

LĪGUMS Nr.2-5/17/36 **„Meža kapu teritorijas paplašināšana – 2.kārta”**

Jelgavā

2017.gada 21.martā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja vietnieces Sandras Liepiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2017.gada 1.marta rīkojumu Nr.77-ip, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „KULK”, vienotais reģistrācijas Nr.41703007150, tās valdes locekļa Jāņa Melbārža personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2017/8/MI „Meža kapu teritorijas paplašināšana – 2.kārta” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2017.gada 27.februāra lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs veic Meža kapu teritorijas paplašināšanu (turpmāk – objekts), realizējot būvprojekta „Meža kapu teritorijas paplašināšana Bauskas ielā 12C, Jelgavā” 2. kārtu, turpmāk – Darbs.
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar būvprojektu „Meža kapu teritorijas paplašināšana Bauskas ielā 12C, Jelgavā”, turpmāk – būvprojekts (1.pielikums – izsniegts Izpildītājam, un Pasūtītājam – arhīvā), Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Lokālo tāmi (3.pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. Līgumcena

- 2.1. Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir **60 767,75 euro** (sešdesmit tūkstoši septiņi simti sešdesmit septiņi euro 75 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **12 761,23 euro** (divpadsmit tūkstoši septiņi simti sešdesmit viens euro 23 centi). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **73 528,98 euro** (septiņdesmit trīs tūkstoši pieci simti divdesmit astoņi euro 98 centi), ņemot vērā Līguma 3.pielikumā „Lokālā tāme” noteiktās Darba vienību izmaksas.
- 2.2. Darbs atbilst Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” pirmajā daļā noteiktajam „*Šā panta izpratnē būvniecības pakalpojumi ir būvdarbu veikšana [..] esošas būves vai tās daļas renovācijai [..].*” un saskaņā ar minētā panta nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
- 2.3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkumu, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti tāmē un par ko tika rīkots Iepirkums, bet kuru apjoms ir palielinājies (piemēram, nepilnību dēļ būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 2.4. Pasūtītājs var veikt Darbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamajiem darbu daudzumiem (piemēram, saskaņā ar izpildmērījumiem; nepilnībām būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

3. Līguma izpildes termiņi

3.1. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam:

- 3.1.1. četru darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas – būvatļaujai būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamie dokumenti saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumiem Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”;
 - 3.1.2. četru darba dienu laikā pēc visu būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes būvatļaujā – ar Būvuzraugu saskaņotu Darbu veikšanas projektu, un Darbs objektā jāuzsāk trīs darba dienu laikā pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju. Izpildītājs izstrādā Darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts””.
- 3.2. **Izpildītājam Darbs jāpabeidz 3 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas**, ko Puses apstiprina, parakstot Darbu pabeigšanas aktu;
- 3.3. **ar Darba izpildi un objekta pabeigšanu saistītā**, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā, **dokumentācija jānodod Pasūtītājam viena mēneša laikā** pēc Darba pabeigšanas akta (Līguma 3.2.apakšpunkts) parakstīšanas, par ko Puses sagatavo un paraksta Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.4. Sākot ar Līguma parakstīšanas datumu, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam uzsākt Darbu objektā, sastādot objekta nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot, Izpildītājs uzņemas atbildību par Darba veikšanas vietu un tās uzturēšanu.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba izpildes pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
- 3.5.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 3.5.2. Darba veikšanu kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.

4. Darba garantijas prasības

- 4.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadi no objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Garantijas termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktā laikā.
- 4.2. Garantijas laikā Izpildītājam vai viņa norādītam speciālistam jāpieņem objekta apsekošana (turpmāk – apsekošana) kopā ar Pasūtītāju. Par objekta apsekošanas datumu un laiku Pasūtītājs informē Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju uz e-pastu: *info@kulk.lv*.
- 4.3. Apsekojot Objektu garantijas laikā, Pasūtītājs sagatavo Apsekošanas aktu, kurā norāda konstatētos defektus un to novēršanas termiņu. Apsekošanas aktu paraksta visas personas, kuras piedalās apsekošanā.
- 4.4. Izpildītājs pēc Apsekošanas aktā norādīto defektu novēršanas, informē par to Pasūtītāju, nosūtot informāciju un novērstā defekta fotofiksāciju uz e-pastu: *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv*.
- 4.5. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var noligt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu minētajā kārtībā Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs 3 (trīs) dienas iepriekš.

5. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana

- 5.1. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs par saviem līdzekļiem noslēdz darbu vadītāja būvspeciālista civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par visu būvdarbu un garantijas laiku, turpmāk – Apdrošināšanas līgums.
- 5.2. Izpildītājs Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus iesniedz Pasūtītājam divu darba dienu

laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

- 5.3. Gadījumā, ja uz Līguma parakstīšanas dienu Izpildītājam ir spēkā esošs Apdrošināšanas līgums, bet tā termiņš ir īsāks par Darba vai garantijas laika termiņu, tad Izpildītājam ir pienākums spēkā esošā Apdrošināšanas līguma darbības pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam jaunu Apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz garantijas laika termiņa beigām.

6. Sadarbība

- 6.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un tā Projekta vadītāju.
- 6.2. Ar Līguma izpildi un Pušu sadarbību saistītie dokumenti jāizdod rakstiski. Dokumentu ātrākai aprītei tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja *info@kulk.lv* un Pasūtītāja *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv*.
- 6.3. **Paziņojumi un informēšana:**
 - 6.3.1. par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, apjomus, termiņus, tai skaitā izmaiņas darba veikšanas kalendārajā grafikā, vai Līgumcenu, Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā līdz plkst.12.00, kad tas uzzināja, jāinformē Pasūtītājs, nosūtot attiecīgu iesniegumu uz Līguma 6.2.apakšpunktā norādīto e-pastu;
 - 6.3.2. Iesnieguma oriģināls ar parakstiem un visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem jāiesniedz Pasūtītāja Projekta vadītājam 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tā nosūtīšanas uz e-pastu. Pasūtītājs Iesniegumu izskata un atbild Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, bet steidzamos gadījumos līdz nākamās darba dienas plkst.16.00;
 - 6.3.3. Izpildītājs ir tiesīgs veikt tikai tādas izmaiņas, kas ir iesniegtas Pasūtītājam 6.3.1. un 6.3.2.apakšpunktos noteiktajā kārtībā un ko Pasūtītājs ir saskaņojis;
 - 6.3.4. Izpildītājam pirms materiāla pielietošanas, tas rakstiski jāsaskaņo ar Būvuzraugu un jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā materiāla pielietošanas objektā. Izpildītājs ir tiesīgs pielietot tikai tos materiālus, kas ir saskaņoti un apstiprināti šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā, un kas tika norādīti Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam.
 - 6.3.5. Gadījumā, kad Izpildītājs vēlas nomainīt Iepirkuma piedāvājumā norādīto materiālu, Izpildītājam tas jāsaskaņo Līguma 6.3.4.apakšpunktā norādītajā kārtībā, kā arī iesniegumā jānorāda objektīvs pamatojums, un nomaināmā materiāla un piedāvātā materiāla sastāva, funkcionālo un citu īpašību salīdzinājums. Pasūtītājs pamatojumu materiāla nomainīšanai izskatīs tikai pēc Būvuzrauga attiecīga saskaņojuma atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.4. **Darba vadības apspriedes:**
 - 6.4.1. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas un aprīkojumu) Darba vadības apspriedes vismaz vienu reizi nedēļā, bet ja nepieciešams biežāk. Pirmā Darba vadības apspriede sasaukama ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
 - 6.4.2. Darba vadības apspriedes vada un protokolē Projekta vadītāja un nākamajā darba dienā līdz plkst.16.00 nosūta uz e-pastu protokolu visiem apspriedes dalībniekiem, kuri izskata protokolu un 2 (divi) dienu laikā izsūta to visiem apspriedes dalībniekiem ar savu akceptu vai precizējumiem. Projekta vadītāja apkopo apspriedes dalībnieku saņemto informāciju un līdz nākamajai apspriedei sagatavo protokolu trīs eksemplārus parakstīšanai. Apspriedes protokols ir saistošs visām objekta būvniecībā iesaistītajām personām.
 - 6.4.3. Darba vadības apspriedēs piedalās Izpildītāja darbu vadītājs (norādīts būvatļaujā) un Līguma 17.2.apakšpunktā norādītais speciālists, Pasūtītāja pārstāvji, Būvuzraugs, Autoruzraugs un citas personas pēc nepieciešamības.
 - 6.4.4. Par pirmo Darba vadības apspriedes vietu un laiku, kā arī katras nākamās Darba vadības apspriedes vietu un laiku, Izpildītāju un citas pieaicināmās personas informē Pasūtītāja Projekta vadītājs, nosūtot informāciju uz e-pastu.
 - 6.4.5. Darba vadības apspriedēs izskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, izmaiņas, papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, darba veikšanas kalendārā grafika izpildi

u.c. jautājumus.

7. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 7.1. Darba izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 7.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 7.3. Darba vadītājam, kas norādīts Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā: Edgaram Ošeniekam vai atbilstoši sertificētam tā aizvietotājam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā, jāatrodas nepārtraukti objektā visā Darba veikšanas laikā.
- 7.4. Darba vadītāju vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 7.5. Izpildītājam speciālistu vai apakšuzņēmēju nomainīšana vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju.

8. Darba kvalitāte un pārbaudes

- 8.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka būvprojekts (1.pielikums), Tehniskā specifikācija (2.pielikums) un attiecināmie normatīvie akti.
- 8.2. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.
- 8.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
- 8.4. Ja tiek atklāts materiālu, konstrukciju vai Darba defekts, Izpildītājs novērš to par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai, ja Puses vienojas, ka defekta novēršana nav ekonomiski lietderīga, Pasūtītājs var noteikt Darbam samazinātu cenu līdz 10% (desmit procenti) no Darba veida apjoma, kurā ir konstatēts defekts un/vai nosaka objektam ilgāku garantijas termiņu, ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
- 8.5. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.
- 8.6. Izpildītājs no Darba pieņemšanas – nodošanas akta (Līguma 9.1.apakšpunkts) abpusējas parakstīšanas dienas garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Līgumam, Būvprojektam (1.pielikums) un normatīvo aktu prasībām. Atklātos Darba defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

9. Darba pieņemšana– nodošana un objekta pieņemšana ekspluatācijā

- 9.1. Darba pieņemšanu–nodošanu noformē ar abpusēji parakstītu aktu, ko Puses sagatavo pēc visu Darbu pabeigšanas objektā, tai skaitā konstatēto neatbilstību novēršanas, un Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās izpildedokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam, bet ne vēlāk kā līdz Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 9.2. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumiem Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”.

10. Pušu saistības

10.1. Izpildītāja saistības:

- 10.1.1. Darbu veikt atbilstoši Līgumam un normatīvo aktu prasībām, ar savu tehniku, darba spēku un nodrošināt visus resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;
- 10.1.2. ievērot Darba vadības apspriedes protokolā norādītās un apstiprinātās prasības;
- 10.1.3. Darba izpildes gaitā regulāri izvest no objekta būvgružus un nodrošināt tīrību objektā un

- tam piegulošajā teritorijā, kā arī nodrošināt objekta apbraukšanai/materiālu pārvadāšanai izmantoto ceļu uzturēšanu;
- 10.1.4. pēc Darbu pabeigšanas (līdz Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai) izvest no objekta teritorijas Darba izpildes gaitā radušos būvgružus, darba inventāru un aprīkojumu, kā arī sakopt objekta teritoriju;
 - 10.1.5. informāciju masu saziņas līdzekļiem Izpildītājs un tā darbinieki drīkst sniegt, tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju;
 - 10.1.6. uz pirmo vadības apspriedi iesniegt Pasūtītājam sarakstu ar visiem apakšuzņēmējiem, kas strādās objektā. Ja Darba izpildes laikā mainās apakšuzņēmēji vai tiek piesaistīti jauni apakšuzņēmēji, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju Līguma 7.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 10.1.7. nekavējoties pārtraukt Darbu un ziņot Pasūtītājam un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” dispečeram (tālrunis 8787), atrodot objektā:
 - 10.1.7.1. neplānoti atklātas vēsturiskas vai kādas citas nozīmīgas vērtības, un ievērot Pasūtītāja dotās instrukcijas. Visi minētie šāda veida atradumi ir Pasūtītāja īpašums;
 - 10.1.7.2. jebkādus sprādzienbīstamus priekšmetus.
 - 10.1.8. saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, objektā demontētos Pasūtītāja materiālus (satiksmes organizācijas zīmes, ceļa un apgaismojuma stabi, izraktuais un nofrēzētais materiāls, kokmateriāli u.c.) nodot Pasūtītājam ar materiālu pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses. Izpildītājam minētie materiāli jādemontē, jāpārvadā un jākrauj tos nesabojājot, kā arī jāveic to notīrīšana.
- 10.2. Pasūtītāja saistības:**
- 10.2.1. nodot Izpildītājam objektu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 10.2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumos, kad Izpildītājs neievēro normatīvo aktu vai Līguma noteikumus, apturēt Darba izpildi līdz konstatēto neatbilstību novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija;
 - 10.2.3. Pasūtītājs un tā pārstāvji ir tiesīgi ierasties objektā un kontrolēt Darba izpildes procesu, nebrīdinot par to Izpildītāju. Pasūtītājs nodrošina, ka, ieejot un atrodoties Darba veikšanas teritorijā, tiks ievēroti Izpildītāja un normatīvajos aktos noteiktie drošības pasākumi;
 - 10.2.4. Pasūtītājs pieņem izpildīto Darbu un apmaksā to saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 10.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

