

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2015.gada 26.marta sēdē
1.protokols

**Atklātā konkursa
„Brauktuves un ietvju seguma atjaunošana Jelgavā. Iepirkums
sadalīts divās daļās”
(identifikācijas Nr. JPD2015/51/AK)**

nolikums

Jelgava, 2015

Saturs

Sadaļas nosaukums	Ipp.
Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	4
Piedāvājuma nodrošinājums	4
Piedāvājuma sastāvs un noformējums	4
Cita informācija	8
Pretendentu atlase	10
Pretendenta Tehniskais piedāvājums	11
Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	11
Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	11
Komisijas tiesības un pienākumi	13
Pretendenta tiesības un pienākumi	14

Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Finanšu piedāvājums
2. pielikums – Kvalifikācija
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums
4. pielikums – Būvdarbu līgums

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un finansējums**
 - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2015/51/AK.
 - 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV – 3001.
 - 1.3. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2015.gada 19.marta rīkojumu Nr. 105-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
 - 1.4. Iepirkuma procedūra tiek veikta realizējot Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansēto projektu „Satiksmes termināla apkalpošanai nepieciešamās ielu infrastruktūras izbūve Jelgavā”.

- 2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta**
 - 2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi – brauktuves un ietvju seguma atjaunošanas Jelgavā.
 - 2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
 - 2.2.1. iepirkuma priekšmeta 1.daļa - brauktuves seguma atjaunošana Jelgavā;
 - 2.2.2. iepirkuma priekšmeta 2.daļa – ietvju seguma atjaunošana Jelgavā.
 - 2.3. Līguma izpildes vieta: Jelgavas pilsēta.
 - 2.4. Iepirkuma līgumu izpildes laiks: līdz 2015.gada 3.jūlijam.
 - 2.5. CPV kods:
 - 2.5.1. iepirkuma priekšmeta 1.daļai – 45233223-8 (brauktuves un seguma atjaunošana);
 - 2.5.2. iepirkuma priekšmeta 2.daļai – 45233250-6 (seguma būvdarbi, izņemot ceļa segumus).
 - 2.6. Iepirkuma priekšmeta 1.daļas ietvaros plānots realizēt divu ielu posmu brauktuvju seguma atjaunošanu:
 - 2.6.1. „Pasta ielas brauktuves seguma atjaunošana posmā no Jāņa ielas līdz S. Edžus ielai, Jelgavā”;
 - 2.6.2. „Akadēmijas ielas brauktuves seguma atjaunošana posmā no S. Edžus ielas līdz Raiņa ielai, Jelgavā”.
 - 2.7. Iepirkuma priekšmeta 2.daļas ietvaros plānots realizēt divu ielu posmu ietvju seguma atjaunošanu:
 - 2.7.1. „Zemgales prospekta un Akadēmijas ielas ietvju seguma atjaunošana posmā no Jāņa ielas līdz S. Edžus ielai, Jelgavā”;
 - 2.7.2. „Stacijas ielas ietvju seguma atjaunošana posmā no Pulkveža Oskara Kalpaka ielas līdz Eduarda Veidenbauma ielai, Jelgavā”.
 - 2.8. Ja pretendentu iesniegtie piedāvājumi pārsniegs pieejamo finansējumu, pasūtītājs var atteikties no sekojošu darbu realizācijas (prioritārā secībā):
 - 2.8.1. Iepirkuma priekšmeta 2.daļa „Stacijas ielas ietvju seguma atjaunošana posmā no Pulkveža Oskara Kalpaka ielas līdz Eduarda Veidenbauma ielai, Jelgavā”;
 - 2.8.2. Iepirkuma priekšmeta 1.daļa „Akadēmijas ielas brauktuves seguma atjaunošana posmā no S. Edžus ielas līdz Raiņa ielai, Jelgavā”.

- 3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība**
 - 3.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2015.gada 27.aprīlim plkst. 15.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 Piedāvājums jāiesniedz līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
 - 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.

- 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2014.gada 27.aprīlī**, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4. Personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu – darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība, to reģistrējot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

5. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 6.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Brauktuves un ietvju seguma atjaunošana Jelgavā. Iepirkums sadalīts divās daļās” identifikācijas Nr.JPD2015/51/AK, un pretendenta nosaukums;
 - 6.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
 - 6.1.3. Finanšu piedāvājums (1.pielikums);
 - 6.1.4. Pretendenta atlases dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
6.1.4.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	a) Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā interneta vietnē https://www.eis.gov.lv/ . Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus interneta vietnē https://bis.gov.lv/ . (piegādātāju apvienības dalībnieki, personālsabiedrības biedri un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija

	<p>Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu).</p> <p>Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).</p>
<p>6.1.4.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.</p>	<p>Saskaņā ar nolikuma 4.3.puntu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. <u>Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa – darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas.</u></p>
<p>6.1.4.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p>	<p>Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p>
<p>6.1.4.4. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:</p> <p>6.1.4.4.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);</p> <p>6.1.4.4.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteikto kārtību.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Iepirkuma 1.daļa</u></p>	<p>a) Aizpildīts nolikuma 2.pielikums</p>

<p>6.1.4.5. <u>Pretendenta pieredze</u></p> <p>Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2010. gada līdz šī iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzei ielu asfalta segumu atjaunošanas vai rekonstrukcijas būvdarbu izpildē, ko Pretendents var apliecināt ar 2 (diviem) līgumiem, kur viena līguma ietvaros atjaunotais vai rekonstruētais asfalta seguma apjoms ir ne mazāk kā 4000 m².</p>	<p>„Kvalifikācija” 1.punkts, kurā norādīta pretendenta pieredze, kura atbilst minētajām prasībām, kā arī jāpievieno atsauksmes par līgumiem, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, ja pasūtītājs nav Jelgavas pilsētas pašvaldība vai JPPI „Pilsētsaimniecība”. Atsauksmēs jānorāda pasūtītājs, līguma priekšmets, līguma darbības termiņš un informācija par to, vai līguma izpilde veikta atbilstoši līguma nosacījumiem un normatīvajiem aktiem.</p> <p>a) Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 2.punkts, kurā norādīta personāla pieredze, kura atbilst minētajām prasībām.</p> <p>b) Komisija pārbauda pretendenta norādīto speciālistu tiesības sniegt pakalpojumu interneta vietnē https://bis.gov.lv.</p> <p>c) Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, jāiesniedz Kompetences pārbaudes iestāde lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr. 610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10.punkts).</p> <p>d) visu uzrādīto, speciālistu apliecinājumi (saskaņā ar nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” formu) par daļību līguma izpildē, ja konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p>
<p>6.1.4.6. <u>Personāla pieredze</u></p> <p>6.1.4.6.1. <u>Būvdarbu vadītājs:</u></p> <p>6.1.4.6.1.1. Certificēts ceļu būvdarbu vadīšanā.</p> <p>6.1.4.6.1.2. Iepriekšējo 5 gadu laikā (no 2010. līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) pieredze ielu asfalta segumu atjaunošanas vai rekonstrukcijas būvdarbu vadīšanā, ko var apliecināt ar 2 (diviem) līgumiem, kas pabeigti līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.</p> <p>6.1.4.6.2. <u>Speciālists satiksmes organizācijā</u></p> <p>Iepriekšējo 5 gadu laikā (no 2010. līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) pieredze satiksmes organizācijā divos ielu/ceļu izbūves/rekonstrukcijas būvdarbu līgumos.</p> <p style="text-align: center;"><u>Iepirkuma 2.daļa</u></p> <p>6.1.4.7. <u>Pretendenta pieredze</u></p> <p>Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2010. gada līdz šī iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzei bruģa segumu izbūves vai rekonstrukcijas būvdarbu izpildē, ko pretendents var apliecināt ar 2 (diviem) līgumiem, kur kopējais ar bruģakmeni izbūvētais apjoms ir ne mazāks par 500 m².</p> <p>6.1.4.8. <u>Personāla pieredze</u></p>	

