

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkuma komisijas  
2017.gada 2.februāra sēdē

Slēgts konkurss  
**„Jelgavas pilsētas inženierbūvju ikdienas uzturēšanas darbi”**  
identifikācijas Nr. JPD2016/29/SK

**UZAICINĀJUMS**  
iesniegt piedāvājumu

Jelgava, 2017

## Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
4. Piedāvājuma nodrošinājums	3
5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums	4
6. Cita informācija	5
7. Pretendentu pārbaude	6
8. Tehniskais piedāvājums	6
9. Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	7
10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	7
11. Komisijas tiesības un pienākumi	8
12. Pretendenta tiesības un pienākumi	9
13. Uzaicinājuma pielikumi	10
1. pielikums – Finanšu piedāvājums	
2. pielikums – Tehniskā specifikācija	
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums	
4. pielikums – Līguma projekts	
5. pielikums – Darba vienību izmaksu kalkulācija	

## VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un finansējums**
  - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2016/29/SK.
  - 1.2. Iepirkuma metode: slēgts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 2.punktu.
  - 1.3. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV-3001.
  - 1.4. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā - Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
  - 1.5. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 23.novembra rīkojumu Nr.346-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
2. **Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta**
  - 2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi – Jelgavas pilsētas inženierbūvju ikdienas uzturēšanas darbi.
  - 2.2. Līguma izpildes vieta: Jelgavas pilsēta.
  - 2.3. Līguma izpildes laiks: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
  - 2.4. CPV kods: 45200000-9 (pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi); 45233141-9 (ceļu uzturēšanas darbi); 45233220-7 (ceļu seguma būvdarbi).
  - 2.5. Paziņojums par līgumu publicēts:
    - 2.5.1. Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā <http://www.iub.gov.lv/> (28.11.2016.);
    - 2.5.2. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī <http://ted.europa.eu/TED> (29.11.2016.).
3. **Piedāvājumu iesniegšana, atvēršanas vieta un kārtība**
  - 3.1. Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu vienlaikus nosūtīts visiem atlasītajiem kandidātiem.
  - 3.2. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 10.martam plkst. 11.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
  - 3.3. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
  - 3.4. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 10.martā**, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
  - 3.5. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam uzaicinājuma 3.2.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.
  - 3.6. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  - 3.7. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ.
  - 3.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 29.panta vienpadsmito daļu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš saīsināts par piecām dienām, jo pasūtītājs mājas lapā internetā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv) nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem.
4. **Piedāvājumu nodrošinājums**
  - 4.1. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu jāpievieno no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums **100 000 euro** (viens simts tūkstoši euro 00 centi).
  - 4.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
    - 4.2.1. vismaz 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
    - 4.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

- 4.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise. Apdrošināšanas sabiedrības izdotai polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecinioša dokumenta kopija.
- 4.4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 4.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā, un banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 4.5.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;
  - 4.5.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu.
- 4.6. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai pretendents pagarina piedāvājuma nodrošinājuma termiņu (ievērojot, ka saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, maksimālais piedāvājuma nodrošinājuma termiņš nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas). Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, tad līdz esošā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām iesniedz pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu par pagarināto termiņu. Ja pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, tad pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 4.7. Bankas garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 4.8. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu ievieto 5.7.apakšpunktā norādītajā iesaiņojumā un kopiju pievieno pie piedāvājuma dokumentiem.

## 5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

### 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

- 5.1.1. Titullapa ar nosaukumu: PIEDĀVĀJUMS Slēgts konkurss „Jelgavas pilsētas inženierbūvju ikdienas uzturēšanas darbi”, identifikācijas Nr. JPD2016/29/SK, un pretendenta nosaukums;
- 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
- 5.1.3. Finanšu piedāvājums (1.pielikums);
- 5.1.4. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi). Izziņā kā piedāvājumu iesniegšanas mēnesis ir jānorāda uzaicinājumā norādītais piedāvājuma iesniegšanas mēnesis.

*(Ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nenasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā.), pretendents piedāvājumam var pievienot paskaidrojumu par atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta*

*apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.*

- 5.1.5. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar uzaicinājuma 3.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”).
  - 5.2. Visa uzaicinājumā noteiktā informācija pretendenta jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši uzaicinājuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību uzaicinājuma prasībām.
  - 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
  - 5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
  - 5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
  - 5.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”.
  - 5.7. Piedāvājuma oriģināls, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums Slēgts konkurss „Jelgavas pilsētas inženierbūvju ikdienas uzturēšanas darbi”, identifikācijas Nr.JPD2016/29/SK., norāde „neatvērt līdz 2017.gada 10.martam plkst. 11.00”.
  - 5.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.
- 6. Cita informācija**
- 6.1. Uzaicinājumu, grozījumus, papildinājumus pasūtītājs nosūta uzaicinātajiem kandidātiem un ievieto mājas lapā internetā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).
  - 6.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu, iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta e-pasts: [Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv](mailto:Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv), tālrunis 63005484.
  - 6.3. Jautājumu (-s) par uzaicinājumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu jebkurai no 6.2.apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām. Atbildes tiks nosūtītas pretendenta, kas uzdevis jautājumu un publicētas mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).
  - 6.4. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
  - 6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus minētajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
  - 6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot uzaicinājuma 3.6. un 3.7.apakšpunktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.<sup>1</sup> daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
  - 6.7. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darbu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (3.pielikums „Tehniskais piedāvājums”) norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.

