

IEPIRKUMA
„Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra””
identifikācijas Nr. JPD2017/15/MI

INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

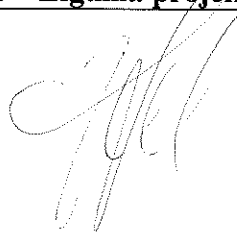
1.	Iepirkuma priekšmets	Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” Iepirkums sadalīts 2 (divās) daļās: <ul style="list-style-type: none">• 1.daļa „Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktajam korim „Balti””• 2.daļa „Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktajam korim „Balti”” Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai abām iepirkuma daļām
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
	2.2. Pasūtītāji, kuri slēgs līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūra” (turpmāk – Kultūra), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001282471, adrese: Kr. Barona iela 6, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 27.februāra rīkojumu Nr.49-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasta adrese: Indra.Soldane@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005546; fakss 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/15/MI
5.	CPV kods	18230000-0 (dažādas virsbrēbes)
6.	Līguma izpildes laiks	<ul style="list-style-type: none">• 1.daļa „Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktajam korim „Balti”” (Kleitas ar jostām) – 2017.gada 3.aprīlis• 2.daļa „Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktajam korim „Balti”” (Brunči, Ņieburi, Puišu vestes) – divi mēneši no līguma noslēgšanas dienas
7.	Preces piegādes vieta	Jelgava
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2017.gada 10.martam plkst.09.30 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30. 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā

		<p>piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.4. Ar Iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta apstiprinātas pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;">Jelgavas pilsētas dome Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001 PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM „Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra”” identifikācijas Nr. JPD2017/15/MI (pretendenta nosaukums)</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot Piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Uz Pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem:</p> <p>10.1.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p> <p>10.1.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no</p>

		<p>dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>10.2.Komisija noraida pretendentu, ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma pielikumā „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām.</p> <p>10.3.Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu „Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra””, identifikācijas Nr.JPD2017/15/MI, __ daļa, (norāda daļu par kuru iesniegts piedāvājums un pretendenta nosaukumu.</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>11.4.Finanšu piedāvājums attiecīgajai daļai.</p> <p>11.5.Tehniskais piedāvājums attiecīgajai daļai.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā daļā
13.	Cita informācija	<p>13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu vai tā daļu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.2. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais Piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 3 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>13.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju attiecīgajā iepirkuma daļā, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām, un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par	Pasūtītājs informē visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto

	pieņemto lēmumu	pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā Iepirkuma.
16.	Iepirkuma līgums	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā.
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 1.daļai. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 1.daļai. 3. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 2.daļai. 4. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 2.daļai. 5. pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka