

# VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

## Par remontdarbu veikšanu

Jelgavā

2017.gada 27.martā

**Jelgavas pilsētas dome**, reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, turpmāk- Pasūtītājs, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

**SIA „Zemgales Būvserviss”**, reģistrācijas numurs 43603022679, juridiskā adrese Rūpniecības iela 7, Jelgava, LV-3001, tās valdes locekļa Zigmāra Vaitaita personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

**SIA „BEKOTEKS”**, reģistrācijas numurs 43603038720, juridiskā adrese Raiņa iela 29, Jelgava, LV-3001, tās valdes locekļa Māra Skudras personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

**SIA „Smart Energy”**, reģistrācijas numurs 40103167365, juridiskā adrese Baznīcas iela 31-8, Rīga, LV-1010, tās valdes locekļa Renāra Krūgaļuža personā saskaņā ar statūtiem,

**SIA „Balti Construction”**, reģistrācijas numurs 40103810894, juridiskā adrese Tāļivalža iela 21A-5, Rīga, LV-1006, tās valdes locekļa Kalvja Jansona personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

**SIA „Latbūvnieks”**, reģistrācijas numurs 43603054890, juridiskā adrese Skolas iela 2, Tetele, Cenu pag. Ozolnieku nov. LV-3043, tās valdes locekļa Jāņa Ivana personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

**PILNSABIEDRĪBA „STEFMS-MD”**, reģistrācijas numurs 40103579122, juridiskā adrese Salnas 14-48, Rīga, LV-1021, tās pilnvarotās personas Aivja Klīves personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

**SIA „ALVIMA”**, reģistrācijas numurs 41703001923, juridiskā adrese Lietuvas šoseja 2, Jelgava, LV-3001, tās valdes locekļa Almanta Reinberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

visi kopā turpmāk- Izpildītāji, katrs atsevišķi – Izpildītājs, no otras puses, Pasūtītājs un izpildītāji kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Līdzēji vai Līdzējs, kuri atbilstoši iepirkuma „Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros”, identifikācijas Nr. JPD2017/11/MI, rezultātiem ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

### 1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Izpildītājiem izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi par konkrētu remontdarbu veikšanu (turpmāk – Līgums). Vienošanās paredz arī noteikumus, saskaņā ar kuriem tiks slēgti Līgumi, to skaitā, bet ne tikai – noteikumus attiecībā uz Līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir remontdarbu veikšana saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un Pasūtītāja vajadzībām (turpmāk – Darbi).

### 2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad Līdzēji to ir parakstījuši, un ir spēkā līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

### 3. IZPILDĪTĀJU IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMU SLĒGŠANAI

- 3.1. Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 3.2. Lai Līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uzaicinājumu (1.pielikums) iesniegt piedāvājumus konkrētā Līguma noslēgšanai, turpmāk – Uzaicinājums:
  - 3.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā uz Vienošanās norādīto Izpildītāju kontaktpersonas e-pasta adresi. Dokuments tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas;
  - 3.2.2. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai apstiprina saņemšanas faktu;
  - 3.2.3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Darbu apjomu, objektu, kurā veicami darbi, Darbu izpildes termiņu, piedāvājumu iesniegšanas termiņu, piedāvājuma izvēles kritēriju, kā arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
- 3.3. Izpildītāja Vienošanās norādītā kontaktpersona, ievērojot Uzaicinājumā (2.pielikums) noteikto iesniegšanas termiņu, kārtību un iesniegšanas veidu, iesniedz piedāvājumu:
  - 3.3.1. elektroniski, nosūtot to uz Uzaicinājumā norādīto e-pasta adresi pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai;
  - 3.3.2. slēgtā aploksnē Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā 131. kabinetā, Lielā iela 11;
  - 3.3.3. piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām;
  - 3.3.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos, ko Izpildītājs izskaidro 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai apstiprina saņemšanas faktu;
  - 3.3.5. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Izpildītāja piedāvājumu, ja izvērtējot Izpildītāja iesniegto detalizēto skaidrojumu par Darbu izmaksu veidošanos, konstatē, ka Izpildītāja piedāvājums ir nepamatoti lēts;
  - 3.3.6. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām
- 3.4. Pasūtītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts Līgums (3.pielikums) un elektroniski izsūtīt protokolus informē visus Izpildītājus, kuri iesnieguši piedāvājumu, par pieņemto lēmumu.
- 3.5. Izpildītājam Līgums jāparaksta 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt Līgumu saņemšanas dienas. Ja Izpildītājs neparaksta Līgumu noteiktajā termiņā, tas zaudē tiesības uz Darbu izpildi un Pasūtītājam ir tiesības slēgt Līgumu ar Izpildītāju, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.
- 3.6. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā veikt Darbus no visām tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām, kā arī veikt Darbus līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
- 3.7. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākos Uzaicinājumus.