11. Darba apjoma uzmērīšana

- 11.1. Izpildītājam jāveic izpildītā Darba apjoma uzmērīšana digitālā formā atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.aprīļa noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.281).
- 11.2. Papildus MK noteikumu Nr.281 prasībām Izpildītājam, veicot uzmērījumus, jāattēlo šādi dati (norādītie apakšpunkti jāpiemēro, ņemot vērā konkrētajā objektā veiktos darbus):
 - 11.2.1. ceļazīmju numuri atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 2.jūnija noteikumiem Nr.279 „Ceļu satiksmes noteikumi”, (vēlams norādīt atbilstoši zīmju novietojumam, kā arī ja ceļazīme atrodas uz cita balsta piem. apgaismes, tad papildus lieto ceļazīmes simbolu pie kura novieto numuru);
 - 11.2.2. koku suga – saīsinājumiem izmanto MK noteikumu Nr.281 2.pielikumu (par pielikumā nenorādītām sugām – Puses vienojas par saīsinājuma nosaukumu);
 - 11.2.3. atkritumu urnas;
 - 11.2.4. caurteku aizbirums % (procentos).

12. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 12.1. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic šādā kārtībā:
- 12.1.1. katru mēnesi pēc faktiski izpildīto Darba apjomu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem samaksas dokumentiem – akts par izpildīto Darbu un rēķins, ieturot 10% no izmaksājamās summas;
- 12.1.2. pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta (Līguma 9.1.apakšpunkts) abpusējas parakstīšanas Līguma 12.1.1.apakšpunkta noteiktajā kārtībā ieturētā naudas summa (10%), pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 12.2. Samaksa par Darbu Izpildītājam tiek veikta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 12.3. Izpildītājam rēķinā jānorāda:
- 12.3.1. šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.	90001282486
Adrese	Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
Bankas nosaukums	A/S SEB banka
Bankas kods	UNLALV2X
Bankas konta Nr.	LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

- 12.3.2. teksts: „PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu, nodokļa apgrieztā maksāšana”.
- 12.4. Līgumsodu un zaudējumus uz defekta akta pamata Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

13. Darba aizsardzība

- 13.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā **Edgaru Ošnieku** par Darba aizsardzības koordinatore.

14. Līgumsods

- 14.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 14.2. Ja paredzētais Darbs netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts Līgumā un/vai Darba izpildes laika grafikā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 14.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja aktu fiksēto gadījumu 150 euro (viens simts piecdesmit euro). Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: info@kulk.lv.

15. Līguma grozīšana

- 15.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 15.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.
- 15.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

16. Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma

- 16.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 16.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
 - 16.2.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus vai neuzsāk Darbu;
 - 16.2.2. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;
 - 16.2.3. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs konstatētās neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
 - 16.2.4. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbu objektā;
 - 16.2.5. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 16.2.6. ir uzsākts (ierosināts) vai pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta Izpildītāja likvidācija;
- 16.3. tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e-pastu, bet oriģināls ierakstītā pasta sūtījumā uz juridisko adresi.
- 16.4. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 16.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 16.5. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 16.6. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes, gājēju un apkārtējās vides drošību.
- 16.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpildedokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

17. Projekta vadītāji

- 17.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Projekta vadītāja **Eva Kidere**, tālrunis [...].
- 17.2. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada **Diāna Agule**, tālrunis [...].
- 17.3. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.
- 17.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas-nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

18. Nepārvarama vara

- 18.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un

pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 18.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

19. Strīdu izskatīšana

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Citi noteikumi

- 20.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 20.2. Ja Līguma darbības periodā kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 20.3. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 20.4. Pusēm ir pienākums mēneša laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 20.5. Līgums noslēgts divos vienāda satura un tiesiskā spēka eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.

21. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka 16a

Jelgava, LV-3001

A/S SEB banka

Konta Nr.LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Izpildītājs

SIA „KULK”

Vienotais reģ. Nr.LV41703007150

Dobeles šoseja 34

Jelgava, LV-3007

A/S SEB banka

Konts LV54 UNLA 0008 0034 6789 3

Vadītāja vietniece _____ S.Liepiņa

Valdes loceklis _____ J.Melbārdis