

Iepirkuma
„Sporta halles Mātera ielā 44a, Jelgavā
telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana”
identifikācijas Nr. JPD2016/113/MI
Instrukcija

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Sporta halles Mātera ielā 44a, Jelgavā telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, adrese: Liela iela 11, Jelgava, LV - 3001
	2.2. Pasūtītājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Sporta servisa centrs”, reģistrācijas Nr.90001167128, adrese: Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2016.gada 31.augusta rīkojumu Nr.237-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Anna Rubene, e-pasta adrese: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv , t.63005519; fakss:63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/113/MI
5.	CPV kods	90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	24 (divdesmit) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas
7.	Līguma izpildes vieta	Mātera iela 44a, Jelgavas <u>Visas ieinteresētās personās var pieteikties uzkopjamā objekta apskatei, sazinoties ar kontaktpersonu: Edgars Ludzītis, tālr.63045961, 27068144, e-pasts: Edgars.Ludzitis@sports.jelgava.lv.</u>
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2016.gada 12.septembrī plkst.10.30. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā – pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30. 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme. 8.4. Ar Iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv . Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
9.	Piedāvājuma noformēšanas	9.1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. 9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu

	<p>prasības</p>	<p>institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM „Sporta halles Mātera ielā 44a, Jelgavā telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana” identifikācijas Nr. JPD2016/113/MI</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot Piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
<p>10.</p>	<p>Pretendentu atlase</p>	<p>10.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p> <p>10.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja:</p> <p>10.2.1. Pretendenta kvalifikācija neatbilst Instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p>10.2.2. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst instrukcijas 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” vai 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām.</p>
<p>11.</p>	<p>Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti</p>	<p>11.1. Titullapa ar nosaukumu: „Sporta halles Mātera ielā 44a, Jelgavā telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana” identifikācijas Nr. JPD2016/113/MI un Pretendenta nosaukumu.</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Aizpildīts instrukcijas 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”.</p> <p>11.4. Aizpildīts instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p>11.5. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar 4.pielikumu.</p> <p>11.6. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p>
<p>12.</p>	<p>Piedāvājuma izvēles kritērijs</p>	<p>Piedāvājums ar viszemāko cenu.</p>

13.	Cita informācija	<p>13.1 Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārlicinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>13.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai nav iesniedzis pasūtītājam apdrošināšanas polisi 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis to iesniegt, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā Iepirkuma.
16.	Iepirkuma līgums	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta trīspadsmīto daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtā vispārīgā vienošanās tās spēkā stāšanās dienā tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā.
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums.</p> <p>2.pielikums - Kvalifikācija.</p> <p>3.pielikums - Tehniskā specifikācija</p> <p>4.pielikums - Tehniskais piedāvājums</p> <p>5.pielikums – Līguma projekts</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka