

# LĪGUMS Nr.2-5/17/44

## *Bērnu rotaļu laukuma rekonstrukcija Pulkveža O.Kalpaka ielā 2 (Ozolskvērs), Jelgavā*

Jelgavā

2017.gada 27.martā

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA „KULK”**, vienotais reģistrācijas Nr.41703007150, tās valdes locekļa Jāņa Melbārža personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2017/14/MI „Bērnu rotaļu laukuma rekonstrukcija Pulkveža O.Kalpaka ielā 2 (Ozolskvērs), Jelgavā” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2017.gada 10.marta lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic ***bērnu rotaļu laukuma rekonstrukciju*** (turpmāk – Darbs) ***Pulkveža O.Kalpaka ielā 2 (Ozolskvērs), Jelgavā*** (turpmāk – objekts).
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar Būvvaldē akceptētu būvniecības ieceres dokumentāciju „Būvprojekts „Bērnu rotaļu laukuma rekonstrukcija Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 2 (Ozolskvērs), Jelgavā””, turpmāk – paskaidrojumu raksts (1.pielikums – izsniegts Izpildītājam, un Pasūtītājam – arhīvā), „Veicamo darbu saraksts” (2.pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### 2. Līgumcena

- 2.1. Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir **49 978,09 euro** (četrdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti septiņdesmit astoņi euro 09 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **10 495,40 euro** (desmit tūkstoši četri simti deviņdesmit pieci euro 40 centi). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **60 473,49 euro** (sešdesmit tūkstoši četri simti septiņdesmit trīs euro 49 centi, ņemot vērā Līguma 2.pielikumā „Veicamo darbu saraksts” noteiktās Darba vienību izmaksas).
- 2.2. Darbs atbilst Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” pirmajā daļā noteiktajam „*Šā panta izpratnē būvniecības pakalpojumi ir būvdarbu veikšana [...] esošas būves vai tās daļas [...] rekonstrukcijai [...]*” un saskaņā ar minētā panta nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
- 2.3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkumu, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti tāmē un par ko tika rīkots Iepirkums, bet kuru apjoms ir palielinājies (piemēram, nepilnību dēļ būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 2.4. Pasūtītājs var veikt Darbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamajiem darbu daudzumiem (piemēram, saskaņā ar izpildmērījumiem; nepilnībām būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

### 3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un darbojas līdz abu Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 3.2. **Izpildītājs četru darba dienu laikā** no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam paskaidrojumu rakstā norādīto būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumiem Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”.

- 3.3. Izpildītājs divu darba dienu laikā no Būvvaldes atzīmes par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas uzsāk Darbu objektā, parakstot ar Pasūtītāju objekta nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 3.4. Izpildītājs pabeidz un nodod Pasūtītājam Darbu **divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas**, ko Puses apstiprina, parakstot Darbu pabeigšanas aktu.
- 3.5. **Ar Darba izpildi un objekta pabeigšanu saistītā**, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā, **dokumentācija Izpildītājam jānodod Pasūtītājam viena mēneša laikā no Darba pabeigšanas akta** (Līguma 3.4.apakšpunkts) **parakstīšanas dienas**, par ko Puses sagatavo un paraksta Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.6. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
  - 3.6.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
  - 3.6.2. Darba veikšanu ir kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 3.7. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.

#### 4. Pušu saistības

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. veikt Darbu atbilstoši Paskaidrojuma rakstam un saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām;
  - 4.1.2. veikt Darbu ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu, nodrošināt sevi ar nepieciešamo degvielu un visiem pārējiem resursiem kvalitatīvai Darba izpildei;
  - 4.1.3. nodrošināt tīrību Darba izpildes teritorijā un visā Izpildītāja darbības zonā. Darba izpildes gaitā regulāri izvest no objekta būvgružus un nodrošināt tīrību objektā un tam piegulošajā teritorijā;
  - 4.1.4. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darba izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darba izpildi, ka arī par apstākļiem, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
  - 4.1.5. informāciju masu saziņas līdzekļiem Izpildītājs un tā darbinieki drīkst sniegt, tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju;
  - 4.1.6. novērst konstatēto Līguma vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.2.1. pieņemt Līgumam atbilstošā kvalitātē izpildīto Darbu;
  - 4.2.2. samaksāt Izpildītājam par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar izcenojumiem, kas uzrādīti Līguma 2.pielikumā „Veicamo darbu saraksts”.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Darbu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības.
- 4.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.5. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un tā Projekta vadītāju.
- 4.6. Ar Līguma izpildi un Pušu sadarbību saistītie dokumenti jāizdod rakstiski. Dokumentu ātrākai aprītei tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja [info@kulk.lv](mailto:info@kulk.lv) un Pasūtītāja [pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv](mailto:pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv).

#### 5. Kvalitātes kontrole, darba pieņemšana un garantijas laiks

- 5.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Paskaidrojuma raksts (1.pielikums) un attiecināmie normatīvie akti.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka Darbā izmantojamie materiāli ir augstas kvalitātes un atbilst visu to normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.
- 5.3. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.

- 5.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
- 5.5. Ja tiek atklāts materiālu, konstrukciju vai Darba defekts, Izpildītājs novērš to par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai, ja Puses vienojas, ka defekta novēršana nav ekonomiski lietderīga, Pasūtītājs var noteikt Darbam samazinātu cenu līdz 10% (desmit procenti) no Darba veida apjoma, kurā ir konstatēts defekts un/vai nosaka objektam ilgāku garantijas termiņu, ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
- 5.6. Projekta vadītājs organizē pārbaudi Darbu izpildes un pieņemšanas laikā, un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam un tiek sagatavots defektu akts, kurā norāda defektus un to novēršanas termiņu.
- 5.7. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Darbu pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
- 5.8. Izpildītājs atklātos defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pēc defektu novēršanas projekta vadītājs veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.
- 5.9. Pasūtītājs pieņem Izpildītāja faktiski izpildīto Darbu ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses.
- 5.10. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadi no objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Garantijas termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktā laikā.
- 5.11. Garantijas laikā Izpildītājam vai viņa norādītam speciālistam jāpiedalās objekta apsekošanā (turpmāk – apsekošana) kopā ar Pasūtītāju. Par objekta apsekošanas datumu un laiku Pasūtītājs informē Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju uz e-pastu: *info@kulk.lv*.
- 5.12. Apsekojot objektu garantijas laikā, Pasūtītājs sagatavo Apsekošanas aktu, kurā norāda konstatētos defektus un to novēršanas termiņu. Apsekošanas aktu paraksta visas personas, kuras piedalās apsekošanā.
- 5.13. Izpildītājs pēc Apsekošanas aktā norādīto defektu novēršanas, informē par to Pasūtītāju, nosūtot informāciju un novērstā defekta fotofiksāciju uz e-pastu: *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv*.
- 5.14. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu minētajā kārtībā Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs 3 (trīs) dienas iepriekš.
- 5.15. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.

## **6. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**

- 6.1. Darba izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 6.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 6.3. Darba vadītājam, kas norādīts Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā: vārds, uzvārds, vai atbilstoši sertificētam tā aizvietotājam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā, jāatrodas nepārtraukti objektā visā Darba veikšanas laikā.
- 6.4. Darba vadītāju vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 6.5. Izpildītājam speciālistu vai apakšuzņēmēju nomainīšana vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaņemas ar Pasūtītāju.

## **7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana**

- 7.1. Līdz Darbu uzsākšanas brīdim Izpildītājs par saviem līdzekļiem noslēdz darbu vadītāja būvspeciālista civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502

„Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par visu būvdarbu un garantijas laiku, turpmāk –Apdrošināšanas līgums.