<p>6.1.4.8.1. Būvdarbu vadītājs: 6.1.4.8.1.1. Sertificēts ceļu būvdarbu vadīšanā. 6.1.4.8.1.2. Iepriekšējo 5 gadu laikā (no 2010. līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) pieredze bruģa segumu izbūves vai rekonstrukcijas būvdarbu vadīšanā, ko var apliecināt ar 2 (diviem) līgumiem, kas pabeigti līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.</p> <p>6.1.4.8.2. Speciālists satiksmes organizācijā Iepriekšējo 5 gadu laikā (no 2010. līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) pieredze satiksmes organizācijā divos ielu/ceļu izbūves/rekonstrukcijas būvdarbu līgumos.</p>	
<p>6.1.4.9. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei</p>
<p>6.1.4.10. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darbu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.</p>	<p>a) Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”, kurā norādīti apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo kalpojuma līguma daļu.</p> <p>b) apakšuzņēmēju, apliecinājumi (saskaņā ar nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” formu) par daļību līguma izpildē, ja konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p> <p>c) Komisija pārbauda apakšuzņēmēja tiesības veikt būvdarbus interneta vietnē https://bis.gov.lv.</p>

6.2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu „Tehniskā specifikācija”). Tehniskā piedāvājuma pielikumu „Lokālā tāme” jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD Microsoft Excel faila formātā) saglabājot aprēķinos izmantotās formulas.

6.3. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

- 6.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 6.5. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 6.6. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 6.7. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 3 (trīs) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Origināls**” vai „**Kopija**”.
- 6.8. Piedāvājuma oriģināls, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „**Brauktuves un ietvju seguma atjaunošana Jelgavā. Iepirkums sadalīts divās daļās**”, identifikācijas Nr. JPD2015/51/AK, norāde „neatvērt līdz 2015.gada 27.aprīlim plkst. 15.00”.
- 6.9. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

7. Cita informācija

- 7.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
 - 7.1.1. elektroniski – mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ieviešanas brīdi mājas lapā internetā www.jelgava.lv;
 - 7.1.2. papīra formātā – Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 08.00 līdz 14.30.
- 7.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu: Komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasts: Indra.Soldane@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005546.
- 7.3. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumu un publicētas mājas lapā www.jelgava.lv. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis atbildes ar to ieviešanas brīdi mājas lapā www.jelgava.lv.
- 7.4. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, uzskatāms, ka tā saņemta nākamajā dienā pēc faksa nosūtīšanas apstiprinājuma izdrukā norādītā laika. Ja informācija tiek nosūtīta elektroniski, uzskatāms, ka tā saņemta pēc apstiprinājuma no adresāta saņemšanas brīža. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, oriģināls nekavējoties nosūtāms pa pastu.
- 7.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 7.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 7.7. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darbu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līguma daļu.
- 7.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu, apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā

- saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 7.9.** Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestās daļas, 35., 39¹. un 68.panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 7.10.** Līguma izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot nolikuma 7.11.un 7.13.punktā minētos gadījumus.
- 7.11.** Līguma izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 7.12.punkta nosacījumus.
- 7.12.** Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 7.11.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.12.1.** Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 7.12.2.** tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 7.13.** piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts pasūtītājam.
- 7.14.** Līguma izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomainīšanu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja līguma izpildītājs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.
- 7.15.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla, apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.
- 7.16.** Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
- 7.16.1.** ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja

un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;

7.16.2. ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkuma procedūrā, tad līguma izpildei pretendentam un uzņēmējam, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība, to reģistrējot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

7.17. Pretendenti ir nodrošināti ar publisku objekta apskati (laiku iepriekš jāsaskaņo ar iepirkuma komisijas sekretāri).

7.18. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

8. Pretendentu atlase

8.1. **Komisija izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

8.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

8.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.

8.2. **Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**

8.2.1. Pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieki, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedri, apakšuzņēmēji nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā (ja reģistrācija nepieciešama Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu). Citu valstu pretendentam nav attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs);

8.2.2. Būvspeciālistam/iem nav attiecīgās jomas būvprakses sertifikāta būvdarbu vadīšanā. Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, nav Kompetences pārbaudes iestāde lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr. 610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10.punkts);

8.2.3. Pretendenta finanšu apgrozījums nav atbilstošs nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;

8.2.4. Pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām un/vai pretendents nav pievienojis atsauksmes par vismaz līgumu/iem, ar kuriem tas pamato savu pieredzi, izpildi;

8.2.5. Darbu izpildei piedāvātā personāla pieredze, būvprakses sertifikāti un/vai kompetenci apliecinošie dokumenti nav atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;

- 8.2.6. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām;
- 8.2.7. Piedāvājuma nodrošinājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 8.2.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums jāsaņem atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.
- 9.2. Pretendents, aizpildot nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.pielikumu „Lokālā tāme”, nedrīkst tos patvaļīgi grozīt, **piemēram**: izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c.
- 9.3. Pretendents, aizpildot nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.pielikumu „Lokālā tāme”, norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus – nedrīkst būt „0” pozīcijas.
- 9.4. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Katrā vienības cenā iekļaujamas visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba veida vienības izpildi saistītās izmaksas, ņemot vērā būvprojektā, kā arī attiecināmos normatīvos aktos noteiktās prasības.
- 9.5. Nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.pielikumu „Lokālā tāme” pretendents jāiesniedz elektroniskā datu nesējā (CD Microsoft Excel faila formātā), saglabājot aprēķinos izmantotās formulas.
- 9.6. Ja nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.pielikums „Lokālā tāme” papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātu.
- 9.7. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums un/vai „Lokālā tāme” neatbilst nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām, iepirkuma Komisija noraida pretendenta piedāvājumu un tas turpmāk netiek vērtēts.

10. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 10.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.
- 10.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā un nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.pielikumā „Lokālā tāme”, nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 10.3. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” „Lokālā tāme”, tās tiek labotas šādā veidā:
 - 10.3.4. ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un kopējo cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena,
 - 10.3.5. ja konstatēta neatbilstība starp piedāvājuma cenu un koptāmēs norādīto summu, tad noteicošā ir koptāmēs norādītā summa.
- 10.4. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendents, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 10.5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 10.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.**

11. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 11.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 11.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 11.3. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 11.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta piekto daļu, Pasūtītājs pārbaudī par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 11.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septīto daļu, lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
- 11.6. Ja pasūtītājs, izmantojot nolikuma 11.5.punktā minēto pārbaudī, konstatē, ka pretendentam vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, tas informē pretendentu un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 11.7. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu, pasūtītājs, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 11.8. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 11.9. Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 11.10. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām un ne vēlāk par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām.
- 11.11. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 11.12. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās

līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 11.13.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Komisijas tiesības un pienākumi:

12.1. Komisijas tiesības:

12.1.4. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto kopēto dokumentu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas.

12.1.5. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.

12.1.6. Izdarīt grozījumus nolikumā.

12.2. Komisijas pienākumi:

12.2.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

12.2.5. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

12.2.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

12.2.7. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

12.2.8. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

12.2.9. Komisijai ir jāsapatavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.

12.2.10. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēloties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2.11. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.

- 12.2.12. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 12.2.13. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 12.2.14. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 12.2.15. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

13. Pretendenta tiesības un pienākumi:

13.1. Pretendenta tiesības:

- 13.1.4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 13.1.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.1.6. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 13.1.7. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 13.1.8. Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

13.2. Pretendenta pienākumi:

- 13.2.4. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 13.2.5. Sniegt patiesu informāciju.
- 13.2.6. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
- 13.2.7. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka