

LĪGUMS Nr.2-5/186

Svētku aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana

Jelgavā

2014.gada 15.augustā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, turpmāk – Pasūtītājs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja pienākumu izpildītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”, vienotais reģistrācijas Nr.43603009810, tās valdes priekšsēdētājas Brigitas Buividaites personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Svētku aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana”, ID Nr. JPD2014/129/MI (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem (iepirkuma komisijas lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.** Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **svētku aprīkojuma uzstādīšanu, noņemšanu un uzglabāšanu** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2.** Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1.** Līgumcena ir **35 047,78 euro** (trīsdesmit pieci tūkstoši četrdesmit septiņi euro 78 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) ir **7 360,03 euro** (septiņi tūkstoši trīs simti sešdesmit euro 03 centi), kas kopā ir Līguma summa **42 407,81 euro** (četrdesmit divi tūkstoši četri simti septiņi euro 81 cents).
- 2.2.** Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi paveikto Pakalpojuma apjomu saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
- 2.3.** Samaksu Pasūtītājs veic par katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.4.** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam, pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

3. Līguma termiņš

- 3.1.** Līguma darbības termiņš ir **no 2014.gada 15.augusta līdz 2016.gada 14.augustam**, vai Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Vienību cenu grozījumi

- 4.1.** Ja pēc piedāvājuma iesniegšanas datuma mainās valstī noteiktā mēneša minimālā darba alga vai Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo izejmateriālu cena, vai notiek nodokļu izmaiņas, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Pakalpojuma izmaksas, un ja šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcenā, tad pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās, groza Līgumcenu saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem.
- 4.2.** Vienību cenas grozījumus izdara, ja viens Līdzējs iesniedz otram:
 - 4.2.1.** pierādījumus, kas parāda vienības cenas pazeminājumu vai paaugstinājumu, uz kuriem var pamatot vienības cenas izmaiņas;
 - 4.2.2.** vienības cenas kalkulāciju (atsifrējums) *euro*, kur ir norādīts katras izmaksu pozīcijas procentuālais īpatsvars vienības cenā, norādot pazeminājumu vai paaugstinājumu.
- 4.3.** Viens no Līguma Līdzējiem saskaņo Pakalpojuma vienības cenu izmaiņas saskaņā ar

kalkulāciju, ja darba vienības cenas paaugstināts vai samazināts vismaz par 5% (pieci procenti) no pēdējās apstiprinātās vienības cenas un tikai tajā vienības cenas pozīcijas apjomā, par kuru ir iesniegti pierādījumi.

5. Izpildītāja un Pasūtītāja saistības

- 5.1. Izpildītājs apņemas:
 - 5.1.1. veikt Pakalpojumu pēc Pakalpojuma pieteikuma (turpmāk – Pieteikums), kas sagatavots saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), saņemšanas saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 5.1.2. veikt Pakalpojumu ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apgērbu, nodrošināt sevi ar nepieciešamo degvielu un visiem pārējiem resursiem;
 - 5.1.3. nozīmēt par atbildīgo speciālistu Pakalpojuma izpildes laikā **Jāzepu Gapličniku**, mobilais tālrunis
 - 5.1.4. katru mēnesi līdz 5. (piektajam) datumam iesniegt aktu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu.
- 5.2. Ja Pasūtītājs Pieteikumā norāda par Pakalpojuma izpildes grafika nepieciešamību, tad pirms tā izpildes uzsākšanas Izpildītājam jānosaka grafiks ar Pasūtītāju.
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs:
 - 5.3.1. par darba drošības noteikumu, vides aizsardzības noteikumu, citu normatīvo aktu un Līguma prasību ievērošanu;
 - 5.3.2. par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, Izpildītāja darbības rezultātā;
 - 5.3.3. par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.
- 5.4. Pasūtītāja saistības:
 - 5.4.1. nodrošināt Pieteikuma sagatavošanu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums);
 - 5.4.2. izskatīt 2 (divu) darba dienu laikā Izpildītāja iesniegto Aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem;
 - 5.4.3. samaksāt Izpildītājam par paveiktajiem un no Pasūtītāja puses apstiprinātajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar Līguma 2.punkta nosacījumiem.
- 5.5. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada apsaimniekošanas nodaļas speciāliste **Lolita Kamaldiņa**, tālrunis 63026513, mobilais tālrunis, turpmāk – Projekta vadītāja.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesīgs vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma/Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 5.7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6. Kvalitātes kontrole

- 6.1. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 6.2. Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 6.3. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Līguma /Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu:, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
- 6.4. Izpildītāja pienākums ir izlabot uz sava rēķina atklātās neatbilstības Pasūtītāja norādītajā laika periodā. Pēc to novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
- 6.5. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis aktā konstatētos nekvalitatīvos Pakalpojumus, Pasūtītāja norādītajā vai Pušu saskaņotā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs to novēršanu veikt pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus. Šie zaudējumi un aprēķinātais līgumsods tiek atrēķināti no Izpildītāja ikmēneša maksājuma.

- 6.6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

7. Līgumsods

- 7.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs novilcina maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no maksājuma summas.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs novilcina Pakalpojuma izpildes termiņu saskaņā ar Pieteikumu (Līguma 4.1. apakšpunkts), 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no pasūtīto un neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pasūtīto un neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu līdz 50 *euro* (piecdesmit *euro*), kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam kārtējo maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Darba pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Darba apjomiem.

9. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 9.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 9.2. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma papildināšanu vai grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 9.3. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja Pasūtītājs:
- 9.3.1. izvirza prasības, kas nav izpildāmas saskaņā ar normatīviem aktiem;
 - 9.3.2. Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods pārsniedz 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja Izpildītājs:
- 9.4.1. kļūst maksātnespējīgs, bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 9.4.2. neievēro Pieteikumā un/vai Pakalpojuma izpildes grafikā (Līguma 5.2.apakšpunkts) noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu vai Tehniskajās specifikācijās (1.pielikums)

noteiktās prasības, nenovēršot konstatētās kvalitātes neatbilstības, kas tiek fiksēts rakstiski vairāk kā divas reizes pēc kārtas 1 (vienu) mēneša laikā.

- 9.5. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tā nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otram Līdzējam, norādot tās izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
- 9.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tas ir paveikts.
- 9.7. Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ, par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju, ne vēlāk kā divus mēnešus pirms vēlama Līguma izbeigšanas datuma.
- 9.8. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

10. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

11. Citi nosacījumi

- 11.1. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 11.2. Līdzēju pienākums ir mēneša laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 11.3. Jautājumi, kuri nav paredzēti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek pārtraukts vai apturēts uz noteiktu periodu, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 11.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.6. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**
Reģistrācijas Nr.90001282486
Pulkveža O. Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
A/S „SEB banka”
Kods UNLALV2X008
Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121

Vadītāja p.i. _____ (M.Mielavs)

Izpildītājs

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„MĪTAVAS ELEKTRA”**
Vienotais reģistrācijas Nr.43603009810
Vaļņu iela 8, Jelgava, LV-3001
A/S „SEB banka”
Kods UNLALV2X
Konts LV66 UNLA 0008 0094 6732 1

Valdes priekšsēdētāja _____ (B.Buividaite)