- 6.8. Ja pretendents ir paredzējis apakšuzņēmējam izpildei nodot iepirkuma līguma daļu, kuras vērtība ir vismaz 50 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un slēdzamā iepirkuma līguma līgumcena ir 4 269 000 *euro* vai lielāka, iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents un attiecīgais apakšuzņēmējs iepirkuma līgumu slēdz kā piegādātāju apvienība, nosakot katra dalībnieka atbildību.
- 6.9. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu, apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 6.10. Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestās daļas, 35., 39<sup>1</sup>. un 68.panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 6.11. Līguma izpildītājs personāla un apakšuzņēmēju nomainītu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst veikt Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ievērojot minētajā likumā noteiktos ierobežojumus.
- 6.12. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 7. Pretendentu pārbaude**
- 7.1. Komisija izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:
- 7.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, dienā kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecas kāds Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 5.punktā minētais pretendenta izslēgšanas nosacījums.
- 7.1.2. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus).
- 7.2. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**
- 7.2.1. Piedāvājuma nodrošinājums neatbilst uzaicinājumā izvirzītajām prasībām vai piedāvājuma nodrošinājums nav iesniegts;
- 7.2.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst uzaicinājuma 3.pielikuma "Tehniskais piedāvājums" un 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija" prasībām.
- 8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums, tam noteiktās prasības:**
- 8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši uzaicinājuma 3.pielikuma "Tehniskais piedāvājums" un 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija" prasībām.
- 8.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents pierāda savu izpratni un spējas izpildīt Tehniskās specifikācijas (uzaicinājuma 2.pielikums) prasības.

## **9. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs**

**9.1.** Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda uzaicinājuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”:

9.1.1. Finanšu piedāvājuma cenas atšifrējums ir aizpildīts uzaicinājuma 1.pielikuma “Finanšu piedāvājums” pielikums “Darbu daudzumu un izcenojumu saraksts” (jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā),

9.1.2. jāiesniedz uzaicinājuma 9.1.1. apakšpunktā minētajā pielikumā norādīto pakalpojuma veidu vienību izmaksu kalkulācija saskaņā ar uzaicinājuma 5.pielikumu “Darba vienību izmaksu kalkulācija” (jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD Microsoft Excel faila formātā) saglabājot aprēķinos izmantotās formulas),

9.1.3. Finanšu piedāvājumā un tā pielikumos jānorāda visu pozīciju izcenojumus, nedrīkst būt “0” (nulles) pozīcijas, bet kolonā, kurā norādītas kopējās izmaksas uz visu pakalpojuma pozīcijas apjomu, cenas jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata

**9.2.** Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.

**9.3.** Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas tās tiek labotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas.

**9.4.** Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

**9.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

## **10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**

**10.1.** Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām uzaicinājumā izvirzītajām prasībām un kuram ir piedāvājums ar viszemāko cenu.

**10.2.** Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**10.3.** Pārbaude, vai uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām vai pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības nav attiecināmi pretendentu izslēgšanas nosacījumi, tiks veikta Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteiktajā kārtībā.

**10.4.** Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendētājus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

**10.5.** Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

**10.6.** Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām un ne vēlāk par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām.

**10.7.** Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

**10.8.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**10.9.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **11. Komisijas tiesības un pienākumi:**

### **11.1. Komisijas tiesības:**

11.1.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

11.1.2. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.

11.1.3. Izdarīt grozījumus uzaicinājumā.

### **11.2. Komisijas pienākumi:**

11.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

11.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

11.2.3. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

11.2.4. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo uzaicinājumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

11.2.5. Komisijai ir jāsapatavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.

11.2.6. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un uzaicinājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par slēgta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.2.7. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.

11.2.8. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

11.2.9. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti



atbilstoši šī uzaicinājuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.

11.2.10. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.

11.2.11. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

## **12. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

### **12.1. Pretendenta tiesības:**

12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

12.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

12.1.4. Pretendents var pieprasīt un, 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas, saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

12.1.5. Iesniegt iesniegumu par uzaicinājumā iekļautajām prasībām.

### **12.2. Pretendenta pienākumi:**

12.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši uzaicinājuma prasībām.

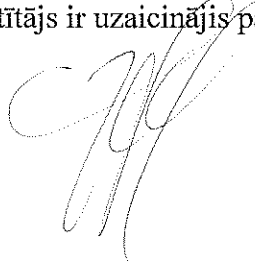
12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

12.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.

12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

12.2.5. Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka