

## LĪGUMS Nr.2-5/17/215

### *Elektromontāžas darbi gaismas dekoru uzstādīšanai un noņemšanai*

Jelgavā

2017. gada 7.novembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”, vienotais reģistrācijas Nr.43603009810, tās valdes priekšsēdētājas Brigitas Buividaites personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Elektromontāžas darbi gaismas dekoru uzstādīšanai un noņemšanai” ID Nr.JPD2017/107/MI (turpmāk – iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1.** Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **veikt elektromontāžas darbus gaismas dekoru uzstādīšanai un noņemšanai** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2.** Pakalpojumu Izpildītājs veic saskaņā ar Līguma 1.pielikumu “Tehniskajās specifikācijas”, Līguma 2.pielikumu „Pakalpojuma vienību izcenojumu saraksts”, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

#### **2. Līgumcena un norēķinu kārtība**

- 2.1.** Plānota Līgumcena **41 999,00 euro** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro 00 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) 8 819,79 euro (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit euro 79 centi), kas kopā ir Līguma summa **50 818,79 euro** (piecdesmit tūkstoši astoņi simti astoņpadsmit euro 79 centi). Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības termiņā apgūt plānoto Līgumcenu pilna apmērā.
- 2.2.** Samaksu Pasūtītājs veic par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, saskaņā ar Līguma 2.pielikumā „Pakalpojuma vienību izcenojumu saraksts” noteiktajām vienību cenām, attiecīgajā mēnesī, kurā tiek izpildīts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3.** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojuma apjomu divu darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.4.** Katrā vienības cenā, kas uzrādīta Līguma 2.pielikumā „Pakalpojuma vienību izcenojumu saraksts”, ir iekļautas visas paredzamās ar konkrētā Pakalpojuma vienības izpildi saistītās izmaksas.

#### **3. Līguma termiņi**

- 3.1.** Līguma darbības termiņš ir **no 2017.gada 7.novembra līdz 2018.gada 6.novembrim** vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

#### **4. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana**

- 4.1.** Pasūtītājs noformē Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (Līguma 1.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 4.2.** Izpildītājs par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem atskaitās PUKS saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) nosacījumiem.

- 4.3.** Pasūtītājs pieņem attiecīgajā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas konstatē, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sagatavo defektu aktu, kurā norāda defektus (trūkumus) un to novēršanas termiņu. Defekti (trūkumi) Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.

## **5. Līguma izpildi uzraugošais un vadošais personāls**

- 5.1.** Izpildītājs Pakalpojuma izpildei nodrošina darbu vadītāju – Kaspars Krauze, mobilais tālrunis: [..].
- 5.2.** Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītāja – apsaimniekošanas nodaļas speciāliste Inga Larina (turpmāk – projekta vadītājs), tālrunis: [..], mobilais tālrunis: [..].

## **6. Līdzēju saistības**

### **6.1.** Izpildītājs apņemas:

- 6.1.1. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku un darba rīkiem, un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
- 6.1.2. nodrošināt tīrību teritorijā, kurā tiek veikts Pakalpojums visā darbības zonā;
- 6.1.3. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Pakalpojuma izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 6.1.4. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (Līguma 3.pielikums);
- 6.1.5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

### **6.2.** Izpildītājs ir atbildīgs:

- 6.2.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
- 6.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darbavietas aprīkošanu, satiksmes drošības nodrošināšanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

### **6.3.** Pasūtītājs apņemas:

- 6.3.1. nodrošināt Līguma izpildes kontroli atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām;
- 6.3.2. pieņemt no Izpildītāja faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu un samaksāt par kvalitatīvi un noteiktajos termiņos paveiktu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

### **6.4.** Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.4.1. vienpusēji apturēt Pakalpojumu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
- 6.4.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 7.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.

- 6.5.** Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

## **7. Kvalitātes kontrole**

- 7.1.** Projekta vadītājs organizē Izpildītāja Pakalpojuma pārbaudi un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: *mitavaselektra@apollo.lv*, foto fiksāciju un/vai defektu aktu.

- 7.2.** Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Pakalpojuma pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
- 7.3.** Izpildītājs konstatētos Pakalpojuma defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pasūtītājs Pakalpojumu pieņem tikai pēc visu defektu aktā norādīto defektu novēršanas.
- 7.4.** Ja projekta vadītāja norādītajā laikā Izpildītājs defektu nav novērsis, projekta vadītājs novērtē šādas defekta novēršanas izmaksas, un Izpildītājs sedz šo summu.

## **8. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**

- 8.1.** Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, kā arī apakšuzņēmēju sarakstā norādītos apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 8.2.** Apakšuzņēmēju saraksts:
- 8.2.1. pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam darbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 8.2.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā;
- 8.2.3. iesniedzot 8.2.1. un 8.2.2. apakšpunktā norādīto informāciju, Izpildītājs norāda arī informāciju par apakšuzņēmējam/-iem nododamo Pakalpojuma daļu, konkrēti norādot darbus, kuru izpilde tiek nodota apakšuzņēmējam/-iem.
- 8.3.** Darba vadītājam, kas norādīts Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā iesniegtajā: Kasparam Krauzem vai atbilstoši kvalificētam tā aizvietotājam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā, jāatrodas nepārtraukti objektā visā Pakalpojuma veikšanas laikā.
- 8.4.** Darba vadītāju vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 8.5.** Izpildītājam par speciālistu vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaņem saskaņojums ar Pasūtītāju.

## **9. Līgumsods**

- 9.1.** Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tas kavē maksājumu par Pakalpojumu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
- 9.2.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjoma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjoma summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 9.3.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu 50 *euro* (piecdesmit *euro*).
- 9.4.** Līdzējs samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas no otra Līdzēja. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.

**9.5.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes.

### **10. Līguma grozīšana, atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana**

- 10.1.** Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Līdzēju parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 10.3.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 10.3.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai normatīvo aktu prasības;
  - 10.3.2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta, uzsākta likvidācija.
- 10.4.** Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, neizpildot Līguma saistības pilnā apmērā, tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tas ir faktiski veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 10.5.** Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, un tas nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pastu: Pasūtītājam – *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv*, Izpildītājam – *mitavaselektra@apollo.lv*, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 10.6.** Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 10.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 10.7.** Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 10.8.** Līdzēji var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.

### **11. Nepārvarama vara**

- 11.1.** Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2.** Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 11.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

### **12. Strīdu risināšanas kārtība**

- 12.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 12.2.** Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### 13. Citi noteikumi

- 13.1.** Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, uzskatāmi par spēkā neesošiem.
- 13.2.** Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 13.3.** Līdzēji apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 13.4.** Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 13.5.** Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja.

### 14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde**

**„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486

Pulkveža O.Kalpaka ielā 16a

Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konta Nr.: LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

**Izpildītājs:**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

**„MĪTAVAS ELEKTRA”**

Vienotais reģistrācijas Nr.43603009810

Valņu iela 8

Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konta Nr.: LV66 UNLA 0008 0094 6732 1

Vadītājs \_\_\_\_\_ M.Mielavs

Valdes  
priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ B.Buividaite