#### **4. ATBILSTOŠO IZPILDĪTĀJU IZVĒLES KRITĒRIJS**

- 4.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 3.4.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 4.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji un katram kritērijam piešķiramais maksimālais punktu skaits:
  - 4.2.1. Kritērijs - cena - maksimāli iegūstamais punktu skaits 60;
  - 4.2.2. Kritērijs - garantijas termiņš - maksimāli iegūstamais punktu skaits 20;
  - 4.2.3. Kritērijs – būvdarbu izpildes termiņš - maksimāli iegūstamais punktu skaits 20.
- 4.3. Kopējais iegūstamais punktu skaits – 100.
- 4.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs tiek noteikts Uzaicinājumā konkrētā būvdarbu Līguma noslēgšanai.

#### **5. LĪGUMA SUMMA, IZMAKSU NOTEIKŠANA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz 169 999.00 *euro* (viens simts sešdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 5.2. Izpildītāja piedāvājumā, konkrētā Līguma noslēgšanai, darbu izmaksas nedrīkst būt augstākas par Izpildītāja iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajām darbu izmaksām.
- 5.3. Samaksa par kvalitatīvi veiktiem Darbiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

#### **6. PUŠU SAISTĪBAS**

- 6.1. Izpildītāja saistības:
  - 6.1.1. veikt Darbus saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju, nosacījumiem un Izpildītāja piedāvājumu;
  - 6.1.2. uzņemt atbildību par Darbu atbilstību Vienošanās 6.1.1.punktā noteiktajam un garantēt Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 6.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 6.2. Pasūtītāja saistības:
  - 6.2.1. nodrošināt Līgumu noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
  - 6.2.2. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### **7. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA**

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Jebkuras izmaiņas tiek noformētas rakstiski un pēc Līdzēju parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Vienošanos var grozīt ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos vai kādu no tās daļām pirms termiņa, ja:

- 7.3.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām, par to rakstveidā brīdinot Izpildītājus 7 (septiņi) dienas iepriekš;
  - 7.3.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpumus. Šādā gadījumā Pasūtītājs par Vienošanās vai tās daļas vienusēju izbeigšanu brīdina Izpildītājus 7 (septiņas) dienas iepriekš;
  - 7.3.3. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 7.4. Līdzēji var izbeigt Vienošanos pirms termiņa citu iemeslu dēļ, savstarpēji par to vienojoties.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes, ja vien tam par šķērsli nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visus strīdus, kas var rasties Vienošanās vai Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 9.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.3. Vienošanās stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei. Vienošanās parakstīšanas datums ir norādīts Vienošanās pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 9.4. Vienošanās izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Vienošanās noteikumu tulkošanu.
- 9.5. Izpildītāji ir informēti, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001 un Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
- 9.6. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Ediju Mercu, tālrunis 63005523, e-pasts edijs.mercs@dome.jelgava.lv.
- 9.7. Izpildītāji par pilnvarotajiem pārstāvjiem Vienošanās izpildes laikā nozīmē:

- 9.7.1. SIA „ALVIMA”, Almantu Reinbergu, tālrunis. 63026085, e-pasts alvima@apollo.lv;
- 9.7.2. SIA „Zemgales Būvserviss”, Zigmāru Vaitaiti, tālrunis 20303069, e-pasts info@zemgalesbuvserviss.lv;
- 9.7.3. SIA „BEKOTEKS”, Māri Skudru, tālrunis 29157715, e-pasts info@bekoteks.lv;
- 9.7.4. SIA „Balti Construction” Kalvis Jansons, tālrunis. 27571208, e-pasts kalvis.bc@gmail.com,
- 9.7.5. SIA „Latbūvnieks”, Jānis Ivans, tālrunis 22075775, e-pasts info@latbuvnieks.lv;
- 9.7.6. SIA „Smart Energy”, Renārs Krūgaļaužs, tālrunis 26574346, e-pasts smart@smartenergy.lv;
- 9.7.7. PILNSABIEDRĪBA „STEFS-MD”, Aivi Klīvi, tālrunis 29196074, e-pasts aivisklive@inbox.lv;
- 9.8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu.
- 9.9. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzēji apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 9.10. Vienošanās sastādīta 8 (astoņos) eksemplāros, katra uz 3 (trijām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie pie Izpildītājiem.
- 9.11. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas un nav iekļautas Vienošanās 9.10.punktā norādītajā lapu skaitā:
- 9.11.1. 1.pielikums „Uzaicinājuma paraugs” uz 1 lapas;
- 9.11.2. 2.pielikums „Piedāvājuma paraugs” uz 1 lapas;
- 9.11.3. 3.pielikums „Remontdarbu līgums” uz 2 lapām.

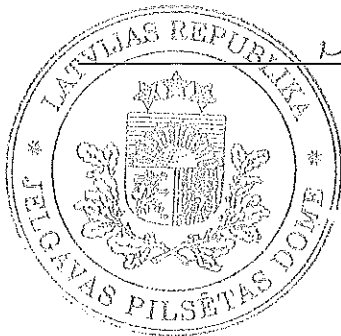
## 10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

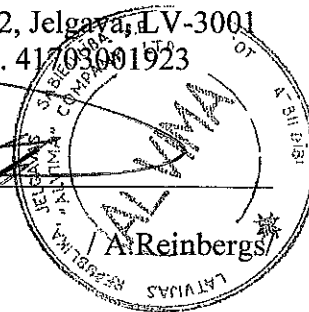
Jelgavas pilsētas dome  
Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001  
Reģistrācijas Nr.90000042516  
Izpilddirektore

### IZPILDĪTĀJS

SIA „ALVIMA”  
Lietuvas šoseja 2, Jelgava, LV-3001  
Reģistrācijas Nr. 41703001923  
Valdes loceklis



/I.Škutāne/



Jelgavas pilsētas domes administrācijas  
īpašvaldības īpašumu pārvalde  
vojāmā fonda sektora  
līdētājs

E.Mercs

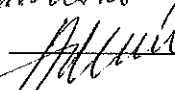
Jelgavas pilsētas domes administrācijas  
Pašvaldības īpašumu pārvaldes  
Galvenais speciālists dzīvokļu jautājumos

R.Urtāns

Juridiskā sektora juriste  
I. Polapova  
SASKAŅOTS

**IZPILDĪTĀJS**

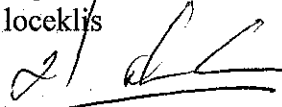
SIA „Smart Energy”  
Baznīcas iela 31-8, Rīga, LV-1010  
Reģistrācijas Nr. 40103167365  
Valdes loceklis

*pilnvarotā persona Ance Bērziņa*  


*Pilnvara Nr. SE-P/17/9* /R.Krūgaļaužs/

**IZPILDĪTĀJS**

SIA "Zemgales Būvserviss"  
Rūpniecības iela 7, Jelgava, LV-3001  
Reģistrācijas Nr. 43603022679  
Valdes loceklis

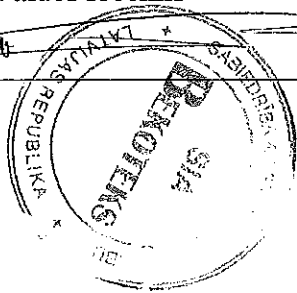


/Z.Vaitaitis/

**IZPILDĪTĀJS**

SIA „BEKOTEKS”  
Raiņa iela 29, Jelgava, LV-3001

Reģistrācijas Nr.43603038720  
Valdes loceklis



/M.Skudra/

**IZPILDĪTĀJS**

SIA „Latbūvnieks”  
Skolas iela 2, Tetele, Cenu pag.  
Ozolnieku nov. LV-3043  
Reģistrācijas Nr. 43603054890  
Valdes loceklis



/J.Ivans/

**IZPILDĪTĀJS**

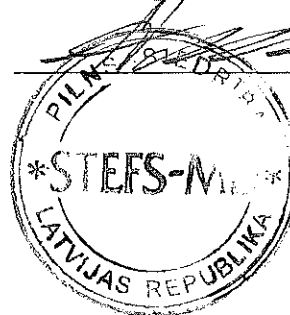
SIA „Balti Construction”  
Tāļivalža iela 21A-5, Rīga, LV-1006  
Reģistrācijas Nr.40103810894  
Valdes priekšsēdētājs



/K.Jansons/

**IZPILDĪTĀJS**

PILNSABIEDRĪBA „STEFS-MD”  
Salnas iela 14-48, Rīga, LV-1021  
Reģistrācijas Nr.40103579122  
Pilnvarotā persona



/A.Klīve/