13. Pretendenta tiesības un pienākumi:

13.1. Pretendenta tiesības:

- 13.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 13.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 13.1.4. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 13.1.5. Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

13.2. Pretendenta pienākumi:

- 13.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 13.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 13.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
- 13.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 13.2.5. Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam iepirkuma līgumu 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu