

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkuma komisijas  
2016.gada 15.marta sēdē  
1.protokols

**Atklāta konkursa  
„Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana”,  
identifikācijas Nr.JPD2016/5/AK  
nolikums**

Jelgava, 2016

## Saturs

<b>Sadaļas nosaukums</b>	<b>lpp.</b>
Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	3
Piedāvājuma sastāvs un noformējums	3
Cita informācija	4
Pretendentu atlase	6
Pretendenta Tehniskais piedāvājums	7
Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	7
Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	8
Komisijas tiesības un pienākumi	9
Pretendenta tiesības un pienākumi	10

### Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Finanšu piedāvājums
2. pielikums – Kvalifikācija
3. pielikums – Tehniskā specifikācija
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums
5. pielikums – Līguma projekts

## VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija

- 1.1. Identifikācijas numurs: JPD 2016/5/AK
- 1.2. Pasūtītājs - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV – 3001.
- 1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā - Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
- 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 15.marta rīkojumu Nr.65-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

### 2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets** – Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana;
- 2.2. **CPV kods:** 90610000-6 (ielu tīrīšanas un slaucīšanas pakalpojumi); 90680000-7 (pludmales uzkopšanas pakalpojumi); 77310000-6 (zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi); 77314000-4 (laukumu kopšanas pakalpojumi);
- 2.3. **Pakalpojuma izpildes vieta:** Jelgavas pilsēta;
- 2.4. **Pakalpojuma līguma izpildes laiks:** no līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gada 31.janvārim.

### 3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 18.aprīlim plkst. 14.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.
- 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2016.gada 18.aprīlī**, Jelgavas pilsētas domē Konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un/vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendenta.

### 4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par pakalpojuma līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts pakalpojuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

### 5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu „**Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana**”, identifikācijas Nr. JPD2016/5/AK un pretendenta nosaukums;

5.1.1. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

5.1.2. Finanšu piedāvājums (1.pielikums).

5.1.3. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju videjām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

5.1.4. Pretendenta atlases dokumenti:

5.1.4.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 4.3.apakšpunkta prasībām.

5.1.4.2. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.

5.1.4.3. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”.

5.1.5. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.

5.1.6. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendents jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.

5.1.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

5.1.8. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

5.1.9. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.

5.1.10. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.

5.1.11. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana”, identifikācijas Nr. JPD2016/5/AK, norāde „neatvērt līdz 2016.gada 18.aprīlim plkst.14:00”.

5.1.12. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

## 6. Cita informācija

6.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:

6.1.1. elektroniski – pasūtītāja mājas lapā internetā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv). Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ievietošanas brīdi mājas lapā internetā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv);

6.1.2. papīra formātā - Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08:00 līdz 19:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08:00 līdz 17:00 un piektdienās no plkst. 08:00 līdz 14:30.

6.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par Konkursu: komisijas sekretāre Dace Dimanta 63005484, e-pasts: [dace.dimanta@dome.jelgava.lv](mailto:dace.dimanta@dome.jelgava.lv).

- 6.3. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un publicētas pasūtītāja mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv). Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis atbildes ar to ieviešanas brīdi pasūtītāja mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).
- 6.4. Iepirkumu komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6. punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.<sup>1</sup> daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 6.8. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma līguma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.
- 6.9. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu, apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 6.10. Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestās daļas, 35., 39<sup>1</sup>. un 68.panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 6.11. Līguma izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot nolikuma 6.12.un 6.14.punktā minētos gadījumus.
- 6.12. Līguma izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 6.13.punkta nosacījumus.
- 6.13. Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 6.12.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 6.13.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
  - 6.13.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām

- prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 6.13.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts pasūtītājam.
- 6.14. Līguma izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomainīšanu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja līguma izpildītājs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.
- 6.15. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla, apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.
- 6.16. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
- 6.16.1. ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;
- 6.16.2. ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkuma procedūrā, tad līguma izpildei pretendentam un uzņēmējam, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība.

## 7. Pretendentu atlase

- 7.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:
- 7.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ņemot vērā panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus).
- 7.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi

Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.

- 7.2. Komisija noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:
  - 7.2.1. pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
  - 7.2.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
  - 7.2.3. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 3.pielikuma “Tehniskā specifikācija” ; 4.pielikumam „Tehniskais piedāvājums” prasībām.

## **8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums**

- 8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” formai un 3.pielikuma “Tehniskā specifikācija” prasībām.
- 8.2. Komisija pārbauda pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 4.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām.
- 8.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija noraida pretendentu un tas turpmāk netiek vērtēts.

## **9. Pretendenta Finanšu piedāvājums un piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 9.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 9.2. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 9.3. Ja pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūrai ir nepamatoti lēts, komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 9.4. Publisko iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 6.punktā minēto faktu izvērtēšanai, komisija pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par Pretendenta darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši Pretendenta veiktajai saimnieciskajai darbībai. Valsts ieņēmumu dienests, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.
- 9.5. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.
- 9.6. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 9.7. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

## 10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 10.1. Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt pakalpojuma līgumu ar Pretendentu, kuram ir viszemākā piedāvātā cena attiecībā pret pārējiem Pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kuru Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Nolikuma nosacījumiem.
- 10.2. Pakalpojuma līgums tiek slēgts līdz 2017.gada 31.janvārim.
- 10.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru Publisko iepirkumu likuma 56.panta septītajā daļā minētajā gadījumā. Citos gadījumos pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.4. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 10.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta piektās daļas 2.punktu, pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu.
- 10.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta sesto daļu, pasūtītājs pārbaudi par šā panta pirmās daļas 5.punktā minētā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību veic arī attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 10.7. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta septīto daļu, lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā šā panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī šā panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
- 10.8. Ja pasūtītājs, izmantojot nolikuma 10.7.punktā minēto pārbaudi, konstatē, ka pretendentam vai Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.9. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta desmito daļu, lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai šā panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi šā panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu, vai šā panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu neattiecas šā panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc



- pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Šo punktu nepiemēro tām šā panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar šā panta septīto daļu.
- 10.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 10.11. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta otro daļu, pasūtītājs 3 darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
- 10.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 10.13. Līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 10.14. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis to parakstīt.
- 10.15. Ja kāds no izraudzītajiem Pretendentiem atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.16. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **11. Komisijas tiesības un pienākumi:**

### **11.1. Komisijas tiesības:**

- 11.1.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 11.1.2. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 11.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.

## 11.2. Komisijas pienākumi:

- 11.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 11.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 11.2.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2.6. Komisijai ir jāsapatavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.
- 11.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.8. Pēc līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 11.2.9. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 11.2.10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 11.2.11. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.2.12. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

## 12. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 12.1. Pretendenta tiesības:
  - 12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
  - 12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  - 12.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

12.1.4. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

12.1.5. Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

**12.2. Pretendenta pienākumi:**

12.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

12.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.

12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka