

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkuma komisijas  
2016.gada 9.marta sēdē  
1.protokols

## **Atklāta konkursa**

### **„Apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām” identifikācijas Nr.JPD2016/4/AK nolikums**

Jelgava, 2016

## Saturs

<b>Sadaļas nosaukums</b>	<b>lpp.</b>
1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta, CPV kods	3
3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	4
4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	4
5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums	4
6. Cita informācija	5
7. Pretendentu atlase	6
8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums	6
9. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	6
10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	7
11. Komisijas tiesības un pienākumi	9
12. Pretendenta tiesības un pienākumi	10

### **Nolikuma pielikumi**

1. pielikums – Finanšu piedāvājums
2. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai
3. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 2.daļai
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums iepirkuma 1.daļai
5. pielikums – Tehniskais piedāvājums iepirkuma 2.daļai
6. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts

## VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija**
  - 1.1.** Identifikācijas numurs: JPD2016/4/AK
  - 1.2.** Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā - Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
  - 1.3.** Konkurss tiek rīkots sekojošu Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām:
    - 1.3.1.** Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001,
    - 1.3.2.** Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde”, reģistrācijas numurs: 90000074738, juridiskā adrese: Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001,
    - 1.3.3.** Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūra”, reģistrācijas numurs: 90001282471, juridiskā adrese: Kr. Barona iela 6, Jelgava LV – 3001,
    - 1.3.4.** Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Pilsētsaimniecība”, reģistrācijas numurs: 90001282486, juridiskā adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV-3001,
    - 1.3.5.** Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Sporta servisa centrs”, reģistrācijas numurs: 90001167128, juridiskā adrese: Uzvaras iela 8, 2.stāvs, Jelgava, LV-3001,
    - 1.3.6.** Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas bērnu sociālās aprūpes centrs”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000418861, adrese: Zirgu iela 47A, Jelgava, LV-3001,
    - 1.3.7.** Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Ģederta Eliasa Jelgavas Vēstures un mākslas muzejs”, reģistrācijas Nr. LV90000210334, adrese: Akadēmijas iela 10, Jelgava, LV-3001;
    - 1.3.8.** Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”, reģistrācijas Nr.90009406389, Akadēmijas ielā 1, Jelgava, LV-3001
    - 1.3.9.** Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas Zinātniskā bibliotēka”, reģistrācijas Nr.90000210300, adrese: Akadēmijas iela 26, Jelgava, LV-3001.
  - 1.4.** Vispārīgās vienošanās darbības laikā nolikuma 1.3.punktā norādīto iestāžu skaits kā arī apdrošināmo nekustamo īpašumu un transportlīdzekļu skaits var tikt mainīts.
  - 1.5.** Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 23.februāra rīkojumu Nr.43-ri apstiprinātā iepirkumu komisija (turpmāk - komisija).
- 2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta, CPV kods un cita informācija:**
  - 2.1.** Iepirkuma priekšmets ir nekustamo īpašumu un transportlīdzekļu apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādēm.
  - 2.2.** Līguma izpildes vieta: Jelgava, Latvija, Eiropa.
  - 2.3.** Līguma izpildes laiks: no 36 (trīsdesmit seši) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
  - 2.4. CPV kods:** 66510000-8 (Apdrošināšanas pakalpojumi), 66515200-5 (Īpašuma apdrošināšanas pakalpojumi), 66516100-1 (Mehānisko transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumi), 66515000-3 (Kaitējumu vai zaudējumu apdrošināšanas pakalpojumi).
  - 2.5. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts sekojošās daļās:**
    - 2.5.1. Iepirkuma 1.daļa** – Nekustamā īpašuma apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšana;
    - 2.5.2. Iepirkuma 2.daļa** – Transportlīdzekļu apdrošināšanas (OCTA un KASKO) pakalpojumu nodrošināšana.
  - 2.6.** Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām daļām.
  - 2.7.** Pasūtītājs ar nolikumā noteiktajā kārtībā izraudzītiem Pretendentiem slēgs vispārīgo vienošanos par katru daļu atsevišķi.



**2.8.** Visi atklāta konkursa nolikuma nosacījumi attiecas uz katru daļu atsevišķi.

### **3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība**

- 3.1.** Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 15.aprīlim plkst. 11.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.
- 3.2.** Saņemot piedāvājumu, to reģistrē, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.3.** Piedāvājumi tiks atvērti **2016.gada 15.aprīlī**, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4.** Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5.** Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6.** Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

### **4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu**

- 4.1.** piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2.** personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3.** piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir pretendentu, kas ir piegādātāju apvienības, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

### **5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums**

- 5.1.** Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
  - 5.1.1.** Titullapa ar nosaukumu „Apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, identifikācijas Nr.JPD2016/4/AK, un pretendenta nosaukums;
  - 5.1.2.** Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
  - 5.1.3.** Finanšu piedāvājums (1.pielikums).
  - 5.1.4.** Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
  - 5.1.5.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 4.3.apakšpunkta prasībām.
  - 5.1.6.** Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
  - 5.1.7.** Licences nekustamā īpašuma apdrošināšanai un/vai transportlīdzekļu apdrošināšanai (ārvalstu pretendentiem – analogas iestādes izsniegtas licences) apliecināta kopija. Ārvalstu pretendenti iesniedz izziņas vai attiecīgās uzņēmējdarbības atļaujas, ko izsniegušas līdzvērtīgas nozares institūcijas citā valstī, kur pretendents reģistrēts.
  - 5.1.8.** Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 4. un/vai 5.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”).
- 5.2.** Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par



- piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
  - 5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
  - 5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
  - 5.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Origināls*” vai „*Kopija*”.
  - 5.7. Piedāvājuma oriģināls, kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „Apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, identifikācijas Nr.JPD2016/4/AK, norāde „neatvērt līdz 2016.gada 15.aprīlim plkst. 11.00”.
  - 5.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

## 6. Cita informācija

- 6.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
  - 6.1.1. elektroniski – mājas lapā internetā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv). Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ievietošanas brīdi mājas lapā internetā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv);
  - 6.1.2. papīra formātā – Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08:00 līdz 19:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08:00 līdz 17:00 un piektdienās no plkst. 08:00 līdz 14:30.
- 6.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu: Komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasts: [Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv](mailto:Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv), tālrunis 63005484.
- 6.3. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un publicētas mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv). Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis atbildes ar to ievietošanas brīdi mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).
- 6.4. Iepirkumu komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6. punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.<sup>1</sup> daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.7. Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir



ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

## **7. Pretendentu atlase**

**7.1. Komisija izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

**7.1.1.** uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);

**7.1.2.** uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu r vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus).

**7.2.** Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

**7.2.1.** Pretendenta „Tehniskais piedāvājums” neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

**7.2.2.** Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

**7.2.3.** Pretendents nav licencēts nekustamā īpašuma un/vai transportlīdzekļu apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanai.

## **8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums**

**8.1.** Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. un/vai 3.pielikuma „Tehniskā Specifikācija” prasībām.

**8.2.** Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu un tas turpmāk netiek vērtēts.

## **9. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs**

**9.1.** Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.

**9.2.** Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

**9.3.** Ja pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūrai ir nepamatoti lēts, komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.



- 9.4.** Publisko iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 6.punktā minēto faktu izvērtēšanai, komisija pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par Pretendenta darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši Pretendenta veiktajai saimnieciskajai darbībai. Valsts ieņēmumu dienests, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.
- 9.5.** Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.
- 9.6.** Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 9.7.** Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un vispārīgās vienošanās un līguma slēgšana**
- 10.1.** Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos (6.pielikums) ar 5 (pieciem) Pretendentiem, kuriem ir zemākā piedāvājuma cena attiecībā pret pārējiem Pretendentiem attiecīgajā iepirkuma daļā, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kuru Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Nolikuma nosacījumiem. Ja iepirkuma procedūras dokumentiem atbilstošu piedāvājumus iesniegs mazāks pretendentu skaits, tad vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar visiem atbilstošajiem pretendentiem.
- 10.2.** Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.3.** Vispārīgā vienošanās tiek slēgta uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem vai līdz laikam, kad pakalpojuma summa sasniedz *euro* 133,999,99 (viens simts trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi), atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.
- 10.4.** Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 10.5.** Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta piektās daļas 2.punktu, pasūtītājs pārbaudī par Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu.
- 10.6.** Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta sesto daļu, pasūtītājs pārbaudī par šā panta pirmās daļas 5.punktā minētā pretendenta izslēgšanas gadījuma esamību veic arī attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 10.7.** Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta septīto daļu, lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā šā panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī šā panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
- 10.8.** Ja pasūtītājs, izmantojot nolikuma 10.7.punktā minēto pārbaudī, konstatē, ka pretendētājam vai Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta



- elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.9.** Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta desmito daļu, lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai šā panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi šā panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu, vai šā panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minēto personu neattiecas šā panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Šo punktu nepiemēro tām šā panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar šā panta septīto daļu.
- 10.10.** Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 10.11.** Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta otro daļu, pasūtītājs 3 darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
- 10.12.** Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 10.13.** Vispārīgo vienošanos slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 10.14.** Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam vispārīgā vienošanās 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis to parakstīt.
- 10.15.** Ja kāds no izraudzītajiem Pretendentiem atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākošo zemāko cenu attiecībā attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 10.16.** Pirms lēmuma pieņemšanas par vispārīgās vienošanās slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kuram ir zemākā piedāvājuma cena attiecībā pret pārējiem Pretendentiem, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.
- 10.17.** Līgumu par apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanu nolikuma 2.pielikuma 11.punktā, kā arī nolikuma 3.pielikuma “Tehniskā specifikācija” pielikumā noteiktajam termiņam Pasūtītājs slēgs ar pretendentu, kuram ir zemākā piedāvājuma cena attiecībā pret pārējiem Pretendentiem attiecīgajā iepirkuma daļā.



## **11. Komisijas tiesības un pienākumi:**

### **11.1. Komisijas tiesības:**

- 11.1.1. pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 11.1.2. pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 11.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.

### **11.2. Komisijas pienākumi:**

- 11.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 11.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 11.2.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2.6. Komisijai ir jāsapatavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.
- 11.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumus vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.8. Pēc līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 11.2.9. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 11.2.10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 11.2.11. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.2.12. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

## **12. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

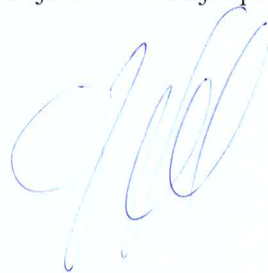
### **12.1. Pretendenta tiesības:**

- 12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.1.2. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 12.1.3. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 12.1.4. Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

### **12.2. Pretendenta pienākumi:**

- 12.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 12.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā.
- 12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 12.2.5. Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam vispārīgo vienošanos 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt vispārīgo vienošanos.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka