

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 8.augusta sēdē

**Slēgta konkursa
„Pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju
ikdienas uzturēšana”
identifikācijas Nr.JPD2016/9/SK**

**UZAICINĀJUMS
iesniegt piedāvājumu**

Jelgava, 2016

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
Piedāvājuma iesniegšana, atvēršanas, vieta un kārtība	3
Piedāvājuma nodrošinājums	4
Piedāvājuma sastāvs un noformējums	5
Cita informācija	6
Pretendentu pārbaude	7
Tehniskais piedāvājums	8
Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	8
Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	8
Komisijas tiesības un pienākumi	9
Pretendenta tiesības un pienākumi	10

Uzaicinājuma pielikumi

1. pielikums – Finanšu piedāvājums
2. pielikums – Tehniskā specifikācija
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums
4. pielikums – Līguma projekts
5. pielikums – Pakalpojuma vienību izmaksu kalkulācija

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs

- 1.1. Slēgta konkursa (turpmāk – konkurss) mērķis ir izvēlēties pieteikuma(-u) iesniedzēju(-s) Jelgavas pilsētas pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju ikdienas uzturēšanai.
- 1.2. Iepirkuma metode – slēgts konkurss saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.panta pirmās daļas 2.punktu.
- 1.3. Identifikācijas numurs: JPD 2016/9/SK.
- 1.4. Pasūtītājs - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV – 3001.
- 1.5. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā - Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
- 1.6. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2016.gada 11.aprīļa rīkojumu Nr.90-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju ikdienas uzturēšana (saskaņā ar 2.pielikumu);
- 2.2. CPV kods: 90610000-6 (ielu tīrīšanas un slaucīšanas pakalpojumi); 77310000-6 (zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi); 77314000-4 (laukumu kopšanas pakalpojumi);
- 2.3. Pakalpojuma izpildes vieta: Jelgavas pilsēta;
- 2.4. Pakalpojuma līguma izpildes laiks: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.5. Paziņojums par līgumu publicēts:
 - 2.5.1. Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā <http://www.iub.gov.lv/> (15.04.2016.);
 - 2.5.2. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī <http://ted.europa.eu/TED> (20.04.2016.).

3. Piedāvājumu iesniegšana, atvēršanas, vieta un kārtība

- 3.1. Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu vienlaikus nosūtīts visiem atlasītajiem kandidātiem.
- 3.2. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2016.gada 19.septembrim plkst. 14.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinētā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 3.3. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.4. Piedāvājumi tiks atvērti **2016.gada 19.septembrī**, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.5. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam uzaicinājuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.6. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.7. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ.

4. Piedāvājumu nodrošinājums

- 4.1. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu jāpievieno no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums **euro 120 000 (viens simts divdesmit tūkstoši euro un 00 centi)**.
- 4.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
 - 4.2.1. vismaz 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 4.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 4.3. Pretendenta, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz dienai, kad pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu.
- 4.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise. Apdrošināšanas sabiedrības izdotai polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta kopija.
- 4.5. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 4.6. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā, un banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 4.6.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;
 - 4.6.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu;
 - 4.6.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu.
- 4.7. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai pretendents pagarina piedāvājuma nodrošinājuma termiņu (ievērojot, ka saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, maksimālais piedāvājuma nodrošinājuma termiņš nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas). Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, tad līdz esošā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām iesniedz pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu par pagarināto termiņu. Ja pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, tad pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 4.8. Bankas garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 4.9. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu ievieto uzaicinājuma 5.7.apakšpunktā norādītajā iesaiņojumā un kopiju pievieno pie piedāvājuma dokumentiem.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

5.1.1. Titullapa ar nosaukumu: PIEDĀVĀJUMS Slēgts konkurss „Pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju ikdienas uzturēšana”, identifikācijas Nr.JPD2016/9/SK, un pretendenta nosaukums;

5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;

5.1.3. Finanšu piedāvājums (1.pielikums);

5.1.4. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi). Izziņā kā piedāvājumu iesniegšanas mēnesis ir jānorāda uzaicinājumā norādītais piedāvājuma iesniegšanas mēnesis.

(Ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā.), pretendents piedāvājumam var pievienot paskaidrojumu par atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

5.1.5. Tehniskais piedāvājums (3.pielikums).

5.2. Visa uzaicinājumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši uzaicinājuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību uzaicinājuma prasībām.

5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.

5.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”.

5.7. Piedāvājuma oriģināls, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums Slēgts konkurss „Pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju ikdienas uzturēšana”, identifikācijas Nr.JPD2016/9/SK, norāde „neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām”.

5.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

6. Cita informācija

- 6.1. Uzaicinājumu, grozījumus, papildinājumus pasūtītājs nosūta uzaicinātajiem kandidātiem un ievieto mājas lapā internetā www.jelgava.lv.
- 6.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:
 - 6.2.1. Indra Soldāne, e-pasts: Indra.Soldane@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005546;
 - 6.2.2. Anna Rubene e-pasts: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005519;
 - 6.2.3. Dace Dimanta e-pasts: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005484.
- 6.3. Jautājumu (-s) par uzaicinājumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu jebkurai no norādītajām kontaktpersonām. Atbildes tiks nosūtītas pretendētājam, kas uzdevis jautājumu un publicētas mājas lapā www.jelgava.lv.
- 6.4. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot uzaicinājuma 3.6. un 3.7.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.7. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojumu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (3.pielikums „Tehniskais piedāvājums”) norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
- 6.8. Ja pretendents ir paredzējis apakšuzņēmējam izpildei nodot iepirkuma līguma daļu, kuras vērtība ir vismaz 50 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un slēdzamā iepirkuma līguma līgumcena ir 4 269 000 *euro* vai lielāka, iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents un attiecīgais apakšuzņēmējs iepirkuma līgumu slēdz kā piegādātāju apvienība, nosakot katra dalībnieka atbildību.
- 6.9. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu, apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo pakalpojuma vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 6.10. Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestās daļas, 35., 39¹. un 68.panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic pretendētājam vai citam apakšuzņēmējam.
- 6.11. Līguma izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot uzaicinājuma 6.12.un 6.14.punktā minētos gadījumus.
- 6.12. Līguma izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot uzaicinājuma 6.13.punkta nosacījumus.

- 6.13.** Pasūtītājs nepiekrīt uzaicinājuma 6.12.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 6.13.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 6.13.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 6.13.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
- 6.14.** Līguma izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja līguma izpildītājs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.
- 6.15.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla, apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.
- 6.16.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

7. Pretendentu pārbaude

7.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

- 7.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, dienā kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecas kāds Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 5.punktā minētais pretendentu izslēgšanas nosacījums.
- 7.1.2. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus).

7.2. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 7.2.1. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst uzaicinājuma 3.pielikuma "Tehniskais piedāvājums" un 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija" prasībām;
- 7.2.2. Piedāvājuma nodrošinājums neatbilst uzaicinājumā izvirzītajām prasībām vai piedāvājuma nodrošinājums nav iesniegts.

8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

- 8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši uzaicinājuma 3.pielikuma "Tehniskais piedāvājums" un 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija" prasībām.
- 8.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents pierāda savu izpratni un spējas izpildīt Tehniskās specifikācijas prasības.

9. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda uzaicinājuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”:

9.1.1. Finanšu piedāvājuma cenas atšifrējums ir aizpildīts uzaicinājuma 1.pielikuma "Finanšu piedāvājums" pielikums "Pakalpojumu daudzumu un izmaksu saraksts" (jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā),

9.1.2. jāiesniedz uzaicinājuma 9.1.1. apakšpunktā minētajā pielikumā norādīto pakalpojuma veidu vienību izmaksu kalkulācija saskaņā ar uzaicinājuma 5.pielikumu "Pakalpojuma izmaksu kalkulācija" (jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD Microsoft Excel faila formātā) saglabājot aprēķinos izmantotās formulas),

9.1.3. Finanšu piedāvājumā un tā pielikumos jānorāda visu pozīciju izcenosumus, nedrīkst būt "0" (nulle) pozīcijas, bet kolonā, kurā norādītas kopējās izmaksas uz visu pakalpojuma pozīcijas apjomu, cenas jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

- 9.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 9.3. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas tās tiek labotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 9.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 10.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām uzaicinājumā izvirzītajām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 10.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.3. Pārbaude, vai uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām vai pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības nav attiecināmi pretendentu izslēgšanas nosacījumi, tiks veikta Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajā kārtībā.

- 10.4. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 10.5. Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 10.6. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiēnā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām un ne vēlāk par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām.
- 10.7. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 10.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.9. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi:

11.1. Komisijas tiesības:

- 11.1.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 11.1.2. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 11.1.3. Izdarīt grozījumus uzaicinājumā.

11.2. Komisijas pienākumi:

- 11.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdī. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 11.2.3. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz

to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

- 11.2.4. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo uzaicinājumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2.5. Komisijai ir jāsaņem ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts ziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.
- 11.2.6. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un uzaicinājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par slēgta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.7. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 11.2.8. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 11.2.9. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī uzaicinājuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 11.2.10. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.2.11. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi:

12.1. Pretendenta tiesības:

- 12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 12.1.4. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 12.1.5. Iesniegt iesniegumu par uzaicinājumā iekļautajām prasībām.

12.2. Pretendenta pienākumi:

- 12.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši uzaicinājuma prasībām.
- 12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 12.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
- 12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 12.2.5. Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Z.Savastjuka