

**“Video projektoru piegāde un uzstādīšana”
identifikācijas Nr.JPD2017/75/MI**

Jelgavā

2017.gada 16.jūlijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūra”, reģ.Nr.90001282471, adrese: Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, LV-3001, tās vadītāja Mintauta Buškevica personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk saukta “Pasūtītājs”, no vienas puses un SIA “Solavi”, reģ.Nr.40003985319, adrese: Plēnes iela 4, Rīga, LV-1046, tā valdes locekļa Māra Liepiņa, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk saukts “Piegādātājs”, no otras puses, un abi kopā saukti Puses, no brīvas gribas, bez maldības un viltus noslēdz sekojošu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līgums tiek noslēgts pamatojoties uz iepirkuma “Video projektoru piegāde un uzstādīšana”, identifikācijas Nr.JPD2017/75/MI (turpmāk saukts – iepirkums), rezultātiem, un saskaņā ar Piegādātāja tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), Piegādātāja finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2), pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Līguma ietvaros Piegādātājs apņemas piegādāt video projektoru un to uzstādīt (turpmāk saukta – Prece) Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par saņemto Preci atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai.
- 1.3. Preču piegāde un uzstādīšana tiek veikta Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „Kultūra”, Krišjāņa Barona ielā 6, Jelgavā.
- 1.4. No līguma noslēgšanas dienas Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš - **2017.gada 8.septembris**.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Par kvalitatīvu piegādāto un uzstādīto Preci Pasūtītājs maksā Piegādātājam **EUR 33895.45** (trīsdesmit trīs tūkstoši astoņi simti deviņdesmit pieci euro un 45 centi) (turpmāk tekstā – Līgumcena), PVN 21% - **EUR 7118.04** (septiņi tūkstoši viens simts astoņpadsmit euro un 04 centi). Kopējā līguma summa ir **EUR 41013.49** (četrdesmit viens tūkstotis trīspadsmit euro un 49 centi). Līguma summa aptver visus iespējamus Piegādātāja izdevumus (Preces, piegādi, uzstādīšanu, valsts noteikto nodokļu un nodevu izmaksas u.c.) saistībā ar Preces piegādi. Maksa ir galīga un nav pārskatāma.
- 2.2. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Pušu pilnvarotie pārstāvji, paraksta attiecīgu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.3. Par piegādāto Preci Pasūtītājs veic samaksu uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu 7 (septiņu) darba dienu laikā no abpusējas Preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas un rēķina oriģināla saņemšanas no Piegādātāja.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Preces piegādes dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Piegādātājam maksājamo līguma summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu Piegādātājam, ja Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu Preci un/vai nav uzstādījis Preci.

3. Pušu atbildība

3.1. Piegādātājs apņemas:

3.1.1. godprātīgi, profesionāli, kvalitatīvi pildīt ar šo līgumu un iepirkumu uzņemtās saistības. Precei pilnībā jāatbilst mērķim, kādam tā ir pasūtīta un Precei pilnībā jāatbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām iepirkumā. Piegādātājs garantē Preču kvalitāti kopš piegādes dienas (tas ir no abpusējas Preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas) un tās termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši (garantijas termiņš).

3.1.2. Par Pušu starpā saskaņota termiņa neievērošanu, kas paredzēts defektu novēršanai, kas atklājušies Preces garantijas periodā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas.

3.1.3. Gadījumā, ja vienošanās, kas paredz defektu novēršanu garantijas periodā, netiek noslēgta 5 (piecu) darba dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības novērst radušos defektus, piesaistot citus uzņēmējus. Šādā gadījumā Piegādātāja pienākums ir samaksāt/atlīdzināt Pasūtītājam defektu novēršanai izlieto summu un līgumsodu 5% apmērā no defektu novēršanai izlieto summas 3 (trīs) dienu laikā no rēķina izrakstīšanas brīža. Maksājuma kavējuma gadījumā Piegādātāja pienākums ir maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās maksājuma summas.

3.1.4. Preci piegādāt un uzstādīt savlaicīgi līguma noteiktajā termiņā;

3.1.5. uzņemtis atbildību par Preces pilnīgu vai daļēju bojāeju vai bojāšanas risku, līdz tā nodota Pasūtītājam;

3.1.6. savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam rēķina oriģinālu piegādātās un uzstādītās Preces apmaksai.

3.1.7. savlaicīgi rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Piegādātājam ir radušies šķēršļi šī līguma izpildē.

3.1.8. savlaicīgi novērst defektus Precei, ja tādi ir atklājušies, nododot Preci Pasūtītājam.

3.1. Pasūtītājs apņemas:

3.1.1. pieņemt kvalitatīvu Preci ar Preces pieņemšanas - nodošanas aktu;

3.1.2. veikt norēķinus ar Piegādātāju līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

3.1.3. Pasūtītājs pēc Preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas iegūst īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm.

3.2. Pasūtītājs neparaksta Preces pieņemšanas - nodošanas aktu, gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Prece ir nekvalitatīva un neatbilst šī līguma nosacījumiem, tādā gadījumā Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Piegādātājam defektu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus, defektus un citas nepilnības un norāda termiņu, kurā Piegādātājam jānovērš konstatētās neatbilstības.

3.3. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos trūkumus. Trūkumu novēršanas termiņā Piegādātājam tiek aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā no Līgumcenas, par katru trūkumu novēršanas termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas.

3.4. Defektu aktu paraksta abas Puses, un tas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.5. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir vispārpieņemti nepārvaramas varas apstākļi, par kuru iestāšanos nekavējoties rakstiski jāziņo otrai Pusei. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramās varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņu pagarinājumu, papildus noteikumus vai atvieglojumus.

3.6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Pušu līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4. Līguma darbība

4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

- 4.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa tikai līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Puse paziņo otrai Pusei par līguma izbeigšanu 10 (desmit) darba dienas pirms līguma izbeigšanas.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līgumu pirms termiņa gadījumos, ja:
- 4.3.1. Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
- 4.3.2. Piegādātājs nepiegādā un/vai neuzstāda Preci līgumā norādītajā termiņā un apjomā;
- 4.3.3. Piegādātājs pēc Pasūtītāja iepriekšēja brīdinājuma un/vai defekta akta nosūtīšanas Piegādātājam, nenovērš vai nevar novērst Precei konstatētos trūkumus, defektus un citas neatbilstības saskaņā šī līguma nosacījumiem;
- 4.3.4. Piegādātājs 5 (piecu) dienu laikā no Preces piegādes termiņa (līguma 1.4.punkts) noteicējuma nav Pasūtītājam piegādājis/nodevis Preci, vai nav ievērojis citus šī līguma nosacījumus, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.

5. Nobeiguma nosacījumi

- 5.1. Visi jautājumi un strīdi, kas Pusēm radušies līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā un panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.
- 5.2. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.3. Pasūtītājs par pilnvarot pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Kultūra” gaismotāju Kārli Freibergu, tālrunis 29249021 un mediju dizaina speciālistu Ediju Žili, mob. tālrunis 225997255, e-pasts Edijs.Zile@kultura.jelgava.lv
- 5.4. Piegādātājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē SIA “Solavi” valdes locekli Māri Liepiņu, tālrunis 67607128, fakss 67607127, e-pasts info@solavi.lv
- 5.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas un nodošanas, uzstādīšanas organizēšanu, Preces pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 5.6. Par Preces piegādi un uzstādīšanu Puses paraksta Preces pieņemšanas - nodošanas aktu., kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 5.7. Līgums sastādīts divos juridiski vienādos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām latviešu valodā, no kuriem viens nodots Pasūtītājam, bet otrs – Piegādātājam.
Pielikums Nr.1- Piegādātāja Tehniskā specifikācija un Pielikums Nr.2 – Piegādātāja finanšu piedāvājums uz 7 (septiņām) lapām.

6. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS	PIEGĀDĀTĀJS
Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūra” Reģ.Nr.90001282471 Krišjāņa Barona ielā 6, Jelgavā, LV – 3001 Banka: A/S “SEB banka” Jelgavas filiāle Konts: LV29UNLA0050001026977 Kods: UNLALV2X008 /Mintauts Buškevičs/	SIA “Solavi” Reģistrācijas Nr.40003985319 Plēnes iela 4, Rīga, LV-1046 Banka: AS Swedbank Konts: LV65HABA0551019593332 Kods: HABALV22 /Māris Liepiņš/