

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas
2013. gada 29. jūlija sēdē
Protokols Nr.1

**Atklāta konkursa
„IT aprīkojuma piegāde un uzstādīšana projekta „Lielupe
ECO” ietvaros”,
identifikācijas Nr. JPD2013/42/ERAF/AK
nolikums**

Jelgavā, 2013

Saturs

1.	Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs, finansējums.....	3
2.	Iepirkuma priekšmets, CPV kods, Pakalpojuma izpildes vieta un laiks.....	3
3.	Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība.....	3
4.	Piedāvājuma sastāvs un noformējums.....	3
5.	Cita informācija.....	4
6.	Pretendentu atlase.....	5
7.	Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	6
8.	Finanšu piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs.....	7
9.	Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana.....	7
10.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	8
11.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	8
12.	Pretendenta tiesības.....	8
14.	Pretendenta pienākumi.....	9
NOLIKUMA PIELIKUMI.....		10
1.	pielikums IESNIEGUMS.....	11
2.	pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	12
3.	pielikums KVALIFIKĀCIJA.....	13
4.	pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	17
5.	pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	24
6.	pielikums LĪGUMA PROJEKTS.....	34

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir **JPD2013/42/ERAF/AK**.
- 1.2. Pasūtītājs ir Jelgavas pilsētas dome (turpmāk – Pasūtītājs). Adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV- 3001, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000042516.
- 1.3. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja 2013.gada 22.janvāra rīkojumu Nr.1-rp apstiprinātā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.4. Iepirkums tiek veikts Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007. – 2013. gadam līdzfinansētā projekta "Ekoloģisko avāriju seku likvidēšana un vides piesārņojuma mazināšana Lielupes baseina teritorijā" Nr.LLIV-315 ietvaros.

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma slēgšana, Pakalpojuma izpildes vieta un laiks

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir IT aprīkojuma piegāde, uzstādīšana un apmācību veikšana (turpmāk – prece).
- 2.2. Preces piegādes vieta: Lielā iela 11, Jelgava, LV- 3001.
- 2.3. Preces piegādes, uzstādīšanas un apmācību veikšanas laiks ir 4 mēneši no līgumu noslēgšanas dienas.
- 2.4. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
- 2.5. CPV kods ir 32420000-3 (Tīkla iekārtas); 48820000-2 (Serveri)

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2013.gada 3.septembrim plkst. 14:00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgava, LV-3001, 131.kabinetā.
- 3.2. Piedāvājumus atvērs Jelgavas pilsētas domes konferenču zālē Jelgavā, Lielā ielā 11, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām likumā noteiktā kārtībā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Piegādātājam.

4. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 4.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 4.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums atklātam konkursam „IT aprīkojuma piegāde un uzstādīšana projekta „Lielupe ECO” ietvaros”, identifikācijas Nr. JPD2013/42/ERAF/AK un Pretendenta nosaukumu.
 - 4.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 4.1.3. Finanšu piedāvājums (2.pielikums).
 - 4.1.4. Pretendenta atlases dokumenti:
 - 4.1.4.1.Pretendenta, katra piegādātāju apvienības dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām, aizpildīts un parakstīts iesniegums (1.pielikums), kurā apliecinā, ka uz attiecīgo personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.
 - 4.1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 5.7.apakšpunkta prasībām.

- 4.1.4.3. Dokuments, tā apliecināta kopija vai Uzņēmuma reģistra izziņa, kurā norādīta pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām. Ja piedāvājumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
- 4.1.4.4. Aizpildīts nolikuma 3. pielikums „Kvalifikācija”.
- 4.1.4.5. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar 5. pielikumu ”Tehniskais piedāvājums”).
- 4.2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja Pretendenta piedāvājumā nav norādīta veidlapās prasītā informācija, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 4.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 4.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 4.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 4.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 4.7. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas Nr. JPD2013/42/ERAF/AK, norāde „neatvērt līdz 2013.gada 3.septembrim plkst. 14.00”.
- 4.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.
- 5. Cita informācija**
- 5.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
- 5.1.1. elektroniski - Pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē Komisija ievieto informāciju un grozījumus Nolikumā. Uzskatāms, ka Pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus Nolikumā ar to ievietošanas brīdi Pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgava.lv;
- 5.1.2. papīra formātā - Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08:00 līdz 19:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08:00 līdz 17:00 un piektdienās no plkst. 08:00 līdz 14:30.
- 5.2. Kontaktpersonas, kuras tiesīgas sniegt organizatorisku informāciju par Konkursu: Komisijas sekretāre Anita Kuļša, tālr. 63005583, e-pasts: anita.kulsa@dome.jelgava.lv
- 5.3. Jautājumu (-s) par Nolikumu Pretendents nosūta pa faksu 63029059 vai elektroniski uz e-pastu Komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un publicētas Pasūtītāja mājas lapā www.jelgava.lv. Uzskatāms, ka Pretendents ir saņēmis atbildes ar to ievietošanas brīdi Pasūtītāja mājas lapā www.jelgava.lv.
- 5.4. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, uzskatāms, ka tā saņemta nākamajā dienā pēc faksa nosūtīšanas apstiprinājuma izdrukā norādītā laika. Ja informācija tiek nosūtīta elektroniski, uzskatāms, ka tā saņemta pēc apstiprinājuma no adresāta saņemšanas brīža. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, oriģināls nekavējoties nosūtāms pa pastu.
- 5.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

