

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas
2013. gada 19. jūlija sēdē
Protokols Nr.1

**Atklātā konkursa
„Degvielas iegāde Jelgavas pilsētas domes administrācijas
vajadzībām”
identifikācijas Nr.JPD2013/40 /AK
nolikums**

Jelgavā, 2013

Saturs

1.	Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs, finansējums.....	3
2.	Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes termiņš.....	3
3.	Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība.....	3
4.	Piedāvājuma sastāvs un noformējums.....	3
5.	Cita informācija.....	4
6.	Pretendentu atlase.....	5
7.	Prasības attiecībā uz Pretendenta finansiālo stāvokli.....	6
8.	Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	6
9.	Finanšu piedāvājumu vērtēšana	6
10.	Piedāvājuma izvēles kritērijs.....	6
11.	Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana.....	7
12.	Komisijas tiesības.....	8
13.	Komisijas pienākumi.....	8
14.	Pretendenta tiesības.....	9
15.	Pretendenta pienākumi.....	9
16.	1.pielikums IESNIEGUMS.....	10
17.	2.pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	11
18.	3.pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	12
19.	4.pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	14
20.	5.pielikums LĪGUMA PROJEKTS.....	16

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, CPV kods un Pasūtītājs, finansējums
 - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir JPD2013/40/AK.
 - 1.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods ir 09100000-0.
 - 1.3. Pasūtītājs ir Jelgavas pilsētas dome, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV- 3001, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000042516.
 - 1.4. Iepirkumu komisija ir izveidota ar Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja 2009.gada 13.jūlija rīkojumu Nr.27-rp, (turpmāk – Komisija). Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas izpilddirektora 2013.gada 16.jūlija rīkojumu Nr.158-ri.

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes termiņš
 - 2.1. Iepirkuma priekšmets ir degvielas iegāde Jelgavas pilsētas domes administrācijas vajadzībām (turpmāk – Prece).
 - 2.2. Līguma izpildes laiks ir 3 gadi no līgumu noslēgšanas dienas.
 - 2.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu.

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība
 - 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2013.gada 19. augustam plkst. 16:00** Jelgavas pilsētas domē, Klientu apkalpošanas centrā, 131.kabinetā, Lielajā ielā 11, Jelgavā, LV-3001.
 - 3.2. Piedāvājumus atvērs 2013.gada 19.augustam plkst.16.00 Jelgavas pilsētas domes konferenču zālē Jelgavā, Lielajā ielā 11. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
 - 3.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
 - 3.5. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ vai nosūta Pretendentam.

4. Piedāvājuma sastāvs un noformējums
 - 4.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 4.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums atklātam konkursam „Degvielas iegāde Jelgavas pilsētas domes administrācijas vajadzībām”, identifikācijas Nr.JPD2013/40/AK un Pretendenta nosaukumu.
 - 4.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 4.1.3. Finanšu piedāvājums (2.pielikums).
 - 4.1.4. Pretendenta atlases dokumenti:
 - 4.1.4.1. Pretendenta vai katra piegādātāju apvienības dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, aizpildīts un parakstīts iesniegums (1.pielikums).
 - 4.1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 5.7.apakšpunkta prasībām.
 - 4.1.4.3. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Visu piegādātāju apvienības dalībnieku reģistrācijas apliecību kopijas, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība.
 - 4.1.4.4. Ja piedāvājumu parakstījusi Pretendenta pilnvarota persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
 - 4.1.4.5. Pretendentam izsniegtās speciālās atļaujas (licences) naftas produktu (degvielas) mazumtirdzniecībai kopijas.
 - 4.1.4.6. Pretendentam izsniegtās piedāvātās degvielas atbilstības sertifikātu kopijas katram degvielas veidam.

