

**Iepirkuma  
„Aerolāzerskanēšanas datu ieguve”  
identifikācijas Nr. JPD2013/41/ERAF/MI  
nolikums**

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta kārtībā.

<b>1. Iepirkuma identifikācijas numurs</b>	Nr. JPD2013/41/ERAF/MI
<b>2. Pasūtītājs</b>	2.1. Jelgavas pilsētas dome, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001. 2.2. Iepirkums tiek veikts realizējot Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007. – 2013. gadam līdzfinansēto projektu ”Ekoloģisko avāriju seku likvidēšana un vides piesārņojuma mazināšana Lielupes baseina teritorijā” Nr.LLIV-315.
<b>3. Iepirkumu komisija</b>	Izveidota ar Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja 2013.gada 22.janvāra rīkojumu Nr.1-rp.
<b>4. Pasūtītāja kontaktpersona</b>	Iepirkumu komisijas sekretāres: Anita Kuļša, tālrunis 63005583, e-pasts: <a href="mailto:anita.kulsa@dome.jelgava.lv">anita.kulsa@dome.jelgava.lv</a> . Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.
<b>5. Iepirkuma priekšmets</b>	Aerolāzerskanēšanas datu ieguve
<b>6. CPV kods</b>	71353000-7 Virszemes ģeodēziskās izpētes pakalpojumi
<b>7. Līgumu izpildes vieta</b>	Jelgava
<b>8. Līgumu izpildes termiņš</b>	līdz 2013.gada 18.oktobrim
<b>9. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība</b>	9.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz <b>2013.gada 30.jūlija plkst.14:00</b> Jelgavas pilsētas domes administrācijas Klientu apkalpošanas centrā 131. kabinetā, Lielajā ielā 11, Jelgavā, LV-3001. 9.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 9.1.punktā noteiktajā adresē un termiņā. 9.3. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
<b>10. Piedāvājuma sastāvs un noformējums</b>	Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā: 10.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu „Piedāvājums iepirkumam „Aerolāzerskanēšanas datu ieguve”, ID Nr.JPD2013/41/ERAF/MI un Pretendenta nosaukumu. 10.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju. 10.3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums”). 10.4. Pretendenta atlases dokumenti: 10.4.1. Iesniegums (saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu „Iesniegums”). 10.4.2. Dokuments, tā apliecināta kopija vai Uzņēmuma reģistra izziņa, kurā norādīta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām. Ja piedāvājumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums. 10.4.3. Apakšuzņēmēju rakstisks apliecinājums, saskaņā ar nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punktu (ja attiecas). 10.4.4. Aizpildīts nolikuma 3.pielikums „Kvalifikācijas prasības ”. 10.4.5. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu „Tehniskā

	<p> piedāvājuma forma”).</p> <p> 10.5. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja Pretendenta piedāvājumā nav norādīta veidlapās norādītā informācija, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.</p> <p> 10.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.</p> <p> 10.7. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura ir tiesīga parakstīt piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.</p> <p> 10.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.</p> <p> 10.9. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas. Tie jāiesniedz aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnes jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas numurs, vārdi „<i>Neatvērt līdz 2013.gada 30.jūlija plkst. 14:00</i>”.</p> <p> 10.10. Piedāvājuma grozījumi jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, norādot <i>”Piedāvājuma grozījumi”</i>.</p>
<b>11. Pretendentu atlase</b>	<p> 11.1. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:</p> <p> 11.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsti uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;</p> <p> 11.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;</p> <p> 11.2. Iepirkumu komisija noraida Pretendentu, ja:</p> <p> 11.2.1. Pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikumam <i>”Kvalifikācijas prasības”</i>;</p> <p> 11.2.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 5.pielikumam <i>„Tehniskā piedāvājuma forma”</i>;</p> <p> 11.2.3. Piedāvājumu vai tā daļu ir parakstījusi persona bez pārstāvības tiesībām un nav iesniegts dokuments saskaņā ar nolikuma 10.4.2.punktu;</p> <p> 11.2.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.</p>
<b>12. Finanšu piedāvājums</b>	<p> 12.1. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jānorāda visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu.</p> <p> 12.2. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.</p>
<b>13. Piedāvājuma izvēles kritērijs</b>	Piedāvājums ar viszemāko cenu.
<b>14. Lēmuma</b>	14.1. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam

<p><b>pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana</b></p>	<p>ir objektīvs pamatojums.</p> <p>14.2. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikumam, pievienotajai Tehniskajai specifikācijai vai citām nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.</p> <p>14.3. Ja Pasūtītājs publiskās datubāzēs nevar iegūt, tad tas no Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasa 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.</p> <p>14.4. Ja izziņa netiek iesniegta norādītajā termiņā, Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā.</p> <p>14.5. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.</p> <p>14.6. Iepirkumu komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaicīgi informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.</p> <p>14.7. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir to uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>14.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju 14.7.punktā norādītajā termiņā, Iepirkumu komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko cenu bez PVN. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
<p><b>15. Cita informācija</b></p>	<p>15.1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.</p> <p>15.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.</p> <p>15.3. Iepirkuma nolikums un citi saistītie dokumenti ir pieejami Pasūtītāja mājas lapā <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a></p> <p>15.4. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamā pakalpojuma vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī jāiesniedz viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē un par kādu daļu no līguma būs noslēgti apakšuzņēmēju līgumi.</p> <p>15.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.</p>
<p><b>16. Pielikumi</b></p>	<p>1. Pielikums – Iesniegums  2. Pielikums – Finanšu piedāvājums  3. Pielikums – Kvalifikācijas prasības  4. Pielikums – Tehniskā specifikācija</p>

	5. Pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma 6. Pielikums – Līguma projekts
--	---

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

V. Ļevčenoks