

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 29.novembra sēdē
1.protokols

**Atklāts konkurss
„Sporta inventāra, apģērbu un apavu piegāde”
identifikācijas Nr.JPD2016/30/AK
nolikums**

Jelgava, 2016

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	4
Piedāvājuma sastāvs un noformējums	4
Cita informācija	7
Pretendentu atlase	7
Pretendenta Tehniskais piedāvājums	8
Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	8
Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	8
Komisijas tiesības un pienākumi	10
Pretendenta tiesības un pienākumi	11
Nolikuma pielikumi	
1. pielikums – Finanšu piedāvājums	13
2. pielikums – Kvalifikācija	16
3. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai	17
4. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 2.daļai	
5. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 3.daļai	
6. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 4.daļai	
7. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 5.daļai	
8. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 6.daļai	
9. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 7.daļai	
10. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 8.daļai	
11. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 9.daļai	
12. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 10.daļai	
13. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 11.daļai	
14. pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma	
15. pielikums – Piegādes līgums (projekts)	

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2016/30/AK.
- 1.2. Pasūtītājs :
 - 1.2.1. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Sporta servisa centrs”, reģistrācijas Nr.90001167128, Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001;
 - 1.2.2. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas Bērnu un jaunatnes sporta skola”, reģistrācijas Nr. 90001167128, Lapskalna iela 18b, Jelgava, LV-3007;
 - 1.2.3. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas Specializētā peldēšanas skola”, reģistrācijas Nr.90001167128, Raiņa iela 1, Jelgava, LV-3001;
 - 1.2.4. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas Ledus sporta skola”, reģistrācijas Nr.90001167128, Rīgas iela 11, Jelgava, LV-3002.
- 1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV – 3001.
- 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 29.novembra rīkojumu Nr. 359-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – sporta inventāra, apģērbu un apavu piegāde (turpmāk – prece).
- 2.2. **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 11 (vienpadsmit) daļās:**
 - 2.2.1. **Slidošanas un hokeja inventārs (1.daļa);**
 - 2.2.2. **Peldēšanas inventārs (2.daļa);**
 - 2.2.3. **Džudo inventārs un apģērbs (3.daļa);**
 - 2.2.4. **Futbola inventārs (4.daļa);**
 - 2.2.5. **Basketbola inventārs (5.daļa);**
 - 2.2.6. **Riteņbraukšanas (bmx) inventārs (6.daļa);**
 - 2.2.7. **Mākslas vingrošanas inventārs (7.daļa);**
 - 2.2.8. **Airēšanas, smaiļošanas un kanoe inventārs (8.daļa);**
 - 2.2.9. **Vieglatlētikas inventārs (9.daļa);**
 - 2.2.10. **Vingrošanas, fiziskās sagatavotības treniņu inventārs (10.daļa);**
 - 2.2.11. **Sporta krekli un treniņtērpi (11.daļa);**
- 2.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
- 2.4. Preču piegādes vieta: : Raiņa iela 1 un 6, Lapskalna iela 18b un Rīgas iela 11, Jelgava.
- 2.5. Līguma izpildes laiks: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
- 2.6. CPV kods: 37400000-2 (sporta preces un inventārs).

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 9.janvārim plkst. 15.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 Piedāvājums jāiesniedz līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 9.janvārī**, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4. Personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendenta.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo piegāžu daļu. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

- 5.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Sporta inventāra, apģērbu un apavu piegāde”, identifikācijas Nr.JPD2016/30/AK, un pretendenta nosaukums;
- 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
- 5.1.3. Finanšu piedāvājums (par attiecīgo iepirkuma daļu (1.pielikums));
- 5.1.4. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi).

Izziņā kā piedāvājumu iesniegšanas mēnesis ir jānorāda nolikumā norādītais piedāvājuma iesniegšanas mēnesis.

(Ja pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nerasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā.), pretendents piedāvājumam var pievienot paskaidrojumu par atšķirību starp pretendenta darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajam skaidrojuma par Publisko iepirkumu likuma 48.panta 1.¹ daļas piemērošanu (http://iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_PIL_48p1prim_04112015.pdf) 11.punktam, VID EDS izziņa nav pieejama tādiem ārvalstīs reģistrētiem piegādātājiem, kas nav reģistrēti VID kā nodokļu maksātāji un Latvijā nenodarbina darbiniekus, līdz ar to par šādiem (ārvalstīs reģistrētiem) piegādātājiem VID EDS izziņa nav jāiesniedz.

5.1.5. Pretendenta atlases dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
5.1.5.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts,

	kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.
<p>5.1.5.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.</p>	<p>Saskaņā ar nolikuma 4.3.puntu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņem un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. <u>Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo piegāžu daļa.</u></p>
<p>5.1.5.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p>	<p>Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p>
<p>5.1.5.4. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:</p> <p>5.1.5.4.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus);</p> <p>5.1.5.4.2. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus);</p> <p>5.1.5.4.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).</p>	<p>Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteikto kārtību.</p> <p>Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā – iesniedzot brīvā formā sastādītu paziņojumu (Publisko iepirkumu likuma 39.³ panta otrā daļa).</p> <p><i>(Ja pretendents tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē).</i></p>
<p>5.1.5.5. Pretendenta pieredze Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2013.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir nolikuma 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktā pieredze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”. • <u>Pievienot atsauksmi vismaz par 1 (vienu) līgumu, ar kuru pretendents pamato savu pieredzi, izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, līguma priekšmets, līguma darbības termiņš, līguma vērtība eiro bez PVN un informācija par to, vai</u>

	<p><u>līguma izpilde veikta atbilstoši līguma nosacījumiem un normatīvajiem aktiem, ja pasūtītājs nav kāda no Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādēm.</u></p>
<p>5.1.5.6. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.</p>

5.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44.¹ pantu, pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikuma noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.

Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

5.3. **Tehniskais piedāvājums (par attiecīgo iepirkuma daļu (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumā noteikto formu)).**

5.4. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

5.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

5.6. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

5.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.

5.8. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (viena) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”.

5.9. Piedāvājuma oriģināls un kopijas un jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „**Sporta inventāra, apģērbu un apavu piegāde**”, identifikācijas Nr.JPD2016/30/AK, norāde „neatvērt līdz 2017.gada 9.janvārim plkst. 15.00”.

- 5.10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

6. Cita informācija

- 6.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
- 6.1.1. elektroniski – mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ievietošanas brīdī mājas lapā internetā www.jelgava.lv;
 - 6.1.2. papīra formātā – Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 08.00 līdz 14.30.
- 6.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu: Komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasts: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005484.
- 6.3. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendētājam, kas uzdevis jautājumu un publicētas mājas lapā www.jelgava.lv.
- 6.4. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.7. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura: ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

7. Pretendentu atlase

- 7.1. **Komisija izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:
- 7.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus);
 - 7.1.2. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).
 - 7.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).

7.2. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 7.2.1. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām;
- 7.2.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāsaņem atbilstoši nolikuma pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 4.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām.

9. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 9.2. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.
- 9.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 9.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā daļā.**

10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 10.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 10.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.3. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 10.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septīto daļu, lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
- 10.6. Ja pasūtītājs, izmantojot nolikuma 10.5.punktā minēto pārbaudi, konstatē, ka pretendētājam vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, pasūtītājs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendētājam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.7. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo

- daļu, pasūtītājs, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.8.** Ja pasūtītājs konstatē, ka persona, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.9.** Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 10.10.** Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 10.11.** Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja vai pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 10.12.** Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo kandidātu vai pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt kandidātu vai pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.13.** Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 10.14.** Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 10.15.** Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām un ne vēlāk par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām.
- 10.16.** Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 10.17.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums

slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 10.18.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi:

11.1. Komisijas tiesības:

11.1.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju.

11.1.2. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.

11.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.

11.2. Komisijas pienākumi:

11.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

11.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

11.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

11.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

11.2.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

11.2.6. Komisijai ir jāsapatavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.

11.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.2.8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.

11.2.9. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

- 11.2.10.** Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 11.2.11.** Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.2.12.** Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi:

12.1. Pretendenta tiesības:

- 12.1.1.** Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 12.1.2.** Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.1.3.** Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 12.1.4.** Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 12.1.5.** Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 12.1.6.** Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

12.2. Pretendenta pienākumi:

- 12.2.1.** Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 12.2.2.** Sniegt patiesu informāciju.
- 12.2.3.** Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
- 12.2.4.** Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 12.2.5.** Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka