

LĪGUMS Nr. 2-5/15/63

Ūdenslīdzēju pakalpojumi upes gultnes tīrīšanai peldvietās Krasta ielā 9 un Pasta salā, Jelgavā

Jelgavā

2015.gada 15.aprīlī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „SB Transbulk”, vienotais reģistrācijas numurs 40103761457, tās valdes locekļa Helmuta Savicka personā, kurš rīkojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā saukti par Līdzējiem,

pamatojoties uz iepirkuma „*Ūdenslīdzēju pakalpojumi upes gultnes tīrīšanai peldvietās Krasta ielā 9 un Pasta salā, Jelgavā*”, identifikācijas Nr. JPD 2015/48/MI, (turpmāk – iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **ūdenslīdzēju pakalpojumus upes gultnes tīrīšanai peldvietās Krasta ielā 9 un Pasta salā, Jelgavā** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši Līgumam.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu ir **1 800 euro** (viens tūkstotis astoņi simti *euro*), turpmāk – Līgumcena, un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viens procents) 378 *euro* (trīs simti septiņdesmit astoņi *euro*), kas kopā ir Līguma summa **2 178 euro** (divi tūkstoši viens simts septiņdesmit astoņi *euro*).
- 2.2. Samaksu Pasūtītājs veic, saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par izpildīto Pakalpojuma apjomu divu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Izpildītājs Pakalpojumu pabeidz un nodod Pasūtītājam **līdz 2015.gada 10.maijam**, ņemot vērā Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) noteiktās prasības.
- 3.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Pakalpojuma izpildes laika pagarinājumu, ja:
 - 3.3.1. Pasūtītājs kavē vai aptur Pakalpojuma veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 3.3.2. nepiemērotu laika apstākļu gadījumā, kas var traucēt Pakalpojuma izpildi, un ja Izpildītājs rakstiski brīdinājis Pasūtītāju par Pakalpojumu izpildes neiespējamību.

4. Līdzēju saistības

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, saskaņā ar Līgumu;
 - 4.1.2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
 - 4.1.3. nodrošināt pilnvarota pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Pakalpojuma izpildes vietu;
 - 4.1.4. iesniegt aktu par izpildīto Pakalpojuma apjomu;
 - 4.1.5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

- 4.2.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
- 4.2.2. par Pakalpojuma izpildē iesaistīto personu kvalifikācijas atbilstību;
- 4.2.3. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumu ievērošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
- 4.2.4. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Līguma nosacījumi.

4.3. Pasūtītājs apņemas:

- 4.3.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar projekta vadītāja parakstu;
- 4.3.2. izskatīt Izpildītāja iesniegto aktu par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem 2 (divu) darba dienu laikā;
- 4.3.3. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem, saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3.4. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.3.5. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
- 4.3.6. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 5. punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.

4.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Pakalpojuma kvalitātes kontrole un pieņemšanas kārtība

- 5.1.** Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 5.2.** Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas. Par konstatētajam neatbilstībām Līdzēji sagatavo Pakalpojuma defektu aktu, norādot defektu novēršanas termiņu.
- 5.3.** Neatbilstības Izpildītājs novērš aktā noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
- 5.4.** Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Pakalpojuma pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
- 5.5.** Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod izpildīto Pakalpojumu ar pieņemšanas–nodošanas aktu, ko paraksta abi Līdzēji. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas konstatē, ka tas nav izpildīts kvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanas laiku. Defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina.

6. Līgumsods

- 6.1.** Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
- 6.2.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu – 70 *euro* (septiņdesmit *euro*).
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

7. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Izpildītāju 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja ir konstatēts, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

9. Strīdu risināšana

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 9.2. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

10. Citi nosacījumi

- 10.1. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada Helmutis Savickis, tālrunis [..], e-pasts: [..]
- 10.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītāja – pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste Ilze Gamorja, tālrunis 63084482, e-pasts: [..], vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona.
- 10.3. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 10.4. Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
- 10.5. Līdzējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

10.7. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**
Reģistrācijas Nr.90001282486
Pulkveža O. Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
A/S SEB banka
Kods UNLALV2X008
Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121

Vadītājs _____ (Māris Mielavs)

Izpildītājs:

SIA „SB Transbulk”

vienotais reģistrācijas Nr. 40103761457
Jēkabpils iela 20, Jūrmala, LV-2011
Bankas nosaukums
Bankas kods
Konta numurs

Valdes loceklis _____ (Helmuts Savickis)