- 5.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
- 5.7. Piedāvājumu drīkst iesniegt piegādātāju apvienība (turpmāk – arī Pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka sniedzamā pakalpojuma daļa (procentos). Ja ar Pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība, to reģistrējot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

6. Pretendentu atlase

- 6.1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
- 6.1.1. uz Pretendentu vai, personu apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumos vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem:
- 6.1.1.1. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 6.1.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- 6.1.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
- 6.1.1.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 6.1.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 6.1.1.4. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līgumu izpildes paredzamajam beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts;
- 6.1.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 6.1.1.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

- 6.1.1.7. Attiecībā uz pretendentu vai personu apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklātā konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām, 6.1.1.1., 6.1.1.2. un 6.1.1.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:
- 6.1.1.8. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 6.1.1.1.punktā un 6.1.1.2.1.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 6.1.1.9. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 6.1.1.2.2.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;
- 6.1.1.10. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 6.1.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 6.1.2. Pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 6.1.3. Pretendenta piedāvātā personāla pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 6.1.4. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija” prasībām.
- 6.1.5. Piedāvājumu vai tā daļu ir parakstījusi persona bez pārstāvības tiesībām.
- 6.1.6. Pasūtītājs pats iegūst informāciju no Valsts darba inspekcijas par to, vai Pretendents, personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklātā konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām, Latvijā vai ārvalstī ir sodīti par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 6.1.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 6.2. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.

7. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

Komisija pārbauda Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

8. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 8.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas vai nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 8.2. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.
- 8.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 8.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 8.5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.**

9. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 9.1. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.
- 9.2. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 9.3. Ja Pasūtītājs publiskās datubāzēs nevar iegūt, tad tas no Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, pieprasa 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt:
 - 9.3.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka pretendents, personu apvienības biedram, ja pretendents ir personu apvienība, vai pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklātā konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām, nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
 - 9.3.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka pretendents, personu apvienības biedram, ja pretendents ir personu apvienība, vai pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklātā konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
 - 9.3.3. izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendents vai, personu apvienības biedram, ja pretendents ir personu apvienība, vai pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklātā konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 9.4. Ja izziņas netiek iesniegtas norādītajā termiņā, komisija izslēdz pretendentu no dalības šajā iepirkuma procedūrā.
- 9.5. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 9.6. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līgumu slēgšanu.
- 9.7. Komisija ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 9.8. Iepirkuma līgumus slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 9.9. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgumi 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumus.
- 9.10. Ja izraudzītais Pretendents nenošlēdz iepirkuma līgumus ar Pasūtītāju 9.9.punktā norādītajā termiņā, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo pretendentu, kuram ir viszemākā cena. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents nenošlēdz iepirkuma līgumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.11. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Piegādes līgums (projekts)”.

10. Iepirkumu komisijas tiesības

- 10.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto kopēto dokumentu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas.
- 10.2. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 10.3. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 10.4. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 10.5. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 10.6. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.

11. Iepirkumu komisijas pienākumi

- 11.1. Komisijai ir jānodrošina iepirkuma procedūras norise un dokumentēšana.
- 11.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 11.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 11.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Komisijai ir jāsaprot ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.

12. Pretendenta tiesības

- 12.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 12.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 12.4. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 12.5. Iesniegt iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā.

13. Pretendenta pienākumi

- 13.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 13.2. Sniegt patiesu informāciju.

- 13.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
- 13.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

V. Ļevčenoks