

LĪGUMS Nr.2-5/17/190

Vides objekta „Laika rats 100” laukuma izbūve un labiekārtošana

Jelgavā

2017.gada 26.septembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KULK”, vienotais reģistrācijas Nr.41703007150, tās valdes locekļa Jāņa Melbārža personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2017/91/MI „Vides objekta „Laika rats 100” laukuma izbūve un labiekārtošana” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs veic *būvniecības ieceres „Vides objekta „Laika rats 100” laukuma* (turpmāk – objekts) *izbūve un labiekārtošana” realizāciju*, turpmāk – Darbs.
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentācijām: „Vides objekta „Laika rats 100” laukuma izbūve un labiekārtošana”, „Vides objekta „Laika rats 100” izgaismošana” un „Optiskā pieslēguma nodrošināšana vides objektam „Laika rats 100””, turpmāk – būvniecības ieceres dokumentācija (1.pielikums – izsniegts Izpildītājam, un Pasūtītājam – arhīvā), „Lokālā tāme” (2.pielikums), „Tehniskās specifikācijas” (3.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. Līgumcena

- 2.1. Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir **114 887,60 euro** (viens simts četrpadsmit tūkstoši astoņi simti astoņdesmit septiņi euro 60 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir 24 126,40 euro (divdesmit četri tūkstoši viens simts divdesmit seši euro 40 centi). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **139 014,00 euro** (viens simts trīsdesmit deviņi tūkstoši četrpadsmit euro 00 centi), ņemot vērā Līguma 2.pielikumā „Lokālā tāme” noteiktās izmaksas.
- 2.2. Darbs atbilst Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” pirmajā daļā noteiktajam „*Šā panta izpratnē būvniecības pakalpojumi ir būvdarbu veikšana jaunas būves (ēkas, inženierbūves) būvēšanai [..]*” un saskaņā ar minētā panta nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
- 2.3. Katrā vienības cenā, kas uzrādītā Līguma 2.pielikumā „Lokālā tāme”, ir iekļautas visas paredzamās ar konkrētā Darba vienības izpildi saistītās izmaksas.
- 2.4. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkumu, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti tāmē un par ko tika rīkots Iepirkums, bet kuru apjoms ir palielinājies (piemēram, nepilnību dēļ būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 2.5. Pasūtītājs var veikt Darbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamajiem darbu daudzumiem (piemēram, saskaņā ar izpildmērījumiem; nepilnībām būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

3. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 3.1. Samaksu Pasūtītājs veic 1 (vienu) reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī faktiski un kvalitatīvi paveiktiem Darba apjomiem saskaņā ar Līguma 2.pielikumā „Lokālā tāme” noteiktām izmaksām.
- 3.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam un elektroniski nosūta Pasūtītājam aktu par izpildīto Darbu. Pēc minētā akta saskaņošanas un parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam samaksas dokumentus.
- 3.3. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, kad Pasūtītājs ir saņēmis sagatavotus samaksas dokumentus, t.i., saskaņotu un parakstītu aktu par izpildīto Darbu un rēķinu.
- 3.4. Izpildītājam rēķinā jānorāda:
- 3.4.1. šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.	90001282486
Adrese	Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
Bankas nosaukums	A/S SEB banka
Bankas kods	UNLALV2X
Bankas konta Nr.	LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

- 3.4.2. teksts: „PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu, nodokļa apgrieztā maksāšana”.
- 3.5. Līgumsodu un zaudējumus uz defekta akta pamata Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

4. Līguma izpildes termiņi

- 4.1. Līgums stājas spēkā **2017. gada 26.septembrī** un darbojas līdz abu Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 4.2. **Izpildītājam Darbs jāpabeidz un ar Darba izpildi un objekta pabeigšanu saistītā, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā, dokumentācija jānodod Pasūtītājam līdz 2018. gada 16. aprīlim**, par ko Puses sagatavo un paraksta Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.3. Līdz būvdarbu sezonas pārtraukumam, t.i., **līdz 2017. gada 15. decembrim**, Izpildītājam pilnā apmērā jāpabeidz Līguma 3.pielikuma “Tehniskās specifikācijas” norādīto „Darbu apjoma saraksts” III.sadalā un būvniecības ieceres dokumentācijā „Optiskā pieslēguma nodrošināšana vides objektam „Laika rats 100” paredzētie darbi, kā arī jāpabeidz visi pazemes komunikāciju izbūves darbi, laukuma izbūves darbi, bruģēto un grants celiņu izbūves darbi; jāveic visi iespējamie teritorijas labiekārtošanas darbi, jāuzstāda video kameras un jānodrošina to pieslēgšana un darbība pašvaldības videonovērošanas tīklam, jāuzstāda un jānodrošina teritorijas apgaismojuma darbība.
- 4.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, savstarpēji rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, ja:
- 4.4.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 4.4.2. Darba veikšanu ir kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 4.5. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.