- 7.2. Izpildītājs Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus iesniedz Pasūtītājam divu darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 7.3. Gadījumā, ja uz Līguma parakstīšanas dienu Izpildītājam ir spēkā esošs Apdrošināšanas līgums, bet tā termiņš ir īsāks par Darbu vai garantijas laika termiņu, tad Izpildītājam ir pienākums spēkā esošā Apdrošināšanas līguma darbības pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam jaunu Apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz garantijas laika termiņa beigām.

## 8. Projekta vadītāji

- 8.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Projekta vadītāja **Aļona Virviča-Jansone**, tālrunis: [..].
- 8.2. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada Ražošanas direktore **Diāna Agule**, tālrunis: [..]
- 8.3. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.
- 8.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas-nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

## 9. Darba aizsardzība

- 9.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā **Uldis Siliņš** par Darba aizsardzības koordinators.

## 10. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 10.1. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem samaksas dokumentiem – akts par izpildīto Darbu un rēķins.
- 10.2. Pasūtītājs var veikt avansa maksājuma izmaksu ne vairāk kā 20% apmērā no 2.1.apakšpunktā noteiktās Līgumcenas pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 10.3. Samaksa par Darbu Izpildītājam tiek veikta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 10.4. Izpildītājam rēķinā jānorāda:
  - 10.4.1. šādi maksātāja rekvizīti:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Maksātājs                  | <b>Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”</b> |
| Nodokļu maksātāja reģ. Nr. | 90001282486  |
| Adrese                     | Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001                    |
| Bankas nosaukums           | A/S SEB banka  |
| Bankas kods                | UNLALV2X   |
| Bankas konta Nr.           | LV61 UNLA 0050 0010 0312 1                                       |

- 10.4.2. teksts: „*PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu, nodokļa apgriezta maksāšana*”.
- 10.5. Līgumsodu un zaudējumus uz defekta akta pamata Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

## 11. Līgumsods

- 11.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 11.2. Ja paredzētais Darbs netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts Līgumā un/vai Darba izpildes laika grafikā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10%

(desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja aktu fiksēto gadījumu 150 euro (viens simts piecdesmit euro). Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: *info@kulk.lv*.
- 11.4. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo Līguma slēdzēju Puses no Līguma izpildes pilnā apjomā.

## **12. Līguma grozīšana**

- 12.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.
- 12.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

## **13. Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma**

- 13.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 13.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
  - 13.2.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus vai neuzsāk Darbu;
  - 13.2.2. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;
  - 13.2.3. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs konstatētās neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
  - 13.2.4. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbu objektā;
  - 13.2.5. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
  - 13.2.6. ir uzsākts (ierosināts) vai pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta Izpildītāja likvidācija;
- 13.3. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e-pastu, bet oriģināls ierakstītā pasta sūtījumā uz juridisko adresi.
- 13.4. Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo dienu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 13.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 13.5. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 13.6. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes, gājēju un apkārtējās vides drošību.
- 13.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpildedokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

## **14. Nepārvarama vara**

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 14.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo

otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

- 14.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

### **15. Strīdu izskatīšana**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **16. Citi noteikumi**

- 16.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 16.2. Ja Līguma darbības periodā kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 16.3. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 16.4. Pusēm ir pienākums mēneša laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 16.5. Līgums noslēgts divos vienāda satura un tiesiskā spēka eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.

### **17. Pušu rekvizīti un paraksti:**

| <b>Pasūtītājs</b>                            | <b>Izpildītājs</b>               |
|--|----------------------------------|
| <b>Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde</b> | <b>SIA „KULK”</b>                |
| <b>„Pilsētsaimniecība”</b>                   |                                  |
| Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486        | Vienotais reģ. Nr.LV41703007150  |
| Pulkveža Oskara Kalpaka 16a                  | Dobeles šoseja 34                |
| Jelgava, LV-3001                             | Jelgava, LV-3007                 |
| A/S SEB banka                                | A/S SEB banka                    |
| Konta Nr.LV61 UNLA 0050 0010 0312 1          | Konts LV54 UNLA 0008 0034 6789 3 |

Vadītājs \_\_\_\_\_ M.Mielavs

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ J.Melbārdis