

LĪGUMS Nr.2-5/17/128

Autotransporta stāvlaukuma izbūve pie Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” Dobeles šosejā, Jelgavā

Jelgavā

2017. gada 27.septembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „KULK”, vienotais reģistrācijas Nr.41703007150, tās valdes locekļa Jāņa Melbārža personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2017/51/MI „Autotransporta stāvlaukuma izbūve pie Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” Dobeles šosejā, Jelgavā” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2017.gada 26.maija lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs veic **autotransporta stāvlaukuma izbūvi pie Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” Dobeles šosejā, Jelgavā** (turpmāk – objekts), turpmāk – Darbs.
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju „Autotransporta stāvlaukuma izbūve pie Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” Dobeles šosejā, Jelgavā”, turpmāk – paskaidrojuma raksts (1.pielikums – izsniegts Izpildītājam, un Pasūtītājam – arhīvā), „Veicamo darbu saraksts” (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. Līgumcena

- 2.1. Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir **29 327,63 euro** (divdesmit deviņi tūkstoši trīs simti divdesmit septiņi euro 63 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **6 158,80 euro** (seši tūkstoši viens simts piecdesmit astoņi euro 80 centi). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **35 486,43 euro** (trīsdesmit pieci tūkstoši četri simti astoņdesmit seši euro 43 centi), ņemot vērā Līguma 2.pielikumā „Veicamo darbu saraksts” noteiktās Darba vienību izmaksas.
- 2.2. Darbs atbilst Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” pirmajā daļā noteiktajam „*Šā panta izpratnē būvniecības pakalpojumi ir būvdarbu veikšana jaunas būves (ēkas, inženierbūves) būvēšanai [..]*” un saskaņā ar minētā panta nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
- 2.3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkumu, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti tāmē un par ko tika rīkots Iepirkums, bet kuru apjoms ir palielinājies (piemēram, nepilnību dēļ būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 2.4. Pasūtītājs var veikt Darbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamajiem darbu daudzumiem (piemēram, saskaņā ar izpildmērījumiem; nepilnībām būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

3. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 3.1. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic šādā kārtībā:
 - 3.1.1. pirmais maksājums – pēc Darbu pabeigšanas akta (Līguma 4.3.apakšpunkts) abpusējas parakstīšanas par faktiski izpildīto Darba apjomu, no kura uz laiku tiek ieturēti 10% no izmaksājamās summas (turpmāk – Ieturējuma nauda), pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem

samaksas dokumentiem – akts par izpildīto Darbu un rēķins;

- 3.1.2. otrs maksājums – pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta (Līguma 4.4.apakšpunkts) abpusējas parakstīšanas Ieturējuma nauda pilnā apmērā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 3.2. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 3.3. Izpildītājam rēķinā jānorāda:
- 3.3.1. šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.	90001282486
Adrese	Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
Bankas nosaukums	A/S SEB banka
Bankas kods	UNLALV2X
Bankas konta Nr.	LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

- 3.3.2. teksts: „PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu, nodokļa apgrieztā maksāšana”.
- 3.4. Līgumsodu un zaudējumus uz defekta akta pamata Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

4. Līguma izpildes termiņi

- 4.1. Izpildītājs divu darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam paskaidrojumu rakstā norādīto būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumiem Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”.
- 4.2. Izpildītājs divu darba dienu laikā no Būvvaldes atzīmes par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas uzsāk Darbu objektā, parakstot ar Pasūtītāju objekta nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.3. Izpildītājs pabeidz un nodod Pasūtītājam Darbu **viena mēneša laikā** no Līguma noslēgšanas dienas, ko Puses apstiprina, parakstot Darbu pabeigšanas aktu.
- 4.4. Ar Darba izpildi un objekta pabeigšanu saistītā, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā, dokumentācija Izpildītājam jānodod Pasūtītājam **viena mēneša laikā** no Darba pabeigšanas akta (Līguma 4.3.apakšpunkts) parakstīšanas dienas, par ko Puses sagatavo un paraksta Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.5. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
 - 4.5.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 4.5.2. Darba veikšanu kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.

5. Pušu saistības

5.1. Izpildītāja saistības:

- 5.1.1. Darbu veikt atbilstoši Līgumam un normatīvo aktu prasībām, ar savu tehniku, darba spēku un nodrošināt visus resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;
- 5.1.2. ievērot Darba vadības apspriedes protokolā norādītās un apstiprinātās prasības;
- 5.1.3. Darba izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus un nodrošināt tīrību objektā un tam piegulošajā teritorijā, kā arī nodrošināt objekta apbraukšanai/materiālu pārvadāšanai izmantoto ceļu uzturēšanu;
- 5.1.4. pēc Darba pabeigšanas (līdz Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai) izvest no objekta teritorijas Darba izpildes gaitā radušos būvgružus, darba inventāru un aprīkojumu, kā arī sakopt objekta teritoriju;
- 5.1.5. informāciju masu saziņas līdzekļiem Izpildītājs un tā darbinieki drīkst sniegt tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju;
- 5.1.6. uz pirmo vadības apspriedi iesniegt Pasūtītājam sarakstu ar visiem apakšuzņēmējiem, kas strādās objektā. Ja Darba izpildes laikā mainās apakšuzņēmēji vai tiek piesaistīti jauni apakšuzņēmēji, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju Līguma 7.punktā noteiktajā kārtībā;

- 5.1.7. nekavējoties pārtraukt Darbu un ziņot Pasūtītājam un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” dispečeram (tālrunis 8787), atrodot objektā:
- 5.1.7.1. neplānoti atklātas vēsturiskas vai kādas citas nozīmīgas vērtības, un jāievēro Pasūtītāja dotās instrukcijas. Visi minētie šāda veida atradumi ir Pasūtītāja īpašums;
- 5.1.7.2. jebkādu sprādzienbīstamus priekšmetus.
- 5.1.8. saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, objektā demontētos Pasūtītāja materiālus (satiksmes organizācijas zīmes, ceļa un apgaismojuma stabi, izraktais un nofrēzētais materiāls, kokmateriāli u.c.), nodot Pasūtītājam ar materiālu pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses. Izpildītājam minētie materiāli jādemontē, jāpāravadā un jākrauj tos nesabojājot, kā arī jāveic to notīrīšana.
- 5.2. Pasūtītāja saistības:**
- 5.2.1. nodot Izpildītājam objektu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumos, kad Izpildītājs neievēro normatīvo aktu vai Līguma noteikumus, apturēt Darba izpildi līdz konstatēto neatbilstību novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija;
- 5.2.3. Pasūtītājs un tā pārstāvji ir tiesīgi ierasties Objektā un kontrolēt Darba izpildes procesu, nebrīdinot par to Izpildītāju. Pasūtītājs nodrošina, ka ieejot un atrodoties Darba veikšanas teritorijā, tiks ievēroti Izpildītāja un normatīvajos aktos noteiktie drošības pasākumi;
- 5.2.4. Pasūtītājs pieņem izpildīto Darbu un apmaksā to saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 5.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6. Sadarbība

- 6.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un tā Projekta vadītāju.
- 6.2. Ar Līguma izpildi un Pušu sadarbību saistītie dokumenti jāizdod rakstiski. Dokumentu ātrākai apribei, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja info@kulk.lv un Pasūtītāja pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv.
- 6.3. Paziņojumi un informēšana:**
- 6.3.1. par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, apjomus, termiņus, tai skaitā izmaiņas darba veikšanas kalendārajā grafikā, vai Līgumcenu, Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā līdz plkst.12:00, kad tas uzzināja, jāinformē Pasūtītājs, nosūtot attiecīgu iesniegumu uz Līguma 6.2.apakšpunktā norādīto e-pastu;
- 6.3.2. Iesnieguma oriģināls ar parakstiem un visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem jāiesniedz Pasūtītāja Projekta vadītājam 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tā nosūtīšanas uz e-pastu. Pasūtītājs Iesniegumu izskata un atbild Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, bet steidzamos gadījumos līdz nākamās darba dienas plkst.16.00;
- 6.3.3. Izpildītājs ir tiesīgs veikt tikai tādas izmaiņas, kas ir iesniegtas Pasūtītājam 6.3.1. un 6.3.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā un ko Pasūtītājs ir saskaņojis;
- 6.3.4. Izpildītājam pirms materiāla pielietošanas, tas rakstiski jāsaskaņo ar Būvuzraugu un jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā materiāla pielietošanas objektā. Izpildītājs ir tiesīgs pielietot tikai tos materiālus, kas ir saskaņoti un apstiprināti šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā, un kas tika norādīti Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam.
- 6.3.5. Gadījumā, kad Izpildītājs vēlas nomainīt Iepirkuma piedāvājumā norādīto materiālu, Izpildītājam tas jāsaskaņo Līguma 6.3.4.apakšpunktā norādītajā kārtībā, kā arī iesniegumā jānorāda objektīvs pamatojums, un nomaināmā materiāla un piedāvātā materiāla sastāva, funkcionālo un citu īpašību salīdzinājums. Pasūtītājs pamatojumu materiāla nomaiņai izskatīs tikai pēc Būvuzrauga attiecīga saskaņojuma atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.4. Darba vadības apspriedes:**
- 6.4.1. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas un aprīkojumu) Darba vadības apspriedes vismaz vienu reizi nedēļā, bet ja nepieciešams biežāk. Pirmā Darba vadības apspriede sasaukama ne vēlāk kā 3

(trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.

- 6.4.2. Darba vadības apspriedes vada un protokolē Projekta vadītāja, un nākamajā darba dienā līdz plkst.16.00 nosūta uz e-pastu protokolu visiem apspriedes dalībniekiem, kuri izskata protokolu un 2 (divi) dienu laikā izsūta to visiem apspriedes dalībniekiem ar savu akceptu vai precizējumiem. Projekta vadītāja apkopo apspriedes dalībnieku saņemto informāciju un līdz nākamajai apspriedei sagatavo protokolu trīs eksemplārus parakstīšanai. Apspriedes protokols ir saistošs visām objekta būvniecībā iesaistījām personām.
- 6.4.3. Darba vadības apspriedēs piedalās Izpildītāja darbu vadītājs (norādīts būvatļaujā) un Līguma 17.2.apakšpunktā norādītais speciālists, Pasūtītāja pārstāvji, Būvuzraugs, Autoruzraugs un citas personas pēc nepieciešamības.
- 6.4.4. Par pirmo Darba vadības apspriedes vietu un laiku, kā arī katras nākamās Darba vadības apspriedes vietu un laiku, Izpildītāju un citas pieaicināmās personas informē Pasūtītāja Projekta vadītājs, nosūtot informāciju uz e-pastu.
- 6.4.5. Darba vadības apspriedēs izskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, izmaiņas, papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, darba veikšanas kalendārā grafika izpildi, u.c. jautājumus.

7. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 7.1. Ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Darba sākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.
- 7.2. Darba izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 7.3. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 7.4. Darba vadītājam, kas norādīts Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā iesniegtajā: **Uldim Siliņam**, vai atbilstoši sertificētam tā aizvietotājam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā, jāatrodas nepārtraukti objektā visā Darba veikšanas laikā.
- 7.5. Darba vadītāju vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 7.6. Izpildītājam par speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

8. Darba kvalitāte un pārbaudes

- 8.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka paskaidrojuma raksts (1.pielikums) un attiecināmie normatīvie akti.
- 8.2. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic visas, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.
- 8.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
- 8.4. Ja tiek atklāts materiālu, konstrukciju vai Darba defekts, Izpildītājs novērš to par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai, ja Puses vienojas, ka defekta novēršana nav ekonomiski lietderīga, Pasūtītājs var noteikt Darbam samazinātu cenu līdz 10% (desmit procenti) no Darba veida apjoma, kurā ir konstatēts defekts un/vai nosaka objektam ilgāku garantijas termiņu, ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
- 8.5. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.

9. Objekta pieņemšana ekspluatācijā

Objekta pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumiem Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”.

10. Darba apjoma uzmērīšana

Izpildītājam jāveic izpildītā Darba apjoma uzmērīšanu digitālā formā atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.aprīļa noteikumiem Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Jelgavas pilsētas pašvaldības 2010.gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.10-16 „Ģeotelpiskās informācijas apstrādes un ģeodēziskās darbības kārtība Jelgavas pilsētā”.

11. Darba aizsardzība

11.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

11.2. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā Uldi Siliņu par Darba aizsardzības koordinatoru.

12. Līgumsods

12.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

12.2. Ja paredzētais Darbs netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts Līgumā un/vai Darba izpildes laika grafikā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

12.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja aktu fiksēto gadījumu 150 euro (viens simts piecdesmit *euro*). Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: e-pasta adrese.

12.4. Puse samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas no otras Puses. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kādā ir aprēķinātā līgumsoda summa.

12.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.

13. Darba garantijas prasības

13.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadi no objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Garantijas termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktā laikā.

13.2. Garantijas laikā Izpildītājam vai viņa norādītam speciālistam jāpiedalās objekta apsekošanā (turpmāk – objekta apsekošana) kopā ar Pasūtītāju. Par Objekta apsekošanas datumu un laiku Pasūtītājs informē Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju uz e-pastu info@kulk.lv.

13.3. Apsekojot Objektu garantijas laikā, Pasūtītājs sagatavo Apsekošanas aktu, kurā norāda konstatētos defektus un to novēršanas termiņu. Apsekošanas aktu paraksta visas personas, kuras piedalās apsekošanā.

13.4. Izpildītājs pēc Apsekošanas aktā norādīto defektu novēršanas, informē par to Pasūtītāju nosūtot informāciju un novērstā defekta fotofiksāciju uz e-pastu pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv

13.5. Ja Izpildītājs nenovērš Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var noligt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt Defektu novēršanu minētajā kārtībā Pasūtītājs jāinformē Izpildītājs 3 (trīs) dienas iepriekš.

14. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana

14.1. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs par saviem līdzekļiem noslēdz darbu vadītāja būvspeciālista civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības

apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par visu būvdarbu un garantijas laiku, turpmāk –Apdrošināšanas līgums.

14.2. Izpildītājs Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus iesniedz Pasūtītājam divu darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

14.3. Gadījumā, ja uz Līguma parakstīšanas dienu Izpildītājam ir spēkā esošs Apdrošināšanas līgums, bet tā termiņš ir īsāks par Darba vai garantijas laika termiņu, tad Izpildītājam ir pienākums spēkā esošā Apdrošināšanas līguma darbības pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam jaunu Apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz garantijas laika termiņa beigām.

15. Līguma grozīšana

15.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

15.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

15.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

16. Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma

16.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

16.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:

16.2.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus vai neuzsāk Darbu;

16.2.2. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;

16.2.3. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs konstatētās neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

16.2.4. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbu objektā;

16.2.5. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;

16.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu.

16.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.

16.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu nākama darba dienā, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 16.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.

16.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

16.7. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes, gājēju un apkārtējās vides drošību.

16.8. Līguma izbeigšanas gadījumā pirms noteiktā termiņa Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpildedokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

17. Projekta vadītāji

17.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Projekta vadītāja projektu vadītāja Aļona Virviča-Jansone, tālrunis [..].

17.2. Tehnisko uzraudzību Pasūtītāja vārdā veic ielu ekspluatācijas inženieris Dzintars Stepiņš, tālrunis [..].

17.3. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada Ražošanas direktore Diāna Agule, tālrunis: [..].

17.4. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.

17.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas-nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

18. Nepārvarama vara

- 18.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 18.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

19. Strīdu izskatīšana

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Citi noteikumi

- 20.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 20.2. Ja Līguma darbības periodā kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 20.3. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 20.4. Pusēm ir pienākums 5 darba dienu laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 20.5. Līgums noslēgts divos vienāda satura un tiesiskā spēka eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.

21. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486
Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
A/S SEB banka
Konta Nr.LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Vadītājs _____ M.Mielavs

Izpildītājs

SIA „KULK”

Vienotais reģ. Nr.41703007150
Dobeles šoseja 34, Jelgava, LV-3007
A/S SEB banka
Konta Nr.LV54 UNLA 0008 0034 6789 3

Valdes loceklis _____ J.Melbārdis