5. Pušu saistības

- 5.1. **Izpildītāja saistības:**
- 5.1.1. pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, iesniegt Pasūtītājam būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus;

- 5.1.2.3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem būvatļaujās un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 5.1.3.7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad saņemta atzīme par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi:
- 5.1.3.1. saskaņot ar Būvuzraugu un Pasūtītāju atbilstoši normatīvo aktu prasībām izstrādātu Darbu veikšanas projektu;
- 5.1.3.2. saņemt rakšanas darbu atļauju un nepieciešamības gadījumā lēmumu par satiksmes ierobežošanu vai aizliegšanu;
- 5.1.4. Darbu Objektā uzsākt 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju;
- 5.1.5. pirms Darbu uzsākšanas pieņemt no Pasūtītāja teritoriju (objektu), kurā notiks būvdarbi, parakstot objekta nodošanas-pieņemšanas aktu, ar ko Izpildītājs tiesīgs uzsākt Darbu Objektā un ir atbildīgs par Darba veikšanas vietu un tās uzturēšanu;
- 5.1.6. Darbu veikt atbilstoši Līgumam un normatīvo aktu prasībām, ar savu tehniku, darba spēku un nodrošināt visus resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;
- 5.1.7. ievērot Darba vadības apspriedes protokolā norādītās un apstiprinātās prasības;
- 5.1.8. Darba izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus un nodrošināt tīrību objektā un tam piegulošajā teritorijā, kā arī nodrošināt objekta apbraukšanai/materiālu pārvadāšanai izmantoto ceļu uzturēšanu;
- 5.1.9. pēc Darbu pabeigšanas (līdz Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai) izvest no objekta teritorijas Darba izpildes gaitā radušos būvgružus, darba inventāru un aprīkojumu, kā arī sakopt objekta teritoriju;
- 5.1.10. informāciju masu saziņas līdzekļiem Izpildītājs un tā darbinieki drīkst sniegt tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju;
- 5.1.11. ja Darba izpildes laikā mainās apakšuzņēmēji vai tiek piesaistīti jauni apakšuzņēmēji, Izpildītājam informēt par to Pasūtītāju Līguma 7.punktā noteiktajā kārtībā;
- 5.1.12. nekavējoties pārtraukt Darbu un ziņot Pasūtītājam un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” dispečeram (tālrunis 8787), atrodot objektā:
- 5.1.12.1. neplānoti atklātas vēsturiskas vai kādas citas nozīmīgas vērtības, kā arī ievērot Pasūtītāja dotās instrukcijas. Visi minētie šāda veida atradumi ir Pasūtītāja īpašums;
- 5.1.12.2. jebkādu sprādzienbīstamus priekšmetus.
- 5.1.13. saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem objektā demontētos Pasūtītāja materiālus Izpildītājam jāutilizē;
- 5.1.14. līdz Sezonas pārtraukuma Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai izvest no objekta teritorijas darba izpildes gaitā radušos būvgružus, darba inventāru, tehniku un aprīkojumu, kā arī sakopt objekta teritoriju. Izpildītājam uz sezonālo pārtraukumu objekts ir jāsakārto, nepieciešamības gadījumā papildus jānorobežo, lai tas būtu drošs sabiedrībai;
- 5.1.15. pirms darbu uzsākšanas 2018. gada pavasarī Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju par Darbu uzsākšanas laiku un veic objekta apsekošanu, piedaloties Pasūtītāja pārstāvim un atbildīgajam būvdarbu vadītājam, kā arī paraksta aktu par Objekta nodošanu-pieņemšanu pēc sezonālā pārtraukuma;
- 5.1.16. Darbu grafiks 2018. gada būvdarbu sezonai jāplāno, ņemot vērā to, ka šajā periodā Objektā tiks organizēti skulptūru uzstādīšanas darbi.
- 5.2. Pasūtītāja saistības:**
- 5.2.1. nodot Izpildītājam un nodrošināt iespēju Izpildītājam pieņemt būvdarbu vietu Līgumā noteiktajā kārtībā, sastādot būvdarbu vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot, Izpildītājs uzņemas atbildību par būvdarbu vietu un tās uzturēšanu;
- 5.2.2. samaksāt Izpildītājam par faktiski un kvalitatīvi izpildīto Darbu saskaņā ar izcenojumiem, kas uzrādīti Līguma 2.pielikumā „Lokālā tāme”;

- 5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumos, kad Izpildītājs neievēro normatīvo aktu vai Līguma noteikumus, apturēt Darba izpildi līdz konstatēto neatbilstību novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija;
- 5.2.4. Pasūtītājs un tā pārstāvji ir tiesīgi ierasties Objektā un kontrolēt Darba izpildes procesu, nebrīdinot par to Izpildītāju. Pasūtītājs nodrošina, ka ieejot un atrodoties Darba veikšanas teritorijā, tiks ievēroti Izpildītāja un normatīvajos aktos noteiktie drošības pasākumi;
- 5.2.5. Pasūtītājs pieņem izpildīto Darbu un apmaksā to saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 5.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otru Pusei, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6. Sadarbība

- 6.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un tā Projekta vadītāju.
- 6.2. Ar Līguma izpildi un Pušu sadarbību saistītie dokumenti jāizdod rakstiski. Dokumentu ātrākai aprītei, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja – *kulk@kulk.lv* un Pasūtītāja – *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv*
- 6.3. **Paziņojumi un informēšana:**
- 6.3.1. par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, apjomus, termiņus, tai skaitā izmaiņas darba veikšanas kalendārajā grafikā, vai Līgumcenu, Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā līdz plkst.12:00, kad tas uzzināja, jāinformē Pasūtītājs, nosūtot attiecīgu iesniegumu uz Līguma 6.2.apakšpunktā norādīto e-pastu;
- 6.3.2. Iesnieguma oriģināls ar parakstiem un visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem jāiesniedz Pasūtītāja Projekta vadītājam 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tā nosūtīšanas uz e-pastu. Pasūtītājs Iesniegumu izskata un atbild Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, bet steidzamos gadījumos līdz nākamās darba dienas plkst.16.00;
- 6.3.3. Izpildītājs ir tiesīgs veikt tikai tādas izmaiņas, kas ir iesniegtas Pasūtītājam 6.3.1. un 6.3.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā un ko Pasūtītājs ir saskaņojis;
- 6.3.4. Izpildītājam pirms materiāla pielietošanas, tas rakstiski jāsaskaņo ar Būvuzraugu un jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā materiāla pielietošanas objektā. Izpildītājs ir tiesīgs pielietot tikai tos materiālus, kas ir saskaņoti un apstiprināti šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā, un kas tika norādīti Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam.
- 6.3.5. Gadījumā, kad Izpildītājs vēlas nomainīt Iepirkuma piedāvājumā norādīto materiālu, Izpildītājam tas jāsaskaņo Līguma 6.3.4.apakšpunktā norādītajā kārtībā, kā arī iesniegumā jānorāda objektīvs pamatojums, un nomaināmā materiāla un piedāvātā materiāla sastāva, funkcionālo un citu īpašību salīdzinājums. Pasūtītājs pamatojumu materiāla nomainībai izskatīs tikai pēc Būvuzrauga attiecīga saskaņojuma atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.4. **Darba vadības apspriedes:**
- 6.4.1. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas un aprīkojumu) Darba vadības apspriedes pēc nepieciešamības. Pirmā Darba vadības apspriede sasaukama ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 6.4.2. Darba vadības apspriedes vada un protokolē Projekta vadītāja, un nākamajā darba dienā līdz plkst.16.00 nosūta uz e-pastu protokolu visiem apspriedes dalībniekiem, kuri izskata protokolu un 2 (divi) dienu laikā izsūta to visiem apspriedes dalībniekiem ar savu akceptu vai precizējumiem. Projekta vadītāja apkopo apspriedes dalībnieku saņemto informāciju un līdz nākamajai apspriedei sagatavo protokolu trīs eksemplārus parakstīšanai. Apspriedes protokols ir saistošs visām objekta būvniecībā iesaistītajām personām.
- 6.4.3. Darba vadības apspriedēs piedalās Izpildītāja darbu vadītājs un Līguma 16.2.apakšpunktā norādītais speciālists, Pasūtītāja pārstāvji, Būvuzraugs un citas personas pēc nepieciešamības.
- 6.4.4. Par pirmo Darba vadības apspriedes vietu un laiku, kā arī katras nākamās Darba vadības apspriedes vietu un laiku, Izpildītāju un citas pieaicināmās personas informē Pasūtītāja

Projekta vadītājs, nosūtot informāciju uz e-pastu.

- 6.4.5. Darba vadības apspriedēs izskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, izmaiņas, papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, darba veikšanas kalendārā grafika izpildi, u.c. jautājumus.

7. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 7.1. Apakšuzņēmēju saraksts:

7.1.1. Pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

7.1.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.

7.2. Darba veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, kā arī apakšuzņēmēju sarakstā norādītos apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.

7.3. Darba vadītājam, kas norādīts Iepirkumā iesniegtajā Izpildītāja piedāvājumā: **Uldim Silinam**, vai atbilstoši sertificētam tā aizvietotājam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā, jāatrodas nepārtraukti objektā visā Darba veikšanas laikā.

7.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, un ja piedāvātais personāls atbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām un tam ir vismaz tādas paša kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.5.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju;

7.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.

7.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. Darba kvalitāte un pārbaudes

8.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka būvniecības ieceres dokumentācija (1.pielikums) un attiecināmie normatīvie akti.

8.2. Izpildītājs garantē, ka Darbā izmantojamie materiāli ir augstas kvalitātes un atbilst visu to normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.

8.3. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.

8.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.

8.5. Ja tiek atklāts materiālu, konstrukciju vai Darba defekts, Izpildītājs novērš to par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai, ja Puses vienojas, ka defekta novēršana nav

- ekonomiski lietderīga, Pasūtītājs var noteikt Darbam samazinātu cenu līdz 10% (desmit procenti) no Darba veida apjoma, kurā ir konstatēts defekts un/vai nosaka objektam ilgāku garantijas termiņu, ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
- 8.6. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.
- 8.7. Projekta vadītājs organizē pārbaudi Darbu izpildes un pieņemšanas laikā, un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam un tiek sagatavots defektu akts, kurā norāda defektus un to novēršanas termiņu.
- 8.8. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Darbu pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
- 8.9. Izpildītājs atklātos defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pēc defektu novēršanas projekta vadītājs veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.

9. Darba pieņemšana– nodošana un Objekta pieņemšana ekspluatācijā

- 9.1. Darba pieņemšanu–nodošanu noformē ar abpusēji parakstītu aktu, ko Puses sagatavo pēc visu Darbu pabeigšanas objektā, tai skaitā konstatēto neatbilstību novēršanas, un Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās izpildedokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam, bet ne vēlāk kā līdz Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 9.2. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 9. maija noteikumiem Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” un Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr.573 „Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi”.

10. Darba aizsardzība

- 10.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā *Uldi Siliņu* par Darba aizsardzības koordinatoru.

11. Līgumsods

- 11.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības.
- 11.2. Ja paredzētais Darbs netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts Līgumā un/vai Darba izpildes laika grafikā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja aktu fiksēto gadījumu 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*). Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: *kulk@kulk.lv*.
- 11.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 11.5. Puse samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.

12. Darba garantijas prasības

- 12.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir ne mazāk kā 5 (pieci) gadi no objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Garantijas termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktā laikā. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā

- laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs 3 (trīs) dienas iepriekš.
- 12.2. Darba garantijas laika garantiju 5% (pieci procenti) apmērā no Līgumcenas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 7 dienu laikā pēc Būvvaldes atzīmes saņemšanas, ka Darbi pabeigti atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai un normatīvo aktu prasībām.
- 12.3. Darba garantijas laika garantija var būt:
- 12.3.1. Bankas garantija;
 - 12.3.2. Apdrošināšanas polise.
- 12.4. Darba garantijas laika garantija atbilst šādām prasībām:
- 12.4.1. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas samaksāt Pasūtītājam darba garantijas laika garantijas summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības.
 - 12.4.2. Darba garantijas laika garantija ir spēkā visā darba garantijas termiņa laikā.
 - 12.4.3. Darba garantijas laika garantijai jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamai.
 - 12.4.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa Darba garantijas laika garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas bankai vai apdrošināšanas sabiedrībai.
 - 12.4.5. Darba garantijas laika garantija nedrīkst būt mazāks par 5 % (pieci procenti) no Līgumcenas.
- 12.5. Bankas garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.
- 12.6. Garantijas laikā Izpildītājam vai viņa norādītam speciālistam jāpiedalās objekta apsekošanā (turpmāk – objekta apsekošana) kopā ar Pasūtītāju. Par objekta apsekošanas datumu un laiku Pasūtītājs informē Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju uz e-pastu: *kulk@kulk.lv*.
- 12.7. Apsekojot Objektu garantijas laikā, Pasūtītājs sagatavo Apsekošanas aktu, kurā norāda konstatētos defektus un to novēršanas termiņu. Apsekošanas aktu paraksta visas personas, kuras piedalās apsekošanā.
- 12.8. Izpildītājs pēc Apsekošanas aktā norādīto defektu novēršanas, informē par to Pasūtītāju nosūtot informāciju un novērstā defekta fotofiksāciju uz e-pastu: *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv*
- 12.9. Ja Izpildītājs nenovērš Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt Defektu novēršanu minētajā kārtībā Pasūtītājs jāinformē Izpildītājs 3 (trīs) dienas iepriekš.

13. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana

- 13.1. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs par saviem līdzekļiem noslēdz darbu vadītāja būvspeciālista civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par visu būvdarbu un garantijas laiku, turpmāk – Apdrošināšanas līgums.
- 13.2. Izpildītājs Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus iesniedz Pasūtītājam divu darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 13.3. Gadījumā, ja uz Līguma parakstīšanas dienu Izpildītājam ir spēkā esošs Apdrošināšanas līgums, bet tā termiņš ir īsāks par Darba vai garantijas laika termiņu, tad Izpildītājam ir pienākums spēkā esošā Apdrošināšanas līguma darbības pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam jaunu Apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz garantijas laika termiņa beigām.

14. Līguma grozīšana

- 14.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.
- 14.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

15. Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma

- 15.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 15.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
 - 15.2.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus vai neuzsāk Darbu;
 - 15.2.2. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;
 - 15.2.3. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs konstatētās neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
 - 15.2.4. Izpildītājs uz 3 (trīs) vai vairāk dienām nepamatoti pārtrauc Darbu objektā;
 - 15.2.5. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 15.2.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
- 15.3. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 15.4. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 15.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 15.5. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 15.6. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes, gājēju un apkārtējās vides drošību.
- 15.7. Līguma izbeigšanas gadījumā pirms noteiktā termiņa Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpilddokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

16. Projekta vadītāji

- 16.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projektu vadītāja [..].
- 16.2. Tehnisko uzraudzību Pasūtītāja vārdā veic Apsekošanas nodaļas vadītājs- - ielu ekspluatācijas inženieris [..].
- 16.3. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada Ražošanas direktore [..].
- 16.4. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.
- 16.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas-nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

17. Nepārvarama vara

- 17.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies

pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 17.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 17.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

18. Strīdu izskatīšana

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Citi noteikumi

- 19.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 19.2. Ja Līguma darbības periodā kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 19.3. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 19.4. Pusēm ir pienākums 5 darba dienu laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 19.5. Līgums noslēgts divos vienāda satura un tiesiskā spēka eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.

20. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

„Pilsētsaimniecība”

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001

A/S SEB banka

Konta Nr.LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Izpildītājs

SIA “KULK”

Vienotais reģ. Nr.41703007150

Dobeles šoseja 34

Jelgava, LV-3007

A/S SEB banka

Konta Nr.LV54 UNLA 0008 0034 6789 3

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes loceklis _____ J.Melbārdis