

LĪGUMS Nr.2-5/17/107
Elektropieslēgumu nodrošināšana pasākumu laikā

Jelgavā

2017.gada 26.maijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”, vienotais reģistrācijas Nr.43603009810, tās valdes priekšsēdētājas Brigitas Buividaites personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā sauktas par Līdzējiem,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2017/49/MI „Elektropieslēgumu nodrošināšana pasākumu laikā” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2017.gada 22.maija lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt **elektropieslēgumu nodrošināšana pasākumu laikā** (turpmāk – Darbs).
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), „Darbu vienību izmaksu saraksts” (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam un ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Plānota līgumcena ir **120 000,00 euro** (viens simts divdesmit tūkstoši euro 00 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) 25 200,00 euro (divdesmit pieci tūkstoši divi simti euro 00 centi), kas kopā ir Līguma summa **145 200,00 euro** (viens simts četrdesmit pieci tūkstoši divi simti euro 00 centi), saskaņā ar „Darbu vienību izmaksu saraksts” (2.pielikums).
- 2.2. Samaksu Pasūtītājs veic par faktiski izpildītajiem Darba apjomiem saskaņā ar vienību cenām, kas uzrādīti Līguma 2.pielikumā „Darbu vienību izmaksu saraksts” bezskaidras naudas norēķinu veidā, ieskaitot naudu Izpildītāja norēķinu kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5.datumam par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildīto Darba apjomu saskaņā ar abpusēji parakstītu Darba pieņemšanas– nodošanas aktu.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līguma darbības termiņš ir no **2017.gada 26.maija līdz 2020.gada 25.maijam vai līdz Līgumcenas apgūšanai**.
- 3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Līdzēju saistības

- 4.1. Izpildītājs par atbildīgo speciālistu Darba izpildes laikā nozīmē **Kasparu Krauzi**, mobilais tālrunis: [..].
- 4.2. Izpildītājs apņemas:
 - 4.2.1. kvalitatīvi veikt Darbu saskaņā ar Līgumu, Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), Pieteikumā norādītā termiņā;
 - 4.2.2. nodrošināt tehniku, aprīkojumu un visus pārējos resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;
 - 4.2.3. ievērot tīrību Darba izpildes teritorijā;
 - 4.2.4. Darba pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Darba

- apjomu iesniegt nākamā mēneša pirmajā darba dienā;
- 4.2.5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 4.2.6. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (3.pielikums).
- 4.3. Izpildītājs ir atbildīgs:**
- 4.3.1. par Darba kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām;
 - 4.3.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.4. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada **elektrotīklu inženieris Andreja Bobikins**** (turpmāk – Projekta vadītājs), mobilais tālrunis: [..].
- 4.5. Pasūtītājs apņemas:**
- 4.5.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Darba kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar Projekta vadītāja parakstu;
 - 4.5.2. nodrošināt Pieteikuma sagatavošanu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums);
 - 4.5.3. samaksāt par paveiktajiem Darba apjomu saskaņā ar „Darbu vienību izmaksu saraksts” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības:**
- 4.6.1. vienpusēji apturēt Darba izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
 - 4.6.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Darba apjomu, par ko sagatavots akts saskaņā ar Līguma 7.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
- 4.7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēju Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.**

5. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 5.1.** Izpildītājam jānodarbina piedāvājumā Iepirkumam norādītais vadības personāls, speciālisti un apakšuzņēmēji.
- 5.2.** Pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam Darba izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (turpmāk – apakšuzņēmēju saraksts), kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un to pārstāvētiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Apakšuzņēmēju sarakstā jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
- 5.3.** Līguma izpildes laikā Izpildītājam rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina apakšuzņēmēju saraksts ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darba izpildē.
- 5.4.** Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kuras Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ņemot vērā Izpildītāja piedāvātā personāla kvalifikāciju, kurai ir jābūt vismaz tādai pašai, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām.

6. Darba pasūtīšanas un pieņemšanas kārtība

- 6.1. Pasūtītājs noformē Darba pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (1.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Izpildītājs par izpildītājiem Darba apjomiem atskaitās PUKS saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) nosacījumiem.
- 6.3. Pasūtītājs pieņem attiecīgā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Darba apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas.

7. Darba izpildes un kvalitātes kontrole

- 7.1. Veiktā Darba kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2. Pasūtītājs organizē Darba izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Darbiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 7.3. Pasūtītājs, veicot kvalitātes pārbaudes vai Darba izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot defektu aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 7.4. Darba izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: *mitavaselektra@apollo.lv*, defektu aktu ar vai bez foto fiksācijas.
- 7.5. Izpildītājam ir pienākums novērst konstatētos Darba defektus par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pasūtītājs Darbu pieņem tikai pēc visu defektu aktā norādīto neatbilstību (defektu) novēršanas.
- 7.6. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību (defektu) novēršanas aktu.
- 7.7. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkādu Darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

8. Līgumsods

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītājiem Darba apjomiem, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Darba izpildes termiņu saskaņā Pieteikumam, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Darba apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Darba apjomu summas.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 70 *euro* (septiņdesmit *euro*) apmērā, ja Izpildītājs veicis Darbu neatbilstoši Līgumam vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā rezultātā Darbs ir ar defektiem, ko nevar novērst un par ko ir sastādīts akts. Šajā gadījumā Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 8.4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Darba savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.
- 8.6. Līdzējs samaksā Līgumsodu otram Līdzējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā uz pretenzijas pamata. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

9. Līguma grozīšana

- 9.1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to rakstiski vienojoties.

- 9.2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Līdzējiem, lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.
- 9.4. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozījumiem nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

10. Vienību cenu grozījumi

- 10.1. Ja pēc piedāvājuma iesniegšanas datuma mainās darba veikšanai nepieciešamo izejmateriālu cena, vai notiek nodokļu izmaiņas, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Darba izmaksas, un ja šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcēnā, tad pēc Pušu savstarpējas vienošanās, groza Līgumcēnu saskaņā ar Līguma 10.punkta noteikumiem.
- 10.2. Vienību cenas grozījumus izdara, ja viena no Pusēm iesniedz otrai:
10.2.1. pierādījumus, kas parāda vienības cenas pazeminājumu vai paaugstinājumu, uz kuriem var pamatot vienības cenas izmaiņas;
10.2.2. vienības cenas kalkulāciju (atšifrējums) *euro*, kur ir norādīts katras izmaksu pozīcijas procentuālais īpatsvars vienības cenā, norādot pazeminājumu vai paaugstinājumu.
- 10.3. Viena no Pusēm saskaņo Darba vienības cenu izmaiņas saskaņā ar kalkulāciju, ja tās paaugstinās vai samazinās vismaz par 5% (pieci procenti) no pēdējās apstiprinātās vienības cenas un tikai tajā vienības cenas pozīcijas apjomā, par kuru ir iesniegti pierādījumi.

11. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 11.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
11.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Darba izpildē;
11.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
11.2.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, tiek uzsākta likvidācija vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ;
11.2.4. rodas apstākļi, ka Pasūtītājam funkcionāli zūd nepieciešamība pasūtīt Darba izpildi.
- 11.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Darba apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām.
- 11.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, bet Līguma 11.2.1. un 11.2.2.apakšpunkta gadījumā vainīgs Līdzējs nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 11.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 11.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 11.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 11.7. Līdzēji var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

12.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

12.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja minētie apstākļi darbojas ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas vai Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Darbu pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Darba apjomiem, bet neviens no Līdzējiem nav tiesīgs pieprasīt no cita Līdzēja zaudējumu atlīdzību, kura radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbības un tādēļ Līguma pārtraukšanas rezultātā.

13. Strīdu risināšana

13.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.

13.2. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

14. Citi nosacījumi

14.1. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.

14.2. Līdzēja pienākums ir mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.

14.3. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.

14.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

14.5. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

15. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

„Pilsētsaimniecība”

Reģistrācijas Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„MĪTAVAS ELEKTRA”

Vienotais reģistrācijas Nr.43603009810

Vaļņu iela 8, Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konts LV66 UNLA 0008 0094 6732 1

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes

priekšsēdētāja _____ B.Buividaite