

**Līgums Nr.2-5/17/49**  
**Jelgavas pilsētas inženierbūvju ikdienas uzturēšanas darbi**

Jelgavā

2017.gada 31.martā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**SIA „KULK”**, vienotais reģistrācijas Nr.41703007150, tās valdes locekļa Jāņa Melbārža personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā saukti par Līdzējiem,

pamatojoties uz slēgtā konkursa „Jelgavas pilsētas inženierbūvju ikdienas uzturēšanas darbi”, identifikācijas Nr. JPD 2016/29/SK, (turpmāk tekstā – konkurss) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu konkursam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1.** Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Jelgavas pilsētas inženierbūvju ikdienas uzturēšanas darbus (turpmāk – Darbs).
- 1.2.** Izpildītājs Darbu veic saskaņā ar Līgumu, „Darba daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu konkursam, ievērojot normatīvo aktu prasības.

**2. Līgumcena un norēķinu kārtība**

- 2.1.** Plānotā Līgumcena ir **6 215 427,12 euro** (seši miljoni divi simti piecpadsmit tūkstoši četri simti divdesmit septiņi euro 12 centi), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% (divdesmit viens procents) **1 305 239,70 euro** (viens miljons trīs simti pieci tūkstoši divi simti trīsdesmit deviņi euro 70 centi), kas kopā ir Līguma summa **7 520 666,82 euro** (septiņi miljoni pieci simti divdesmit tūkstoši seši simti sešdesmit seši euro 82 centi).
- 2.2.** Samaksu Pasūtītājs veic par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Darba apjomiem, saskaņā ar „Darba daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek izpildīts Darbs, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3.** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Darba apjomu divu darba dienu laikā no Darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

**3. Līguma termiņš**

- 3.1.** Līguma darbības termiņš ir **no 2017.gada 1.aprīļa līdz 2020.gada 31.martam**, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

**4. Darba pasūtīšana un pieņemšana**

- 4.1.** Pasūtītājs noformē Darba pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 4.2.** Izpildītājs par izpildītajiem Darba apjomiem atskaitās PUKS saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) nosacījumiem.
- 4.3.** Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Darba apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas.

**5. Līdzēju saistības**

- 5.1.** Izpildītājs apņemas:
  - 5.1.1.** nodrošināt kvalitatīvu Darba izpildi, saskaņā ar Līgumu, Pieteikumā norādītā termiņā;
  - 5.1.2.** Darbu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;

- 5.1.3. nodrošināt pilnvarotā pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Darba izpildes vietu;
- 5.1.4. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.1.5. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (Līguma 3.pielikums).
- 5.2. Izpildītājs ir atbildīgs:**
  - 5.2.1. par Darba kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
  - 5.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas:**
  - 5.3.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Darba kontroli un kvalitātes pārbaudi;
  - 5.3.2. samaksāt par paveiktajiem Darba apjomiem Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar „Darba daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības:**
  - 5.4.1. vienpusēji apturēt Darba izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
  - 5.4.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Darba apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 7.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
- 5.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.**

## **6. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**

- 6.1.** Izpildītājam jānodarbina Piedāvājumā konkursam norādītais vadības personāls, speciālisti un apakšuzņēmēji.
- 6.2.** Izpildītājs personāla un apakšuzņēmēju nomainītu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē drīkst veikt Publisko iepirkumu likumā norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā, ievērojot minētajā likumā noteiktos ierobežojumus.
- 6.3.** Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kuras Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ņemot vērā Izpildītāja piedāvātā personāla kvalifikāciju, kurai ir jābūt vismaz tādai pašai, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursā noteiktajām prasībām.

## **7. Darba izpildes un kvalitātes kontrole**

- 7.1.** Veiktā Darba kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā, Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2.** Pasūtītājs organizē Darba izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Darbiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 7.3.** Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Darba izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot defektu aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 7.4.** Darba izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (Līguma 2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: *info@kulk.lv*, foto fiksāciju un/vai defektu aktu.

- 7.5.** Izpildītājs konstatētos Darba defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pasūtītājs Darbu pieņem tikai pēc visu defektu aktā norādīto defektu novēršanas.
- 7.6.** Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

## **8. Līgumsods**

- 8.1.** Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Darba apjomiem, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
- 8.2.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Darba izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildītā Darba apjoma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītā Darba apjoma summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 8.3.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu –70 *euro* (septiņdesmit *euro*).
- 8.4.** Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Darba savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 8.5.** Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 8.6.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

## **9. Līguma grozīšana**

- 9.1.** Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Līdzēju parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 9.2.** Līdzējiem, lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.
- 9.3.** Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tādu Darbu vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Darbu daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots iepirkums. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 9.4.** Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozījumiem nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

## **10. Vienību cenu grozījumi**

- 10.1.** Ja pēc piedāvājuma iesniegšanas datuma mainās valstī noteiktā mēneša minimālā darba alga vai darba veikšanai nepieciešamo izejmateriālu cena, vai notiek nodokļu izmaiņas, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Darba izmaksas, un ja šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcenā, tad pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās, groza Līgumcenu saskaņā ar Līguma 10.punkta noteikumiem.
- 10.2.** Vienību cenas grozījumus izdara, ja viens no Līdzējiem iesniedz otram:
- 10.2.1. pierādījumus, kas parāda vienības cenas pazeminājumu vai paaugstinājumu, uz kuriem var pamatot vienības cenas izmaiņas;
  - 10.2.2. vienības cenas kalkulāciju (atšifrējums) *euro*, kur ir norādīts katras izmaksu pozīcijas procentuālais īpatsvars vienības cenā, norādot pazeminājumu vai paaugstinājumu.
- 10.3.** Viens no Līdzējiem saskaņo Darba vienības cenu izmaiņas saskaņā ar kalkulāciju, ja tās paaugstinās vai samazinās vismaz par 5% (pieci procenti) no pēdējās apstiprinātās vienības cenas un tikai tajā vienības cenas pozīcijas apjomā, par kuru ir iesniegti pierādījumi.
- 10.4.** Līdzēji rakstiski var vienoties par Līguma 1.pielikumā noteikto Darba vienību cenu samazinājumu, ja vienā Pieteikumā konkrēta Darba pozīcija vai vairākas pozīcijas tiks pasūtītas vismaz 10% (desmit procenti) apmērā no attiecīgā Darba pozīcijas kopējā apjoma.

## **11. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana**

- 11.1.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 11.2.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 11.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Darba izpildē;
  - 11.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
- 11.3.** Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām, atskaite par izpildīto Darba apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai.
- 11.4.** Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, un tas nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 11.5.** Līgums ir uzskatāms par atceltu nākamajā darba dienā, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 11.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 11.6.** Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 11.7.** Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu, rakstiski savstarpēji vienojoties.

## **12. Nepārvarama vara**

- 12.1.** Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 12.2.** Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 12.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Darba pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Darba apjomiem.

## **13. Strīdu risināšana**

- 13.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 13.2.** Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **14. Citi nosacījumi**

- 14.1.** Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada Ražošanas direktore Diāna Agule, tālrunis: [...], komercdirektors Edgars Rihters tālrunis: [...] un Darba izpildes uzraudzīšanu nodrošina:
  - 14.1.1. transporta būvju uzturēšanā – transporta būvju uzturēšanas darbu vadītājs/ speciālists satiksmes organizācijā Uldis Siliņš, tālrunis: [...];

- 14.1.2. hidrotehnisko būvju uzturēšanā – hidrotehnisko būvju uzturēšanas darbu vadītājs – Edgars Ošenieks, tālrunis: [..];
- 14.1.3. vispārējā uzraudzība darba aizsardzībā – darba aizsardzības speciālists Kaspars Pielēns – Pelēns, tālrunis: [..].
- 14.2.** Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Apsaimniekošanas nodaļas vadītājs – ielu ekspluatācijas inženieris Imants Auders, tālrunis [..] (turpmāk – projekta vadītājs).
- 14.3.** Pasūtītāja atbildīgās personas:
- 14.3.1. par transporta būvju uzturēšanu – vecākais ielu ekspluatācijas inženieris Dzintars Stepīņš, tālrunis [..], e-pasts: dzintars.stepins@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv un ielu ekspluatācijas inženieris Edgars Rubenis, tālrunis [..], e-pasts: edgars.rubenis@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv;
- 14.3.2. par hidrotehnisko būvju, tiltu un satiksmes pārvadu uzturēšanu – Apsaimniekošanas nodaļas vadītāja vietniece Žanna Barkovska, tālrunis [..], e-pasts: zanna.barkovska@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv un hidrotehnisko būvju inženiere Ilva Meiere, tālrunis [..], e-pasts: ilva.meiere@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv
- vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona.
- 14.4.** Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 14.5.** Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
- 14.6.** Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 14.7.** Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 14.8.** Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam Līguma eksemplāram katram Līdzējam.

## 15. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs	Izpildītājs
<b>Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde</b>	<b>SIA „KULK”</b>
<b>„Pilsētsaimniecība”</b>	
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486	Vienotais reģ. Nr.LV41703007150
Pulkveža Oskara Kalpaka 16a	Dobeles šoseja 34
Jelgava, LV-3001	Jelgava, LV-3007
A/S SEB banka	A/S SEB banka
Konta Nr.LV61 UNLA 0050 0010 0312 1	Konts LV54 UNLA 0008 0034 6789 3

Vadītājs \_\_\_\_\_ M.Mielavs

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ J.Melbārdis