- 4.1.4.7. Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta finanšu vidējo apgrozījumu bez PVN pēdējos 3 (trīs) gados (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2010., 2011. un 2012.gads), kas vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, finanšu vidējais gada apgrozījums par nostrādāto laika periodu ir 3 (trīs) reizes lielāks par Pretendenta piedāvāto līgumcenu.
- 4.1.4.8. Kases čeku izdrukas par katra degvielas veida mazumtirdzniecības cenu par 2013.gada 30.jūliju Jelgavas pilsētas degvielas uzpildes stacijās.
- 4.1.5. Tehniskais piedāvājums (4.pielikums) jāiesniedz saskaņā ar 3.pielikuma "Tehniskā specifikācija" prasībām.
- 4.2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.
- 4.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam jāpievieno apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 4.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam un paraksta atšifrējumam, kura ir tiesīga parakstīt piedāvājumu. Ja piedāvājumā izdarīti labojumi, tie jāatrunā un jāparaksta, atšifrējot parakstu.
- 4.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 4.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Origināls*” vai „*Kopija*”.
- 4.7. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas numurs un norāde „neatvērt līdz 2013.gada 19.augustu plkst. 06.00”.
- 4.8. Piedāvājuma grozījumi jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, norādot „*Piedāvājuma grozījumi*”.
5. Cita informācija
- 5.1. Ar nolikumu ieinteresētie Pretendenti var iepazīties:
- 5.1.1. elektroniski - Pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē Komisija ievieto informāciju un grozījumus Nolikumā. Uzskatāms, ka Pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus Nolikumā ar to ievietošanas brīdi Pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgava.lv;
- 5.1.2. papīra formātā - Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kabinetā, Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08:00 līdz 19:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08:00 līdz 17:00 un piektdienās no plkst. 08:00 līdz 14:30.
- 5.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu: Komisijas sekretāre Līga Egle, tālrunis 63005482, e-pasts: liga.egle@dome.jelgava.lv.
- 5.3. Jautājumu (-s) par nolikumu Pretendents nosūta pa faksu 63029059 vai elektroniski uz e-pastu Komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas Pretendentam, kas uzdevis jautājumus, un publicētas Pasūtītāja mājas lapā www.jelgava.lv. Uzskatāms, ka Pretendents ir saņēmis atbildes ar to ievietošanas brīdi Pasūtītāja mājas lapā www.jelgava.lv.
- 5.4. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, uzskatāms, ka tā saņemta pēc faksa nosūtīšanas apstiprinājuma izdrukā norādītā laika. Ja informācija tiek nosūtīta elektroniski, uzskatāms, ka tā saņemta nosūtīšanas dienā. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, oriģināls nekavējoties nosūtāms pa pastu.
- 5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

5.6.Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

5.7.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā. Ja ar Pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai 10 dienu laikā jāizveido pilnsabiedrība, to reģistrējot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

6. Pretendentu atlase

6.1.Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

5.1.3. uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem:

6.1.1.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

6.1.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

6.1.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

6.1.1.2.2.vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

6.1.1.3.Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

6.1.1.4. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līgumu izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;

6.1.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

6.1.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

6.1.3. Pretendenta iesniegtie sertifikāti, licences vai citi kompetenci apliecināšie dokumenti nav atbilstoši nolikuma prasībām.

6.1.4.Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.

6.1.5.Piedāvājumu vai tā daļu ir parakstījusi persona bez pārstāvības vai pilnvarojuma tiesībām.

6.1.6. Pretendents nav iesniedzis izziņu par gada finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo trīs gadu laikā (2010.,2011.,2012.gads), kas vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

6.2.Pasūtītājs iegūst informāciju no Valsts darba inspekcijas par to, vai Pretendents Latvijā ir sodīts par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

6.3.Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

6.4.Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

7. Prasības attiecībā uz Pretendenta finansiālo stāvokli

Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā (2010.,2011.,2012.gadā) vismaz 3(trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, finanšu vidējais gada apgrozījums par nostrādāto laika periodu ir 3 (trīs) reizes lielāks par Pretendenta piedāvāto līgumcenu.

8. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

Komisija pārbauda Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

9.Finanšu piedāvājumu vērtēšana

9.1.Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, vai nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.

9.2.Ja Komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.

9.3.Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

9.4.Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

10.Piedāvājuma izvēles kritērijs

10.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

10.2.Komisija veic saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanu saskaņā ar sekojošu formulu:

$$S (100) = C (60) + D (15) + A (25), \text{ kur}$$

S – kopējais punktu skaits (maksimāli 100 punkti);

C – par cenu iegūtais punktu skaits (maksimāli 60 punkti, ko aprēķina nolikuma 10.3.punktā noteiktajā kārtībā);

D – par degvielas uzpildes staciju izvietojumu un skaitu iegūtais punktu skaits (maksimāli 15 punkti, ko aprēķina nolikuma 10.4.punktā noteiktajā kārtībā);

A – par piedāvātajām degvielas cenām atlaidēm iegūtais punktu skaits (maksimāli 25 punkti, ko aprēķina nolikuma 10.5.punktā noteiktajā kārtībā).

10.3. Par piedāvāto cenu piešķir punktus, izmantojot sekojošu formulu:

$$C = C_x / C_y \times P, \quad \text{kur}$$

C_x – viszemākā piedāvājuma cena (bez PVN);

C_y – vērtējamā piedāvājuma cena (bez PVN);

P – maksimālais punktu skaits cenai – 60.

10.4. Degvielas staciju izvietojumu un skaitu (D) komisija vērtē, ņemot vērā Tehniskajā piedāvājumā pretendenta sniegto informāciju, piešķirot punktus pēc sekojošas shēmas (maksimāli iegūstamo punktu skaits – 15).

Nr.p.k.	Kritērijs	Punktu skaits
1.	Degvielas uzpildes staciju skaits Jelgavā	Maksimāli 5
1.1.	2 uzpildes stacijas	4
1.2.	Vairāk par 2	5

2.	Degvielas uzpildes staciju izvietojums Latvijā	Maksimāli 5
2.1.	Tehniskajā specifikācijā norādītajās 9 pilsētās	3
2.2.	Papildus 1-3 pilsētās	4
2.3.	Papildus vairāk kā 3 pilsētās	5
3.	Degvielas uzpildes staciju izvietojums citās valstīs	Maksimāli 5
3.1.	Tehniskajā specifikācijā norādītajās 8 valstīs	4
3.2.	Papildus citās valstīs	5
	KOPĀ	Maksimāli 15

10.5. Piedāvātās degvielas cenu atlaides (A) komisija vērtē, izvērtējot finanšu piedāvājumā sniegto pretendenta informāciju (maksimāli iegūstamo punktu skaits: 25). Gadījumā, ja pretendenta piedāvātās atlaides dažādiem degvielas veidiem atšķiras, komisija vērtēšanai izrēķina vidējo degvielas cenas patstāvīgo atlaidi.

Nr.p.k.	Kritērijs	Punktu skaits
1.	Degvielas cenas pastāvīgā atlaide	Maksimāli 25
1.1.	Atlaides nav paredzētas	0
1.2.	Līdz 5%	1-15
1.3.	Vairāk par 5%	16-25
	KOPĀ	Maksimāli 25

10.6. Katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, iegūvis visaugstāko novērtējumu.

11. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

11.1. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

11.2. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikumam, Komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta piedāvājumu.

11.3. Ja Pasūtītājs publiskās datubāzēs nevar iegūt, tad tas no Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, pieprasa 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt:

11.3.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam, personu apvienības biedram, ja Pretendents ir personu apvienība, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklātā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;

11.3.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka Pretendentam, personu apvienības biedram Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

11.3.3. izziņu, ka ārvalstī reģistrētam Pretendentam vai personu apvienībai, ja Pretendents ir personu apvienība, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

11.4. Ja izziņas netiek iesniegtas norādītajā termiņā, Komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

11.5. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumus ar Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kuram ir atbilstoša kvalifikācija, kura Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas un nolikuma nosacījumiem,

- piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais un iesniegtas nolikuma 11.3.punktā norādītās izziņas.
- 11.6. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līgumu slēgšanu.
 - 11.7. Komisija ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
 - 11.8. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
 - 11.9. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
 - 11.10. Ja izraudzītais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju 11.9.punktā norādītajā termiņā, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 11.11. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata, atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts”.

12. Komisijas tiesības

- 12.1. Pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto kopēto dokumentu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas.
- 12.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 12.3. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 12.4. Pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 12.5. Pieprasīt no Pretendenta informāciju vai dokumentus, ko Komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 12.6. Labot aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.

13. Komisijas pienākumi

- 13.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 13.2. Nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 13.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, to sniegt 5(piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6(sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 13.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšanu veikt tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Komisija varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Komisija nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 13.5. Vērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

13.6. Sagatavot ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, izsniegt 2(div) darbdienā laikā.

14.Pretendenta tiesības

14.1.Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

14.2.Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

14.3.Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

14.4. Pieprasīt un 3(trīs) darbdienā laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

14.5.Iesniegt iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā.

15.Pretendenta pienākumi

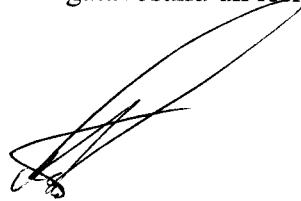
15.1.Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.

15.2.Sniegt patiesu informāciju.

15.3.Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.

15.4.Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



N.Pūce