

Piegādes līgums

Par interaktīvo tāfeļu moduļu piegādi un uzstādīšanu Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei "Jelgavas 5.vidusskola"

Jelgavā

2014.gada 17. septembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 5.vidusskola”, Aspazijas iela 20, Jelgava, LV – 3001, reģistrācijas Nr. 90000074738, direktores Natelas Seliščevas personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Baltijas Biroju Tehnoloģijas”, reģistrācijas Nr. 40003482515, juridiskā adrese Kurzemes prospekts 142-105, Rīga, LV-1069, tās direktora Agra Poreja personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Līdzēji,

saskaņā ar iepirkuma „Interaktīvo tāfeļu moduļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei „Jelgavas 5.vidusskola””, identifikācijas Nr. JPD2014/157/MI, turpmāk – iepirkums, rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu par sekojošo, turpmāk - līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. Piegādātājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un iepirkuma nolikumam un Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) piegādā un uzstāda interaktīvo tāfeļu moduļus Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei "Jelgavas 5.vidusskola", Aspazijas ielā 20, Jelgavā, viss kopā turpmāk – Prece, bet Pasūtītājs pieņem īpašumā Preci, kas atbilst Piegādātāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā, turpmāk – Piedāvājums.
- 1.2. Līguma izpildes termiņš ir: viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Maksa par Preci, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir **6 493,34 euro** (*seši tūkstoši četri simti deviņdesmit trīs euro un 34 centi*), turpmāk tekstā – Līgumcena, tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) ir 1 126,94 euro (*viens tūkstotis viens simts divdesmit seši euro un 94 centi*).
- 2.2. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un nodevās, kas pazemina vai paaugstina Piegādātāja veiktās Preces piegādes izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), ja šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcenā un ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgātās cenas.
- 2.3. Piegādātājs apliecina, ka Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgās Preces pilnīgu un kvalitatīvu piegādi, tajā skaitā, Tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.
- 2.4. Līgumā noteiktās Preces cena paliek nemainīga Līguma darbības laikā, ja netiek mainīta Tehniskās specifikācijas dokumentācija.
- 2.5. Līgumcenu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā bankas kontā.
- 2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas

summas pārskaitījumu uz Piegādātāja norēķinu kontu.

- 2.7. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Preci laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

3. PRECES PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Saskaņā ar līguma 1.punktu Piegādātājs piegādā un uzstāda Preci viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Piegādātājs nodod Pasūtītājam Piegādātāja parakstītu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu un vienlaikus nodod visu dokumentāciju un instrukcijas, kas saistītas ar Preces īpašuma tiesībām un lietošanu.
- 3.2. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Līdzēju pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.3. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā Preci vai daļu no tās nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu, neatbilstošu Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām, vai nav uzstādījis, vai nav ievērojis citus līguma noteikumus, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Piegādātājam uz sava rēķina tie jānovērš 3 (trīs) darba dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Piegādātājam līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no visa iepirkuma kopējās Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Piegādātājs samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas vai Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Piegādātājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 3.4. Defekta aktu paraksta Līdzēju pilnvaroti pārstāvji un tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.5. Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.6. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam.

4. KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 4.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumiem, kas uz to attiecas, kā arī uzstādīšana un personāla apmācība tiks veikta augstā kvalitātē.
- 4.2. Piegādātājs garantē Preces kvalitātes, iepakojuma un marķējuma atbilstību Preces ražotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem attiecīgajam Preces veidam, kā arī normatīvajiem aktiem un līguma noteikumiem, kā arī garantē, ka piegādājamā Prece ir bez defektiem.
- 4.3. Preces garantijas laiks ir divi gadi no Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ko Piegādātājs apliecina, izsniedzot Pasūtītājam garantijas talonu.
- 4.4. Ražotāja garantija tiek attiecināta uz visām Preces komponentēm.
- 4.5. Garantijas laikā Piegādātājs nodrošina Preces garantijas remontu vai Preces nomaiņu bez maksas konkrētajā Preces atrašanās vietā.
- 4.6. Garantijas laikā Preces bojājumi jānovērš ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no bojājuma pieteikšanas brīža. Bojājumu novēršanas laikā Piegādātājam ir jānodrošina Pasūtītāja speciālistu informēšana par problēmas risināšanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.

- 4.7. Ja Preces defektu nav iespējams novērst līguma 4.6.punktā minētā termiņā, tā uz remonta laiku jānomaina ar pēc tehniskajiem parametriem līdzvērtīgu Preci, uzstādot to Pasūtītāja telpās.
- 4.8. Ja Piegādātājs nepilda garantijas saistības, kas noteiktas līgumā, trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas, Piegādātājam jāatgriež Preces sākotnējā vērtība Pasūtītājam, pārskaitot to 10 (desmit) darba dienu laikā uz Pasūtītāja bankas norēķinu kontu.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Piegādātāja saistības:
 - 5.1.1. Piegādātājs apņemas veikt savlaicīgu Preces piegādi, uzstādīšanu un Pasūtītāja darbinieku apmācību.
 - 5.1.2. Piegādātājs veic Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja uzraudzībā.
 - 5.1.3. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 5.1.4. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, kā arī darbu izpildē un pārraudzībā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 5.1.5. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos vainojams.
 - 5.1.6. Piegādātājs nodrošina Preces garantijas servisu un pēcgarantijas servisu.
- 5.2. Pasūtītāja saistības:
 - 5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
 - 5.2.2. Pasūtītājs apņemas nodrošināt atbilstošus apstākļus Preces piegādei, uzstādīšanai un personāla apmācību veikšanai.
 - 5.2.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Piegādātāja piegādātās Preces ar pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.4. Jebkura līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa tikai līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Līdzējs paziņo otram Līdzējam par līguma izbeigšanu 10 (desmit) darba dienas pirms līguma izbeigšanas.
- 6.3. Piegādātājam ir tiesības izbeigt līgumu pirms termiņa gadījumā, ja:
 - 6.3.1. Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk kā 30 dienas;
 - 6.3.2. Pasūtītājs nepilda citas līgumā noteiktās saistības.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līgumu pirms termiņa gadījumos, ja:
 - 6.4.1. Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
 - 6.4.2. Piegādātājs nepiegādā Preci līgumā norādītajā termiņā;
 - 6.4.3. Piegādātājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu citu no līguma nosacījumiem.
- 6.5. Ja Piegādātājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces piegādes termiņa notecējuma nav

nodevis un uzstādījis Preci vai daļu no tās, vai nav ievērojis citus līguma nosacījumus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Piegādātājam. Šajā gadījumā Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 5 % (pieci procenti) apmērā no visa iepirkuma kopējās Līgumcenas.

- 6.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms termiņa cita iemesla dēļ.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma izbeigšanu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 9.3. Visos jautājumos, kas nav noregulēti līgumā, Līdzēji vadās no iepirkuma prasībām, Piedāvājuma un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.5. Jebkāda ar līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Piegādātājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 9.6. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas 5.vidusskola” direktores vietnieci Žannu Kļeščinsku, tālrunis 63021107, e-pasts: Zanna.Klescinska@izglitiba.jelgava.lv.
- 9.7. Piegādātājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē SIA „Baltijas Biroju

Tehnoloģijas” direktoru Agri Poreju, tālrunis: 67815111, e-pasts: info@bbt.lv.

- 9.8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Preces pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 9.9. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 9.10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

ielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lapas;
2. Tehniskā piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lapas;
3. Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lapas.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Maksātājs:

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

„Jelgavas izglītības pārvalde”

Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001

Pasūtītājs

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 5.vidusskola”

Aspazijas iela 20, Jelgava, LV – 3001

Reģ.Nr. 90000074738

Banka: SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV07UNLA0008014130203

Piegādātājs

SIA „Baltijas Biroju Tehnoloģijas”

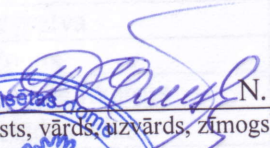
Kurzemes prospekts 142-105, Rīga, LV-1069

Reģ.Nr. 40003482515


Banka: a/s Swedbanka

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr.: LV72HABA0551003964566

Direktore  N. Seliščeva
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



Direktors  A. Porejs
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

