

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**  
**Par transporta pakalpojumu nodrošināšanu**

Jelgavā,

2014.gada 31. marta

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas izglītības pārvalde”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV 90000074738, adrese: Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001, tās vadītājas Guntas Auzas personā, kura darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un izpildītāji, kuri atbilstoši iepirkuma „Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. JPD 2014/33/MI, turpmāk tekstā – iepirkums, rezultātiem ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

1. **SIA „LUX”**, reģistrācijas numurs 43603024538, adrese Aveņu iela 44-2, Jelgava, LV-3001, Aivara Konuta personā, kurš darbojas uz statūtu pamata;
2. **SIA „RIXCO”**, reģistrācijas numurs 43603017555, adrese Skolas iela 10, Svētes pagasts, Jelgavas novads, LV-3008, Ilzes Jansones personā, kura darbojas uz statūtu pamata;
3. **SIA „AUTO STARTS TŪRE”**, reģistrācijas numurs 43603022043, adrese Svētes iela 18, Jelgava, LV-3001, Ulda Valtera personā, kurš darbojas uz statūtu pamata;

turpmāk tekstā visi kopā – Izpildītāji, un katrs atsevišķi Izpildītājs, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs abi kopā turpmāk tekstā – Puses, ņemot vērā iepirkuma rezultātus un Dalībnieku iesniegtos piedāvājumus, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās, par sekojošo:

**1. Vienošanās priekšmets**

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts līgums par Transporta pakalpojumu sniegšanu, turpmāk – Līgums.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir transporta pakalpojumu nodrošināšana, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un Pasūtītāja vajadzībām un sekojošām Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm:
  - 1.2.1. Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolai, Meiju ceļā 9, Jelgavā, LV-3007;
  - 1.2.2. Jelgavas Valsts ģimnāzijai, Mātera ielā 44, Jelgavā, LV- 3001;
  - 1.2.3. Jelgavas 4. vidusskolai, Akmeņu ielā 1, Jelgavā, LV-3004;
  - 1.2.4. Jelgavas bērnu un jauniešu centram „Junda”, Pasta iela 32, Jelgava, LV-3001.

**2. Vienošanās darbības laiks**

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad Puses ir parakstījušas Vienošanos, un ir spēkā līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

**3. Izpildītāju izvēles kārtība Līgumu slēgšanai**

- 3.1. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums) iesniegt piedāvājumus konkrētā Līguma noslēgšanai, turpmāk – Uzaicinājums.
  - 3.1.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.



- Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.1.2. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
  - 3.1.3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Pakalpojuma apjomu, izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
  - 3.2. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
    - 3.2.1. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
    - 3.2.2. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
    - 3.2.3. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāiesniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
    - 3.2.4. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
    - 3.2.5. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
    - 3.2.6. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
  - 3.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 3.pielikums).
  - 3.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.
  - 3.5. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā veikt Pakalpojumu līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
  - 3.6. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Uzaicinājumus.



#### **4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs**

Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 3.4.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

#### **5. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība**

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz EUR 33 561.00 (trīsdesmit trīs tūkstoši pieci simti sešdesmit viens euro) bez PVN.
- 5.2. Samaksa par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu tiek veikta tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās nesamaksātā rēķina summas.
- 5.4. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgajā Līgumā noteiktās kopējās līgumcenas.

#### **6. Pušu saistības**

- 6.1. Izpildītāja saistības:
  - 6.1.1. veic Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem un Izpildītāja piedāvājumu;
  - 6.1.2. uzņemt atbildību par Pakalpojumu atbilstību Līguma 6.1.1.punktā noteiktajam un garantēt Pakalpojumu un Pakalpojumu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti;
  - 6.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 6.2. Pasūtītāja saistības:
  - 6.2.1. nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
  - 6.2.2. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### **7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana**

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt pirms termiņa Vienošanos, ja:
  - 7.2.1. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma turpina to darīt. Šādā gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par Vienošanās izbeigšanu vismaz vienu nedēļu iepriekš;
  - 7.2.2. Ja Izpildītājs veic Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām neatbilstošas, prettiesiskas darbības, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienpusēji laužis Vienošanos un zaudē visas ar Vienošanos pielīgātās saistības;
  - 7.2.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 7.3. Rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Vienošanos arī cita iemesla dēļ.

#### **8. Strīdu risināšanas kārtība**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams Latvijas Republikas tiesā.



## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. **Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septiņajā) dienā no nodošanas pastā dienas.**
- 10.3. Izpildītāju kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā:

SIA „LUX”	Aivars Konutis	tālrunis: 29824499 e-pasts: <a href="mailto:bus@lux.lv">bus@lux.lv</a>
SIA „RIXCO”	Ilze Jansone	tālrunis: 29151119 e-pasts: <a href="mailto:rixco@inbox.lv">rixco@inbox.lv</a>
SIA „AUTO STARTS TŪRE”	Uldis Valters	tālrunis: 29444037 e-pasts: <a href="mailto:uldis@ekskursija.lv">uldis@ekskursija.lv</a>

10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir skat. 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” pielikumu.

10.5. Vienošanās sastādīta uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā 4 (četros) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Izpildītāja un pie Pasūtītāja. Visiem Vienošanās oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi (Vienošanās 10.5.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā punktā norādīto pielikumu lapu skaits):

10.6.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;



10.6.2.Pielikums Nr.2 – Izpildītāja SIA „LUX” tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;

10.6.3.Pielikums Nr.3 – Izpildītāja SIA „RIXCO” tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;

10.6.4.Pielikums Nr.4 – Izpildītāja SIA „AUTO STARTS TŪRE” tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;

## 11. REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde**

**„Jelgavas izglītības pārvalde”**

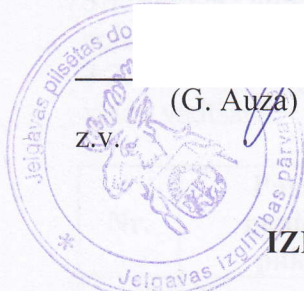
Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001

Reģ.Nr. 90000074738

Banka: SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV07UNLA0008014130203



(G. Auza)

z.v.

### IZPILDĪTĀJI

**SIA „LUX”**

Aveņu iela 44-2, Jelgava,

LV-3001

Reģ.Nr. 43603024538

Banka: Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr.: LV25HABA0551033919206



(A. Konutis)

z.v.

**SIA „AUTO STARTS TŪRE”**

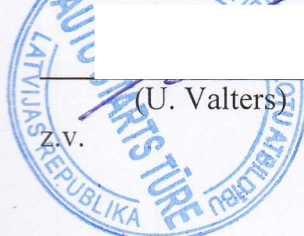
Svētes iela 18, Jelgava, LV-3001

Reģ.Nr. 43603022043

Banka: SEB Banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV87UNLA0050005251544



(U. Valters)

z.v.

**SIA „RIXCO”**

Skolas iela 10, Svētes pagasts, Jelgavas novads, LV-3008

Reģ.Nr. 43603017555

Banka: Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr.: LV45HABA0551002529452

(I. Jansone)

z.v.

