

## IEPIRKUMS

### “Būvprojekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII ”Sprīdītis”” izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība”

Identifikācijas numurs JPD2017/2/MI

## INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Iepirkuma priekšmets                       | “Būvprojekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII ”Sprīdītis”” izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība”   |
| 2. | Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu         | Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001  |
| 3. | Iepirkumu komisija, kontaktpersona         | Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 18.janvāra rīkojumu Nr. 16-ri izveidotā iepirkumu komisija.<br><b>Kontaktpersona:</b> iepirkuma komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasta adrese: <a href="mailto:Indra.Soldane@dome.jelgava.lv">Indra.Soldane@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005546; fakss 63005511.   |
| 4. | Iepirkuma identifikācijas numurs un        | JPD2017/2/MI  |
| 5. | CPV kods                                   | 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi);<br>71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība)   |
| 6. | Pretendents                                | <b>6.1.</b> piedāvājumu var iesniegt:<br><b>6.1.1.</b> piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);<br><b>6.1.2.</b> piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienības, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība. |
| 7. | Paredzamais līgumu izpildes laiks un vieta | <b>7.1.</b> Būvprojekta izstrāde veicama 4 (četri) mēnešu laikā (ieskaitot ekspertīzes veikšanas laiku) no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, ievērojot šādus pakalpojuma izpildes termiņus:<br><b>7.1.1.</b> Būvprojekts minimālā sastāvā jāiesniedz Pasūtītājam 2 (divi) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas;<br><b>7.1.2.</b> Būvprojekta visi eksemplāri (6 (seši) būvprojekta eksemplāri papīra formā un elektroniski vektora datu formā) ar Būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, jāiesniedz Pasūtītājam 4 (četri) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | dienas.<br>7.2. Autoruzraudzība veicama visu būvdarbu laiku, līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.  |
| 8.  | Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa | <p>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz <b>2017.gada 30.janvārim plkst.11.00.</b></p> <p>8.2. <b>Piedāvājuma iesniegšanas vieta:</b> Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.<br/>Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.4. Ar iepirkuma Instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.</p>  |
| 9.  | Piedāvājuma noformēšanas prasības                        | <p>9.1. Pretendentam jāiesniedz viens (1) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „<b>Labotam ticēt</b>”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:<br/><br/><i>Jelgavas pilsētas dome</i><br/><i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i><br/><b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b><br/><b>Būvprojekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII ”Sprīdītis””</b><br/><b>izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība</b><br/><b>identifikācijas numurs JPD2017/2/MI</b><br/><b>(pretendenta nosaukums)</b></p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> |
| 10. | Pretendentu  | 10.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to   |



|     |                                    |   |
|-----|------------------------------------|---|
|     | atlase                             | <p>attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p><b>10.2.</b> Komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.2.1. Pretendents nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>10.2.2. Pretendenta norādītajiem būvspeciālistiem nav attiecīgās jomas būvprakses/arhitekta prakses sertifikāts projektēšanā.</p> <p>10.2.3. Pretendenta pieredze nav atbilstoša Instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p>10.2.4. Pretendenta piedāvātā būvspeciālistu pieredze nav atbilstoša Instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p>10.2.5. Pretendenta Tehniskais piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Instrukcijas 4.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām vai neatbilst Instrukcijas 3.pielikumam “Tehniskā specifikācija”.</p>   |
| 11. | Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti | <p><b>11.1.</b> Titullapa ar iepirkuma nosaukumu:<br/> <b>“Būvprojekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII ”Sprīdītis”” izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība”</b><br/> <b>identifikācijas numurs JPD2017/2/MI</b><br/> <i>un</i><br/> <b>Pretendenta nosaukums</b></p> <p><b>11.2.</b> Finanšu piedāvājums.</p> <p><b>11.3.</b> Pretendenta aizpildīts Instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p><b>11.4.</b> Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Instrukcijas 4. pielikumu).</p>   |
| 12. | Piedāvājuma izvēles kritērijs      | <b>Piedāvājums ar viszemāko cenu.</b>   |
| 13. | Cita informācija                   | <p><b>13.1.</b> Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p><b>13.2.</b> Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p><b>13.3.</b> Par Pretendenta un norādītā personāla reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā attiecīgajā būvniecības jomā, kuru būvdarbu daļu tie veiks saskaņā ar piedāvājumu, komisija pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē <a href="http://bis.gov.lv/">http://bis.gov.lv/</a>.</p> <p><b>13.4.</b> Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p><b>13.5.</b> Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p><b>13.6.</b> Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p><b>13.7.</b> Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma</p> |

|     |                                       |  |
|-----|---------------------------------------|--|
|     |                                       | <p>līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p><b>13.8.</b> Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> |
| 14. | <b>Lēmuma pieņemšana</b>              | Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām, un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.   |
| 15. | <b>Paziņojums par pieņemto lēmumu</b> | Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.   |
| 16. | <b>Paziņojums par noslēgto līgumu</b> | Tiks publicēts IUB interneta mājaslapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.   |
| 17. | <b>Pielikumi</b>                      | <p><b>1.pielikums</b> – Finanšu piedāvājums.</p> <p><b>2.pielikums</b> – Kvalifikācija.</p> <p><b>3.pielikums</b> – Tehniskā specifikācija (t.sk. specifikācijas pielikumi Nr.1., 2., 3., 4., 5.1., 5.2., 6).</p> <p><b>4.pielikums</b> – Tehniskais piedāvājums.</p> <p><b>5.pielikums</b> – Pakalpojuma līgums būvprojekta izstrādei</p> <p><b>6.pielikums</b> – Pakalpojuma līgums autoruzraudzībai</p>   |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka