

LĪGUMS

Par ortopēdijas rindu vadīšanas sistēmas programmatūras piegādi un uzstādīšanu

Jelgavā

2014/164

2014. gada 22. septembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas sociālo lietu pārvalde", reģistrācijas Nr. 90001042284, juridiskā adrese Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, LV – 3001, vadītājas Ritas Stūrānes personā, kura rīkojas uz Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" nolikuma pamata (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un SIA „ZZ Dats”, reģistrācijas numurs: 40003278467, juridiskā adrese Elizabetes iela 41/43, Rīga, LV-1010, kura vārdā, saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Māris Ziema (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā atsevišķi/kopā sauktas Puse/Puses), saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Ortopēdijas rindu vadīšanas sistēmas programmatūras piegāde un uzstādīšana” ar ID Nr. JPD2014/125/MI (turpmāk– iepirkums) rezultātiem, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic ortopēdijas rindu vadīšanas sistēmas programmatūras piegādi un uzstādīšanu (turpmāk– Pakalpojums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (2.pielikums).
- 1.2. Ar Pakalpojumu Puses saprot reģistra izveidi, kas nodrošina elektronisku datu apstrādi par Latvijas Republikas iedzīvotāju reģistrāciju ortopēdiskajām operācijām.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Pusēm ir saistoši iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma nosacījumiem un tehnisko specifikāciju līdz 2014. gada 22.decembrim.
- 2.2. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkāda veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Pakalpojuma veikšanu Pasūtītājs, saskaņā ar līgumam pievienoto tāmi, samaksā Izpildītājam līguma cenu (turpmāk– Līgumcena) **EUR 7649.36** (septiņi tūkstoši seši simti četrdesmit deviņi *euro* un 36 centi) un PVN 21 % (pievienotās vērtības nodoklis divdesmit viens procents) **EUR 1606.37** (viens tūkstotis seši simti seši *euro* un 37 centi).
- 3.2. Izpildītājs apliecina, ka Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā, tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, Pakalpojuma izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.
- 3.3. Līgumā noteiktā Pakalpojuma izmaksu cenas paliek nemainīgas līguma darbības laikā.
- 3.4. Līgumcenu Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma saņemšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

3.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestāties no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.

4. PUŠU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

4.1. Izpildītāja saistības:

4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un teicamā kvalitātē.

4.1.2. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm.

4.1.3. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā.

4.1.4. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam nepieciešamo un pieprasīto informāciju norādītajā termiņā.

4.1.5. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

4.2. Pasūtītāja saistības:

4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.2.2. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju šī līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.

4.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai bezdarbības rezultātā.

4.5. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un saskaņā ar iepirkuma „Ortopēdijas rindu vadīšanas sistēmas programmatūras piegāde un uzstādīšana” ar ID Nr. JPD2014/125/MI nosacījumiem un šī līguma nosacījumiem noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

4.6. Ja Izpildītājs nav ievērojis tehniskajā specifikācijā, iesniegtajā piedāvājumā un līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Pušu pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību tehniskajai specifikācijai un/vai piedāvājumam un/vai šī līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem tie jānovērš 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas. Defektu novēršanas termiņā Izpildītājam var tikt aprēķināta soda nauda 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa dienu. Gadījumā, ja defektu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt līguma 3.1. punktā noteikto Līgumcenu.

4.7. Jebkura šajā līgumā noteiktās soda naudas samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

2-

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma un neapmaksāt līguma 3.1. punktā noteikto Līgumcenu, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam vai šī līguma nosacījumiem. Šajā gadījumā Izpildītājam jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas, kas sastāda **EUR 764.94** (septiņi simti sešdesmit četri *euro* un 94 centi) un Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 5 (piecu) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no līguma saistību izpildes.
- 7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par līguma pārtraukšanu.

8. GARANTIJAS PRASĪBAS

- 8.1. Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma izpildes gaitā izstrādāto nodevumu garantija sākot no pakalpojuma piegādes brīža līdz perioda beigām, kas ir 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 8.2. Izpildītājam jānodrošina pakalpojumu tehniskais atbalsts garantijas laikā. Garantijas ietvaros tehniskais atbalsts, palīdzība un konsultācijas sniedzamas, izmantojot sekojošus komunikācijas kanālus – telefoniski, pa e-pastu, izmantojot Internetu, un klātienē.
- 8.3. Garantijas ietvaros Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja nozīmētu kontaktpersonu pieteikumu apstrādi, reģistrāciju un informācijas sniegšanu par pieteikumu risināšanas statusu.
- 8.4. Defektu novēršana periodā ir jāveic pakalpojuma defektu bezmaksas novēršana un labojumu piegāde Pasūtītājam.
- 8.5. Izpildītājam uz sava rēķina jānodrošina defektu, kā arī to radīto seku novēršana, ja minēto defektu cēlonis ir Izpildītāja nekvalitatīvi veikti (vai neveikti) darbi.
- 8.6. Labojumi nedrīkst ietekmēt datu bāzē jau esošos datus, ja vien tas nav iepriekš īpaši saskaņots vai nav labojuma priekšmets.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.
- 9.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” datortīkla administratoru Normundu Vecumu-Veco, tālrunis 63048916, e-pasts: Normunds.Vecums-Veco@soc.jelgava.lv.
- 9.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Raivi Kivkucānu, tālrunis 67686946, fakss 67686956, e-pasts Raivis.Kivkucans@zdzats.lv.
- 9.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 9.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otri Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 9.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājuma kopija uz 4(četrām) lapām.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas sociālo lietu pārvalde”
Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava, LV-3001
Vienotais reģ. Nr. 90001042284
AS SEB Banka
Kods UNLALV2X
Konts LV46UNLA00050000111282



/R. Stūrāne/
z.v.

IZPILDĪTĀJS

SIA „ZZ Dats”

Elizabetes iela 41/43, Rīga, LV-1010
Reģ. Nr. 40003278467
Banka: AS „SEB banka”, Vecrīgas fil.
Bankas kods: UNLALV2X001
Konta Nr.: LV77UNLA0001008469716



z.v.

/M.Ziema/